

*Ungdommen skal oppleve bedre psykisk helse og  
trivsel i hverdagen.*

*(Visjon for arbeidet)*

# Ung Arena + Vestfold

Faseplan for fase 3 Tjenesteutvikling 2022

## Innhold

Nye samarbeidspartnere .....	2
Ung Arena Larvik .....	2
DIGI-UNG .....	2
InnoMed .....	2
NAV UNG Tønsberg .....	2
Overordnet tidsplan .....	3
Planlagte leveranser/produkter (resultatmål i fasen).....	4
Milepæler i fasen.....	5
Tilnærming og hovedaktiviteter.....	5
Prosjektmodell .....	5
Interessentmedvirkning .....	6
Aktivitetsplan.....	7
Organisering .....	9
Budsjett og finansieringsplan for fase3 .....	10
Risikovurdering av planen .....	12
Prosjektstyring og rapporteringsmekanismer .....	13
Vedlegg 1. Milepæler og aktiviteter .....	14
Vedlegg 2. Risikoplan.....	15
Vedlegg 3. Kommunikasjonsplan. 1.halvår 2022 .....	17
Vedlegg 4 Oversikt over prosjektdeltakere 2022 .....	18
Vedlegg 5. Nyttig dokumentasjon i fasen .....	19

En faseplan er en detaljert plan for styring og oppfølging i en fase. Denne faseplanen er styringsdokumentet for fase 3 Tjenesteutvikling. Planen legger rammene og premissene for arbeidet. I tjenesteutviklingsfasen omsettes innsikter til ideer, som igjen blir til et konsept for en ny type integrert og ungdomsvennlig tjeneste. Fase 3 forbereder for neste fase som er pilotering.

Tønsberg 2.februar 2022

Kari Marthinsen Marin

prosjektleder

## Nye samarbeidspartnere

### Ung Arena Larvik

SiV HF skal levere likeverdige tjenester til befolkningen – uavhengig av kommunetilknytning. Det er et uttrykt ønske om en felles modell for hele Vestfold. Larvik kommune har lenge arbeidet med å etablere Ung Arena. Innsiktsrapporten foreligger og det er ansatt prosjektleder for å gjennomføre prosjektet. Basert på samtaler med kommunalsjef for Oppvekst og kvalifisering, Jan-Erik Norder og prosjektleder Vemund Strand Aspeggen, er det innledet et samarbeid mellom prosjektene. Dette er i tråd med ambisjonene for UA+ Vestfold, jfr. mandat s.3. Samarbeidet er nå formalisert i en samarbeidsavtale. (Følger som eget dokument.)

I størst mulig grad involveres Larvik i de felles prosessene som er planlagt for UA+ første halvår, men vil splittes i eget resultatløp der det er hensiktsmessig.

### DIGI-UNG

DIGI-UNG programmet er et nasjonalt tiltak i regi av Helsedirektoratet. Program er tverrsektorielt og har til hensikt å samle offentlige tjenester for ungdom på ett sted, slik at man slipper å lete i en jungel av offentlige virksomheter. «Programmet jobber med å videreutvikle [ung.no](https://www.digiung.no) til å bli en brukervennlig inngangsport til kvalitetssikret informasjon og hjelpetjenester drevet av det offentlige og frivillighet på tvers av sektorer. Ung.no er statens kommunikasjonskanal for ungdom og skal tilby ungdom informasjon, hjelp og veiledning som utvikler deres handlingskompetanse og setter dem i stand til å ta gode valg.» (Ref. <https://www.digiung.no/om-programmet>)

DIGI-UNG og UA+ Vestfold har felles interesser. Med stor sannsynlighet vil digitale flater også være en del av UA+ løsningen. Det er derfor tatt initiativ til samtaler med leder av programmet Bård Olesen, m.t.p. et mulig framtidig samarbeid. Det er usikkert nå hvorvidt og/eller i hvilken grad et samarbeid vil påvirke tidsplanen. Dette utredes i løpet av første halvår 2022.

