

Døgnrytmeplan. Døgnområde 9- gastro- og nyremedisin.

Endring siden forrige versjon

[]

Hensikt

Sikre at medarbeidere ved døgnområde 9, gastro-/nyremedisin er kjent med hvordan døgnrytmen ved avdelingen er.

Målgruppe

Medarbeidere ved døgnområde 9, gastro-/nyremedisin.

Fremgangsmåte

Døgnrytmeplan Gastro/nyremedisin Døgnområde 9

07.00 – 08.00	<p>Vaktskifte- Møte på leders kontor for å se på utskrift av vaktboka med pasientfordeling. Legg merke til hvem som er i ditt Team. Gå til «ditt tun». (Tun 3/4/5)</p> <p>Logg deg på Meldingsvarsleren. Husk å velge din rolle om du har tildelt rolle (står i vaktboka).</p> <p>Stille rapport, max 30min. Les behandlingsplanen først. Teamene møtes kort etter rapportlesing og fordeler oppgaver seg imellom, benytt «hvem-gjør-hva lappen».</p> <p>Nattevakter gir beskjed til sitt tun når de går hjem (07.00 eller 07.15) og man må ta over som ansvarlig/disponibel i IMATIS <i>med en gang</i>.</p>
	<p>Personalet deles i fire team og en sykepleier alene. Ett team på Tun 3, ett team på Tun 4, ett team på Tun 5, og ett team bestående av to sykepleiere (som oftest), der disse samarbeider om arbeidsoppgavene, men går legevisitt på hvert sitt tun. På tun 5 vil en sykepleier ha 3-4 pasienter alene, med bistand fra mellomvakt etter kl 11.30.</p>
07.30 – 08.30	<p>Ta bl.pr. på pasienter som ikke nattevakter har tatt av (evt få hjelp av helsesekretær)</p> <p>Utføre målinger; NEWS, Vekt, Bl.s., og føre disse inn i Metavision og IMATIS (News).</p> <p>Morgenstell (vask av hender og ansikt før frokost om man ikke rekker fullt stell).</p> <p>Morgenmedisiner (Spl som skal gå visitt – ta med tralle og metavision på rom) + PVK sjekk og sjekk av ID-bånd. Evt. i.v. medisiner.</p> <p>LLS : mobil PC + Scanner</p> <p>Tavlemøte for legene og lederne kl. 0900 gastro, kl 9.15 . nyre, om behov blir pasientansvarlig spl med på tavlemøte.</p> <p>Rydde rommene klare til frokost. Vaske nattbord før frokost.</p>
08.30 – 09.30	<p>Frokostservering 07.30- 09.30.</p> <p>Pas som greier å gå selv må henvises buffeområdet. Husk pasienter som faster og at pas. får riktig kost (Flytende, Na-reduisert, K-reduisert og lignende). Obs. legg inn riktig informasjon i IMATIS.</p> <p>Kort rapport til spl som skal gå visitt om observasjoner som er gjort under morgenstellet.</p> <p>Visitt med aktuelle sykepleiere fra ca. kl. 09.15.</p>

09.30 – 11.30	<p>Fortsette morgenstell og oppfølging av pasienter. Diverse arbeid som skal gjøres i løpet av vekten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppdatere IMATIS med info etter legevisitt (faste, reise etc).• PLO, forberede utskrivelser, skrive usk.rapporter.• Oppdatere behandlingsplan.• Skrive oppsummeringsnotat ved innleggelse over 7 døgn.• Sårstell, PVK-CVK-Piccline-skift o.l. etter prosedyre.• Ta opp matbestilling hos pasienter med ønskekost og husk å registrere riktig type kost i Imatis.• Vekte pasienter – oppdater i IMATIS.• Utføre andre ekstraoppgaver som står i vaktboka <p>Teamet samler seg før lunsjavvikling for å oppsummere og fordele arbeidsoppgaver innad i gruppa. Oppdater «Hvem-gjør-hva lappen».</p>
11.00 – 12.30	<p>Pauseavvikling. Teamet deler seg. Alle SKAL ha 30 min. pause. Be pårørende/andre om å ringe tilbake etter kl. 13.00. Mellomvakt kommer kl 11.30 (Går til alle tunene for tildeling av oppgaver. Se egen arb.beskrivelse) Klargjøre pasienter som skal reise, evt benytte utreiseenheten.</p>
12.30 – 14.30	<p>Lunsjservering 11.00-13.00. Pas som greier å gå selv må henvises buffeområdet. Husk pasienter som faster og at pas. får riktig kost (Flytende, Na-reduisert, K-reduisert og lignende). Obs. Riktig informasjon i Imatis. Husk evt bl.s. målinger. Medisinutdeling (Spl. som har gått visitt) med tralle og Metavision på pasientrom. Fortsette diverse arb.oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none">• LLS :Legge medisiner i «tralle på tun» til og med lunsj neste døgn + evt.med. pas. står på.• Husk scanning i Delta. Lagertelle ved feil. Legg gul lapp i boksen dersom medisiner mangler/er bestilt.• Sørg for at varer blir mottatt i Delta (med. rom ansvarlig/ mellomvakt– gastro har ansvar annenhver mnd.)• Bestille ekstravarer fra tilleggs liste med.rom (klorhexidin o.l.) hver fredag (Med.rom ansvarlig/ mellomvakt)• Utføre diverse oppgaver bestemt på legevisitt.• Fortsette å planlegge hjemreiser: PLO(ringe hj.spl), pårørende. Skrive spl rapporter.• Klargjøre pasienter til u.s. som er forventet i løpet av dagen (ascitestappinger, CT-u.s. o.l. – legge PVK, sjekk at remisser er skrevet o.s.v.)• Rydde på pasientrom og ellers i avdelingen.• Ta imot nye pas. Husk å legge medisiner og oppdaterer IMATIS.• Skrive rapport, oppdatere beh.plan, dokumentere D/D-drens mengde ilp av vakt i DIPS: <p>Skal være ferdig skrevet til aftenvakter kommer kl 14.30.</p> <p>Logg deg av meldingsvarsleren og gå til de som tar over dine pasienter for <u>korte</u> beskjeder før du avslutter vekten.</p>