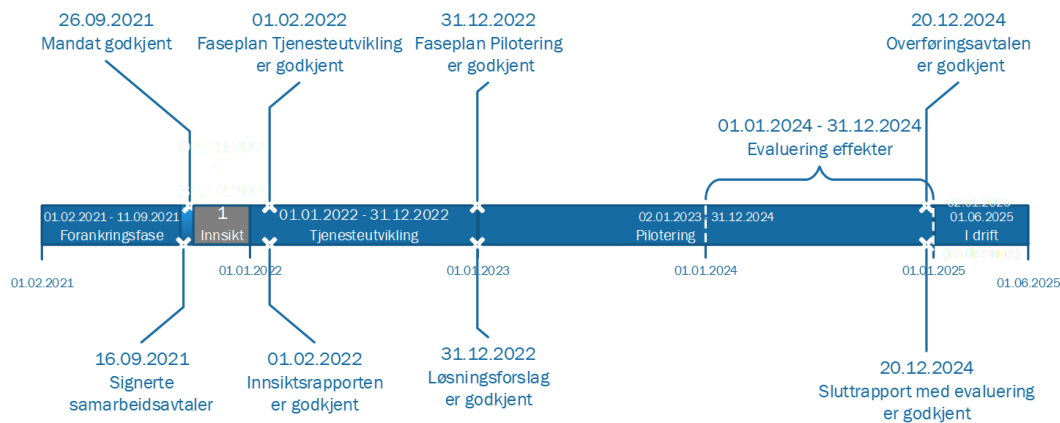
### InnoMed

[InnoMed](#) er et nasjonalt kompetansenettverk for behovsdrivet innovasjon innen helsesektoren og eies av KS og de regionale helseforetakene i fellesskap. InnoMed skal spre kompetanse om tjenesteinnovasjon på tvers av helsetjenestene og bistår kommuner og helseforetak med prosessveiledning og –ledelse. UA+ har søkt InnoMed om bistand for å gjennomføre interessentkonferanser og work-shops, samt være sparringspartner for prosjektleder. Det er innvilget 320 timer prosessveiledning som må benyttes i løpet av 2022. Forutsetningen for et samarbeid med InnoMed er at prosjektets tematikk har relevans for andre helseforetak og kommuner, og at Helsefellesskapet i Vestfold – gjennom UA+, deler erfaringer og kunnskap som tilegnes gjennom prosjektet.

### NAV UNG Tønsberg

I Innsiktsfasen har NAV Ung Tønsberg gitt verdifulle bidrag til prosjektet ved å delta i prosjektgruppa. Det er felles og tilgrensende interesser for UA+ og Ungt utenforskap (Prosjekt NAV UNG Tønsberg) og for NAV Ung i videre forstand. Som innsiktsrapporten viser er det et økende antall unge som står utenfor arbeidsliv og utdanning. Av disse har flere sammensatte psykososiale problemer. Det vil fremdeles være behov av NAV sin kompetanse inn i prosjektet – både når det gjelder å utvikle tjenesten, men muligens også som en del av løsningen. Det siste gjenstår å se. I denne fasen er det behov for kreativitet og langsiktig tenkning.

## Overordnet tidsplan

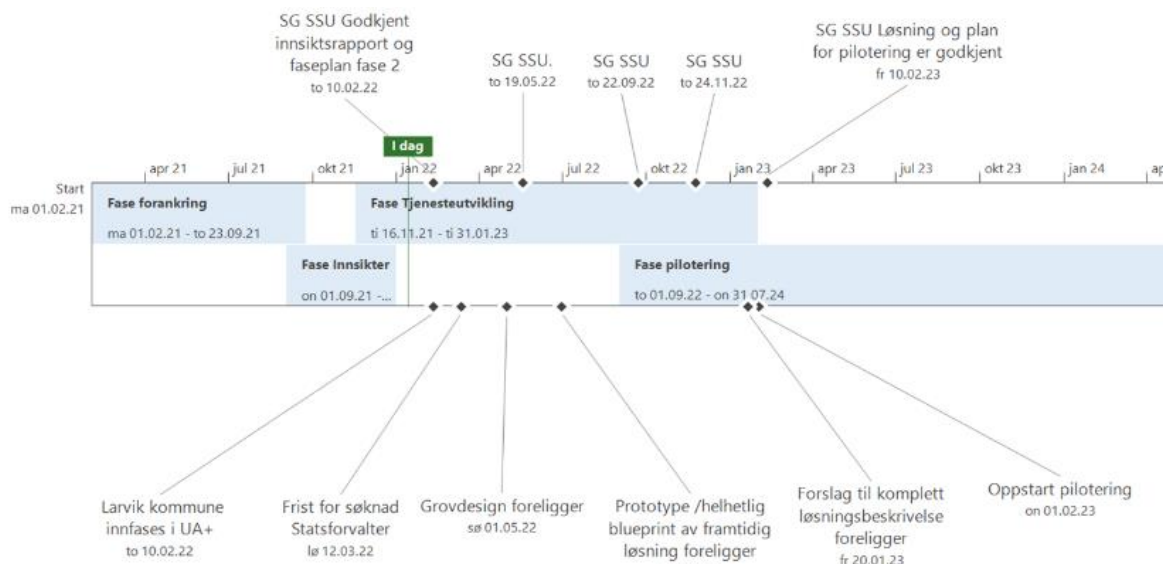


Figur 1 Tidsplan for prosjektet UA+ jfr. godkjent mandat

Bildet over viser tidsplanen for prosjektet i henhold til mandatet. Denne tidsplanen blir noe forskjøvet og tilpasset andre prosesser – bl.a. møter i Helsefellesskapet; partnerskapsmøtet og SSU. Det kan også være andre ytre prosesser som gjør at tidsplanen blir gjenstand for justeringer. Eksempelvis kan det dreie seg om administrative og politiske prosesser i hhv. kommuner og helseforetak, som vi ikke har oversikt over i dag.

Oppstart av fase 3 Tjenesteutvikling er forskjøvet om lag to uker – til medio februar 2022. Dette for å tilpasse det møteplanen til styringsgruppa, SSU. Av samme grunn forlenges fasen med halvannen måned – fra 1.1.23 til medio februar 2023.

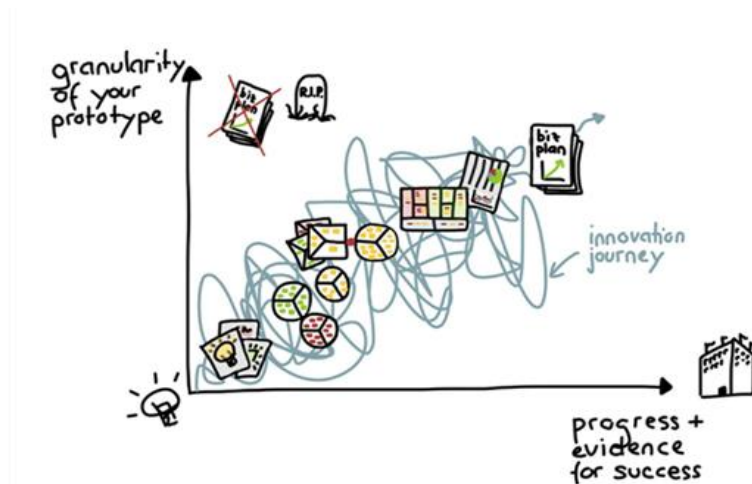
Tidsplanen under gir et overblikk over de viktigste milepælene og beslutningspunktene i fase 3 Tjenesteutvikling. For nærmere detaljer, se milepæl- og aktivitetsplan.



Figur 2 Tidslinje for fase 3 Tjenesteutvikling

Prosjektet UA+ er å betrakte som et tjenesteinnovasjonsprosjekt, basert på tjenstedesign og samskaping. Dette er prosesskrevende arbeid som ikke følger en forutsigbar framdrift. Se illustrasjonen under. En må regne med flere tilbakesløyfer og gjennomganger før en kommer fram til

den optimale løsningen. Det betyr også at tidsplanen ikke er statisk, men dynamisk; interne frister kan bli endret. Dette styres av prosjektleder. De de ytre rammene for fasen, samt beslutningspunktene skal overholdes.



Figur 3 Illustrasjon av framdriften i en innovasjons-prosess. Kilde: <https://www.strategyzer.com>

## Planlagte leveranser/produkter (resultatmål i fasen)

I henhold til mandatet skal fase 3 resultere i følgende leveranser:

1. Rapport som viser løsningsbeskrivelse og anbefalinger. Rapporten skal gi et fullstendig bilde av det konseptet som behandles (UA+) som et tilstrekkelig grunnlag for å beslutte:
  - om prosjektet skal tas videre til pilotering slik det foreligger,
  - om modellen må utredes ytterligere eller
  - om beslutningen skal utsettes.
2. Løsningsbeskrivelsen skal inneholde
  - a. Tjenestebeskrivelser; hvilke behov skal tjenesten dekke? Hvilke roller og funksjoner skal Ung Arena+ ha i den samlede helse- og sosialtjenesten i hhv. Tønsberg kommune og SiV? I Larvik? Og Vestfold? Forhold til andre velferdstjenester?
  - b. Juridiske forhold, spesielt knyttet til helse- og sosialrettslige spørsmål og dilemmaer.
  - c. Tekniske og funksjonelle krav for en tilfredsstillende løsning
  - d. Krav til areal/lokalisering
  - e. Organisering; hvilket organisatorisk design anbefales for tjenestene? Ansvarsdeling og ressursallokering.
  - f. Ressursanalyse og anbefalinger for hhv nødvendig kompetanse, fasiliteter og utstyr
  - g. Kostnadsestimater for investeringer, utstyr og drift.
  - h. Plan for gjennomføring i pilot
  - i. Gevinstrealiseringsplan.