14.30 – 15.00	<p>Vaktskifte- Møte på leders kontor for å se på utskrift av vaktboka med pasientfordeling. Legg merke til hvem som er i ditt Team. Gå til «ditt tun». (Tun 3/4/5)</p> <p>Stille rapport, max 30min. Behandlingsplan skal leses først. Pga trangt om plasser /PC stasjoner- velger de fleste A vakter å lese utenfor sine tun(personalrommet))Teamene samler seg litt før kl 15 , og fordeler oppgaver seg imellom. Fyller ut «Hvem-gjør-hva lappen». Logg deg på Meldingsvarsleren. Husk å velge din rolle. Dagvakter gir beskjed til sitt tun når de går hjem (15.00) og man må ta over som ansvarlig/disponibel i IMATIS <i>med en gang</i>.</p>
15.00 – 16.00	<p>Sjekke om det skal tas bl.prøver på noen pas i kveld. Hilse på alle pasientene. Sjekke Metavision og lage seg en oversikt over kveldens medisiner. Klargjøre pas til middag. (Bleieskift, sette opp pas, bl.s. målinger o.l.) Adm. middagsmedisiner. Ta med tralle og Metavision på rom. Middagsservering fra 15.00-17.00. Pas som greier å gå selv må henvises buffeområdet. Husk pasienter som faster og at pas. får riktig kost (Flytende, Na-redusert, K-redusert og lignende). Obs. Riktig informasjon i IMATIS.</p>
17.00 – 19.30	<p>På gastro kommer overlegevakt (OLI-vakt) kommer innom i løpet av kvelden. (På hverdager. På helg må vakt-team i ak.mott. kontakes v/sp.mål). På nyre kommer nyrevakten innom. Sjekk om du har noe som må vurderes av lege.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ta diverse målinger etter prosedyre. • Oppfølging av pasienter. • Ta imot nye pasienter. Husk å legge medisiner og oppdatere IMATIS (kost, vektig/News). • Utføre div. oppgaver som er igjen fra dagvakten. • Sørge for at varer blir mottatt i Delta (med. rom ansvarlig) • Skrive rapport, oppdatere beh.plan. Evt starte på PLO utskrivningsrapport på planlagte hjemreiser neste dag. <p>Alle samles sammen for å ha pause og spise. Avklar da også arbeidsbelastning på tunene. Oppdater «Hvem-gjør- hva lappen».</p>
19.30 - 21.45	<p>Kveldsmat fra 19.30- 21.00. Pas som greier å gå selv må henvises buffeområdet. Husk pasienter som faster og at pas. får riktig kost (Flytende, Na-redusert, K-redusert og lignende). Obs. Riktig informasjon i Imatis. Husk evt. bl.s. målinger Dele ut kveldsmedisiner – ta med tralle og metavision på rom. Kveldsstell. Ved behov hjelpe hverandre på tvers av team og tun.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrive rapport, oppdatere beh.plan, dokumentere D/D-drens mengde ilp av vakt i DIPS: <p>Rapportskriving. Skal være ferdig skrevet til nattevakter kommer kl 21.45. (Teamet samarbeider om dette). Kveldsvakter er tilgjengelige for sp.mål. Rydder skyllerom, pasientrom og lignende.</p> <p>Logg deg av meldingsvarsleren og gå til de som tar over dine pasienter for korte beskjeder før du avslutter vekten.</p>