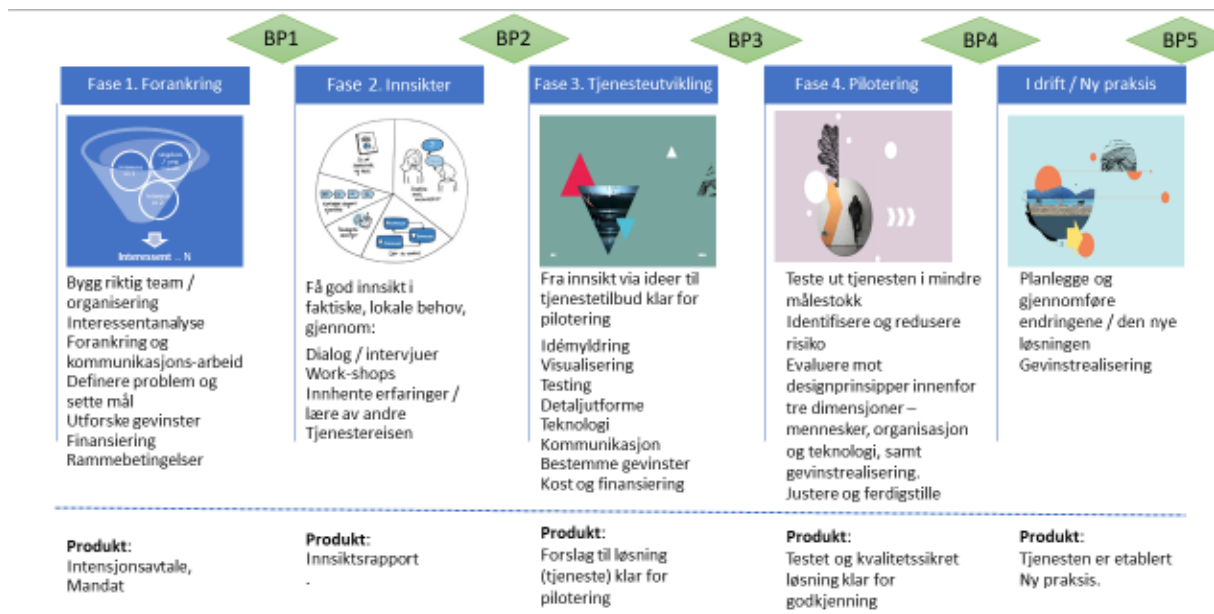
## Milepæler i fasen

Aktivitetsnavn	Start	Slutt	2021																					
			s	o	n	d	Halvdel 1, 2022				Halvdel 2, 2022				Halvdel 1, 2023									
			s	o	n	d	j	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	j	f	m	a	m	j
Fase Tjenesteutvikling	ti 16.11.21	ti 31.01.23																						
<b>Faseplan for fase 2 Tjenesteutvikling er god</b>	<b>to 10.02.22</b>	<b>to 10.02.22</b>																						
Larvik kommune innfases i UA+	to 10.02.22	to 10.02.22																						
Frist for søknad Statsforvalter	lø 12.03.22	lø 12.03.22																						
Grovdesign foreligger	sø 01.05.22	ma 02.05.22																						
Ha gjennomført testinger (småskala)	lø 30.04.22	lø 30.04.22																						
Konseptforslag / blueprint foreligger	to 30.06.22	to 30.06.22																						
Organisatorisk løsningsbeskrivelse foreligger	to 01.09.22	to 01.09.22																						
Teknisk løsningsbeskrivelse foreligger	to 01.09.22	to 01.09.22																						
Behov for areal og fysiske fasiliteter er besk	lø 01.10.22	lø 01.10.22																						
Kost-ressursanalyser/-vurderinger foreligger	ti 01.11.22	ti 01.11.22																						
Barnerettighetsvurdering foreligger	ti 01.11.22	ti 01.11.22																						
ROS-analyser m/tiltaksplan foreligger	to 01.12.22	to 01.12.22																						
Gevinstrealiseringsplan foreligger	fr 20.01.23	fr 20.01.23																						
Oppdatere og videreutvikle gevinstplaner	to 22.09.22	ti 20.12.22																						
Forslag til komplett løsningsbeskrivelse for	fr 20.01.23	fr 20.01.23																						
Gjennomføre informasjonsarbeid i hht str	ma 14.02.22	ti 31.01.23																						
SG SSU.	to 19.05.22	to 19.05.22																						
SG SSU	to 22.09.22	to 22.09.22																						
SG SSU	to 24.11.22	to 24.11.22																						
<b>SG SSU. Komplett løsningsbeskrivelse er god</b>	<b>fr 10.02.23</b>	<b>fr 10.02.23</b>																						
<b>SG SSU Løsning og plan for pilotering er god</b>	<b>fr 10.02.23</b>	<b>fr 10.02.23</b>																						

## Tilnærming og hovedaktiviteter.

### Prosjektmodell

Prosjektet er organisert i faser etter KS sitt veikart for tjenesteinnovasjon. Denne er inndelt i faser og mellom hver fase er et beslutningspunkt (BP) som krever behandling i SSU.



Figur 4 KS. Veikart for tjenesteinnovasjon

Arbeidsmetodikken vil være mangesidig; det tas i bruk tjenstedesign- teknikker, tradisjonelle teknikker for utredning- og planarbeid, prosjektmøter, work-shops, interessentkonferanser mv. Det vil bli en blanding av virtuelle og fysiske møteplasser.

### Interessentmedvirkning

Det er viktig å involvere både brukere, ansatte og andre sentrale interessenter underveis for å sikre forankring og treffsikre løsninger. Første halvår preges av høy grad av involvering. Det legges opp til en prosess som ivaretar interessentmedvirkning i vid forstand og brukerinvolvering spesielt. Brukere og samarbeidspartnere skal være aktive deltakere i prosessen, slik at sluttresultatet er noe som er skapt i fellesskap.

Ungdommen skal ha en tydelig stemme inn i utviklingen av løsningen og UA+ er også på agendaen til ungdomsrådene i hhv. SiV og Tønsberg kommune. Prosjektgruppa vil fortsatt ha fire ungdomsrepresentanter som bidrar på lik linje som fagpersonene.

Ungdomspanelet vil ha en viktig rolle i arbeidet gjennom hele prosjektet. Panelet består av 19 ungdomsrepresentanter som er rekruttert via ungdomsrådene i hhv SiV HF og Tønsberg kommune, og via Ung i Tønsberg. Panelet møtes 2-3 ganger i halvåret og diskuterer forhold som er av sentral betydning for dem. Det er opprettet en lukket Messenger-gruppe for korte innspill og informasjonsutveksling mellom deltakerne i ungdomspanelet og prosjektledelsen.

I tillegg opprettes en gruppe av fire ungdommer for å arbeide spesielt med kommunikasjon med / informasjon til unge. (Se senere)

Ansatte i virksomhetene involveres direkte gjennom å delta aktivt i prosjektgruppa, arbeidsgruppene tilknyttet det enkelte resultatløp og i interessentkonferansene. Det arbeides med å legge til rette for innspill og dialog gjennom kanaler for toveis-kommunikasjon. Det dreier seg om både fysiske informasjon-/dialogmøter og digitale informasjonstjenester.

Informasjon og samråd med fagorganisasjoner og vernetjenesten vil skje i tråd med lover og avtaleverk.

Øvrige interessenter involveres i ulik grad alt etter hvilken oppgave som skal løses. Dette blir synliggjort i en ansvarsmatrise knyttet til aktivitetsplanen.

Kommunikasjon med og informasjon til ungdommer er forutsetninger for virkelig å skape engasjement og interesse hos ungdom. Dette er en utfordring for prosjektet, da svært få – om noen, av de kanalene som brukes i dag av hhv Tønsberg kommune og SiV appellerer til ungdom. Uttrykksformen virker heller ikke tiltrekkende. I tillegg er styringsdokumentene og annen prosjektdokumentasjon karakterisert av et tungt språk og en presentasjonsform som er vanskelig å fatte for ungdom. Det lages derfor en egen kommunikasjonsaktivitet rettet mot målgruppen «ungdom». Til å bistå i arbeidet har det meldt seg fire unge fra Ungdomspanelet som sammen med Ung i Tønsberg skal jobbe fram informasjonsmateriell.

Det er utarbeidet en kommunikasjonsplan for 1.halvår 2022. Det tas sikte på å nå fram med informasjon til ulike interessenter gjennom flere kanaler. (Se vedlegg 3)

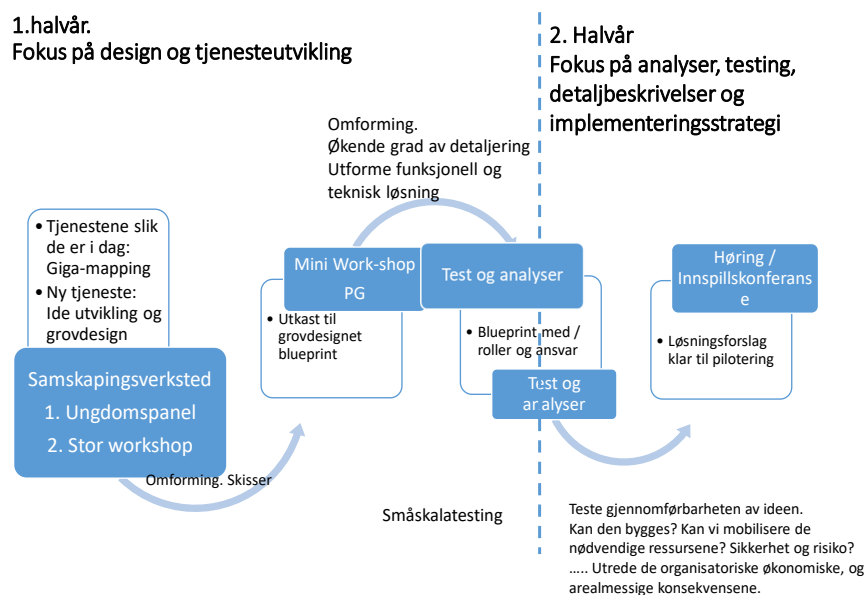
## Aktivitetsplan

Aktivitetsplanen er ikke uttømmende, men inneholder hovedaktiviteter. (For visning i GANTT-diagram vises til Vedlegg 1. Milepæler og aktiviteter.)