21.45-22.15	<p>Vaktskifte- Møte leders kontor for å se på utskrift av vaktboka med pasientfordeling. Gå til «ditt tun». (Tun 3/4/5)</p> <p>Logg deg på Meldingsvarsleren. Husk å velge din rolle. Gå til ditt tun og les rapport. Hjelpepleier/Helsefagarb logger seg på IMATIS og tar et raskt overblikk over pasientene. Kveldsvakter gir beskjed til sitt tun når de går hjem (22.15) og man må ta over som ansvarlig/disponibel i Imatis <i>med en gang</i>. (Spl. setter seg opp som disponibel på motsatt tun, Helsefagarbeider/hj.pleier legger seg som disponibel på hver pasient på alle tre tun . Helsefagarbeideren/ Hj.pleieren skaffer seg oversikt via IMATIS m.t.p risiko, kost, vektning og NEWS. Les behandlingsplan på alle pasienter. Går deretter til tunene for en kort muntlig rapport om aktuelle pasienter. Benytt «Hvem-gjør-hva lappen»</p>
22.15 – 02.00	<p>Sykepleier og helsefagarbeider/Hj.pleier blir enige om hvem/hvordan de går kveldsrunde til pasientene. Sjekke Metavision og lage seg en oversikt over nattens i.v. medisiner og behov for målinger (News, bls. o.l.) Diverse oppgaver fordeles mellom personalet og skrives ned på «Hvem-gjør-hva lappen»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fylle ekstraskuffene i medisintrallene. (Klexane/forstøvermed. og div-skuffen) • Fylle opp væske/sprøyter/i.v.-sett og lignende på medisinrom. • Se over medisintraller at det er lagt medisiner til alle • Vask/rengjøring av traller natt til torsdager og ved behov. • Lagertelling av medisinrom (se oppgave GAT) og iht prosedyre» arbeidsoppgaver spl natt» • Kontroll av kjøleskapstemperatur med.rom hvert døgn. • Nattevaktene samler seg på tun 3 før rundetidene, med fokus : samarbeid. • Nattevaktene logger seg inn på alle tun. Dette for å ivareta Pasienter som ringer på.
02.00	Runde til alle pasientene. Snuing av pasienter, bleieskift, tømme urinflasker.
02.00 – 06.00	<p>Forts. diverse oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørge for at alt elektronisk utstyr som ikke er i bruk lades. • Fylle opp PVK-,CVK-,bl.prøve- og blodsukker bakkene. • Lage væskebalanseskjema/avf.klokker til neste døgn • Div. rydding i avdelingen • Rydde og tømme søppel på toaletter/bad/ skyllerom. Fylle på i skapene. Evt påfyll av nærlager. • Oppdatere Imatis. <p>* Ekstra runde kl 04.00. til ustabile/dårlige pasienter/pas som må snues og lignende. Svært dårlige pasienter bør få tilsyn en gang per time (Følg NEWS-prosedyre).</p>

06.00 – 07.15	<p>Runde til alle pasientene.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tømme urinposer og flasker.• Registrere D/D/ernæring/ dren fra siste døgn i Metavision.• Skrive rapport, oppdatere beh.plan, dokumentere D/D-drens mengde ilp av vakt i DIPS:• Legge inn nye væskebalanseskjema og avføringsklokker• Fordele pasienter til dagteamet ved endringer/sykefravær/pasientbelegg• Ta tidlig labprøver om mulighet. <p>Skrive rapport, oppdatere beh.plan. Skal være ferdig skrevet til dagvaktene kommer kl. 07.00.</p> <p>Logg deg av meldingsvarsleren og gå til de som tar over dine pasienter for korte beskjeder før du avslutter vakten.</p>
---------------	---

På alle vakter må vi huske:

- Fulle på væskebalanseskjema hver gang pas. får drikke og når kateter/flasker/stomier/dren tømmes.
- Notere på ernæringskjema hos pasientene hva de har spist til måltidene der dette skal registreres. Kun næringsdrikker som ikke er **ordinert** føres på registreringslista.
- Hver vakt summerer drikke/diurese på drikkeskjema og fører i Metavision for å være sikker på at væskebalansen blir fulgt opp.
- Rydde ut og vaske medisinskuffer når pas. har reist, og etterfylle/forandre ved endring på kurven.
- Rydde på pasientrom (Tømme søppel, kateterposer, stomier, urinflasker, rydde nattbord, bord o.l.).
- Påse at det er ryddig i korridor. Ingenting skal blokkere brann-dørene.
- Rydde opp etter oss selv! (Kopper, glass, flasker o.l.)
- Holde det ryddig og rent på medisinrom, skyllerom, vaktrom, lager og lignende.
- Husk å oppdatere IMATIS (reise, planlagt utskrivelse-dato, ferdig visitt, News, vekting, venter på..., bestilt transport o.l.)
- Hjelp hverandre! Hvis man har god tid, spør om andre trenger hjelp. Hvis man har det travelt, spør om noen har tid til å hjelpe.

Referanser

-
-

Vedlegg

Slutt på Prosedyre