Første halvår 2022 vil i all hovedsak dreie seg om å utvikle et design for tjenesten. Til det tenkes gjennomført to store interessentkonferanser/-verksteder, samt et verksted med et mindre utvalg interessenter. De to første handler om å sikre en felles forståelse for utfordringene og for oppdraget, skape tillit og interesse for å skape en ny integrert tjeneste, samt generere ideer til hvordan løsningen kan materialiseres. I mellom hvert verksted arbeides med å omforme og videreutvikle ideene til det som etter hvert blir til løsningsskisser- prototyper. Det tas sikte på å utvikle to alternative løsninger – en inkrementell og en radikal løsning (prototype 1 og 2). Opplegget kan bli gjenstand for endringer – avhengig av økonomi og covidsituasjonen. Samarbeidet med InnoMed kan også føre til endringer i det praktiske opplegget..

Deretter følger en periode preget av analyser og vurderinger: Før den løsningsforslaget blir lagt fram for SSU, sikres innspill fra interessentene gjennom en «høring». Det er ikke tatt stilling til hvordan denne skal foregå. Det blir planlagt i dialog med de mest sentrale interessentene.

Veien mot en løsning kan illustreres som bildet under viser.



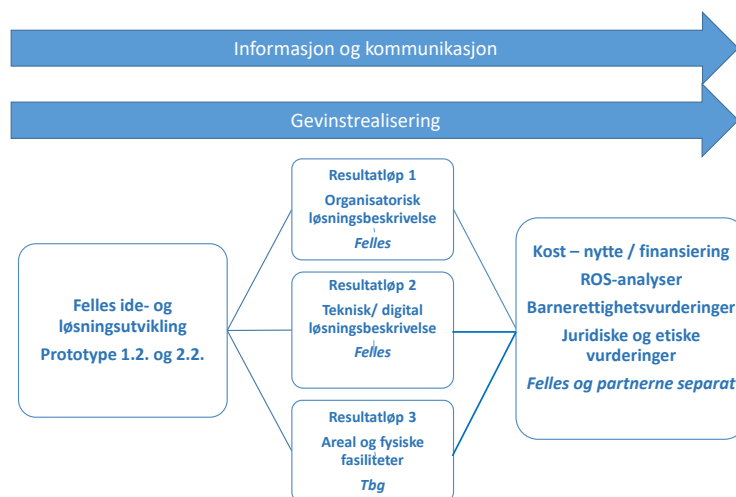
Figur 5 Illustrasjon av planlagt framdrift 2022

Når løsningsskissene («blueprintene») foreligger skal det jobbes videre med å detaljere og utrede løsningene. Prosjektarbeidet brytes da ned i resultatløp. Disse organiseres i mindre arbeidsgrupper med hver sin gruppeleder. Det vil bli laget egne tids- / aktivitetsplaner for det enkelte resultatløp. Hver arbeidsgruppe leverer i hht en spesifikk oppdragsbeskrivelse med vekt på følgende aktiviteter:



- 1) Organisering: Foreløpig oppdragsbeskrivelse:
  - a) Arbeidsprosesser, roller og ansvar
  - b) Kompetansebehov og plan for kompetanseutvikling
  - c) Beskrive prosedyrer og rutiner
  - d) Identifisere og drøfte juridiske og etiske problemstillinger knyttet til organisering og overgripende samarbeid
  - e) Finansielle konsekvenser
  - f) Evt. partnerskap skal beskrives og formaliseres
- 2) Teknisk løsningsbeskrivelse. Foreløpig oppdragsbeskrivelse:
  - a) Beskrive digitale løsninger
  - b) Uttrykk på digitale løsninger
  - c) Identifisere og drøfte juridiske og etiske problemstillinger knyttet til informasjonsflyt
  - d) Beskrive ressurs- og utstysbehov
  - e) Forslaget skal vurderes ut fra følgende behov og krav til teknologien: Brukerbehov, integrasjoner, skalerbarhet, personvern og kostnader
- 3) Areal og fysiske fasiliteter. Foreløpig oppdragsbeskrivelse:
  - a) Beskrive og vurdere arealbehov,
  - b) Interiør og designuttrykk
  - c) Annet utstysbehov
  - d) Forslaget skal vurderes ut fra følgende behov og krav: brukerbehov – både ungdom og ansatte, funksjonalitet, personvern og kostnader.

Arbeidsnedbrytningsstrukturen er illustrert i figur 6.



Figur 6 Arbeidsnedbrytningsstruktur (WBS) for UA+ Vestfold

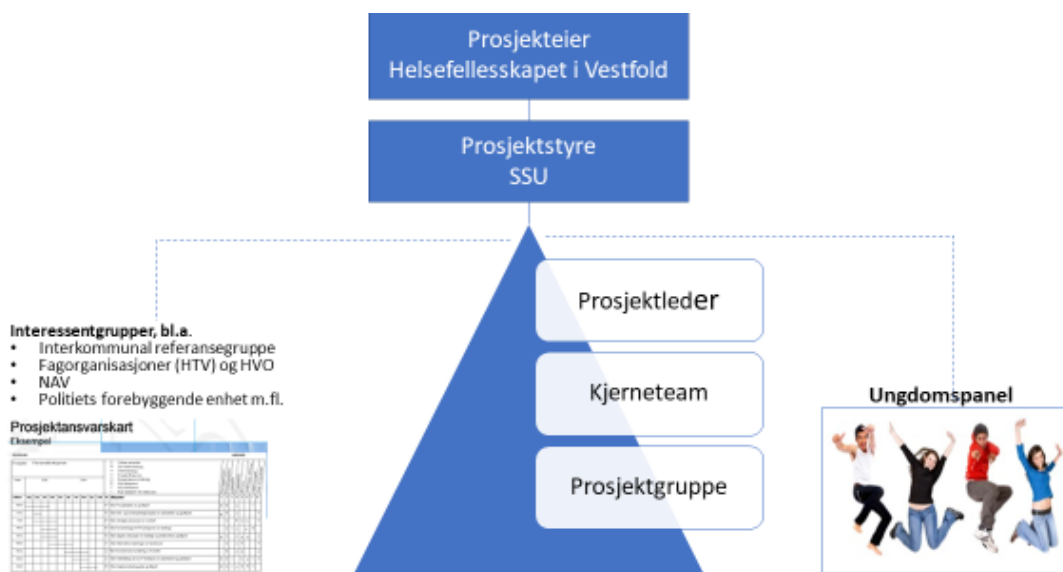
I tillegg til de tre resultatløpene som er nevnt over, løper arbeidet med gevinstrealisering og kommunikasjon. Dette arbeidet ledes av prosjektleder.

Gevinster er ønskede, planlagte og helst forhåndsdefinerte nyttevirkninger av prosjektet, men det kan også oppstå ikke-tilsiktete virkninger underveis eller etter prosjektet. Ikke minst av den grunn er det viktig å følge prosjektets løpende utvikling, for tidlig å kunne fange opp virkninger som oppstår underveis. Det kan framkomme virkninger som ikke er ønskelig. En må ta tak i dette tidlig og iverksette hindrende eller skadereduserende tiltak.

Gevinstrealisering er integrert i alt prosjekt- og utviklingsarbeid og følger prosjektets faser. Fase 2 Innsiktfasen var oppgaven å utlede og bestemme gevinster ut fra effektmålene. Det resulterte i et gevinstkart som presenterer en oversikt over effektmål, ønskede gevinster og evaluering-/ oppfølgingsmetode. Hovedansvarlig for gevinstarbeidet i fase 3 er å følge opp dette videre i en konkret plan for å høste gevinstene. Gevinstrealiseringsplanen skal ligge ved fasens sluttleveranse.

## Organisering

Overordnet blir fasen organisert som tidligere. (Ref. godkjent mandat.) Det blir mindre endringer internt i prosjektet, slik at organiseringen tilpasses oppdraget for fasen.



Figur 7 Organisering av UA+

- Styringsgruppe blir uendret. Det må klargjøres hvordan forholdet mellom SSU og styringsgruppa i Larvik skal være.
- Kjerneteamet blir styrket med deltakere fra Larvik kommune, hhv. kommunalsjef for Oppvekst og Kvalifisering og virksomhetsleder for Barn og familietjenester. Disse blir viktige medspillere og mellomledd til den lokale styringsgruppa i Larvik kommune.
- Prosjektgruppa suppleres med nye deltakere:
  - Prosjektleder for UA Larvik.
  - Seksjonsledere for BUPA på begge lokasjoner. (Avdelingssjef, Eileen Lund går ut av prosjektgruppa, men fortsetter i kjerneteamet)

- Tjenesteleder fra Psykisk helse og avhengighet, Tønsberg kommune
- Prosjektgruppa i denne fasen er mer dynamisk sammensatt enn i forrige fase. Det er en stor gruppe og for å kunne jobbe mest mulig effektivt vil deltakerne bli innkalt etter behov; etter hvilken type oppgave som skal løses. Prosjektgruppa deltar og bidrar inn i interessent-konferansene. Disse kommer ikke i tillegg til, men i stedet for separate møter. Det legges altså opp til høy grad av fleksibilitet.
- Ref. arbeidsnedbrytningen opprettes det tre arbeidsgrupper. Gruppeleder er ansvarlig for «sitt» resultatløp. For å sikre kontinuitet og koordinering er gruppelederne «rekruttert» fra prosjektgruppa. Koordineringsansvaret ligger hos prosjektleder. Arbeidsgruppenes sammensetning vil henge sammen med oppgaven som skal løses. Det er vesentlig at arbeidsgruppene kan trekke veksler på nødvendig kompetanse alt etter behov. Det kan f.eks. dreie seg om ressurser til analyse, økonomi, eiendom, IKT mm.

Når leveransene foreligger, samles alt med sikte på å gjøre helhetlige analyser og vurderinger.

- Ungdomspanelet fortsetter. Består av 19 ungdommer, hvorav
  - 4 deltar i prosjektgruppa
  - 4 deltar i arbeidsgruppe for ungdomsvennlig kommunikasjon/informasjon
- «Kommunal referansegruppe» inviteres med i interessentkonferansene (work-shops) og eventuelt i særskilte møter, hvis behov.

## Budsjett og finansieringsplan for fase3

Budsjettet er utarbeidet på grunnlag av aktivitetsplanen slik den foreligger pr. dato.

### Lønnskostnader

- Direkte lønnskostnader knytter seg til lønn for prosjektleder i 100% stilling og prosjektmedarbeider i 20% stilling, samt honorar til ungdomsrepresentantene. Ungdomsrepresentantene honoreres i hht avtale mellom SiV og brukerorganisasjonene.
- Indirekte lønnskostnader relatert til deltakelse i møter, inkl. for- og etterarbeid og dekkes i stor grad av partnerne selv. Det er budsjettert tid til for- og etterarbeid. (Faktor 2)

Samskaping krever høy grad av samarbeid og involvering. I dette prosjektet er det svært mange aktører som er enten direkte eller indirekte berørt. Samskapingsverksteder / interessentkonferanser koster. Det må leies lokaler og fasiliteter, da ingen av partnerne disponerer lokaler som kan romme så mange mennesker og overholde regler knyttet til covid-situasjonen.

InnoMed har innvilget 320 timer prosesstøtte. InnoMed dekker egne lønnskostnader, reiseutgifter for sine rådgivere som bistår prosjektet. Det er derfor ikke budsjettert

kostnader til InnoMed. Dette gjør at prosjektet sparer kostnader til prosessledning og tjenestedesign.

I og med at det er andre deltakere med nå enn i forprosjektet, er det lagt inn midler til studiebesøk til kompetansemiljøer innenfor feltet «barn og unge / psykisk helse og rus»

Å nå de rette ungdommene er et suksesskriterium for prosjektet. Som beskrevet i innsiktssrapporten er det behov for å utvikle ungdomsvennlig informasjons- og kommunikasjonsmateriell. Det kan være seg å lage filmer, blogger, brosjyremateriell, sosiale medier m.m. Kommunikasjonsenhetene i hhv. Tønsberg kommune og SiV samarbeider med prosjektet om informasjonsarbeidet. Kompetansebroen benyttes aktivt. I tillegg engasjeres personer fra ungdomspanelet og Ung i Tønsberg for å utvikle materiell med ungdomsvennlige uttrykk. Det kan allikevel bli nødvendig å kjøpe spesialkompetanse. Kommunikasjonsplanen for neste halvår følger som vedlegg.

Følgeforskningen er holdt utenom: finansieres gjennom de respektive forskningsmiljøene

Budsjett	Tjeneste- utvikling 2022	Merknader
Lønnsutgifter med sosiale utgifter	2 802 824	Direkte og indirekte lønnskostnader, inkl. sos.kost.
Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser	105 600	Samskaping: ungdomspanel, prosjektgruppe, kommunal referansegruppe. Studiebesøk
Innovasjonslab / samskapingsverksted	120 000	Store samlinger inntil 100 personer. Dagpakker og prosessledning/fasilitator
Kommunikasjon- og informasjonsmateriell	50 000	Utvikling av ungdomsvennlig informasjon/kommunikasjon
Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	10 000	
Andre utgifter,	50 000	Buffer; uforutsette utgifter
<b>Sum</b>	<b>3 138 424</b>	

Finansieringsplan	2022	Merknader
Egenfinansiering SiV HF	1 667 465	Direkte og indirekte lønnskostnader.
Egenfinansiering Tønsberg Kommune	580 639	Indirekte kostnader
Egenfinansiering Larvik kommune	290 319	Indirekte kostnader
Tilskudd fra Helsedirektoratet	600 000	Antatt søknadsfrist mars 2022. Dekke direkte kostnader
Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser		
<b>Sum</b>	<b>3 138 424</b>	

## Finansiering

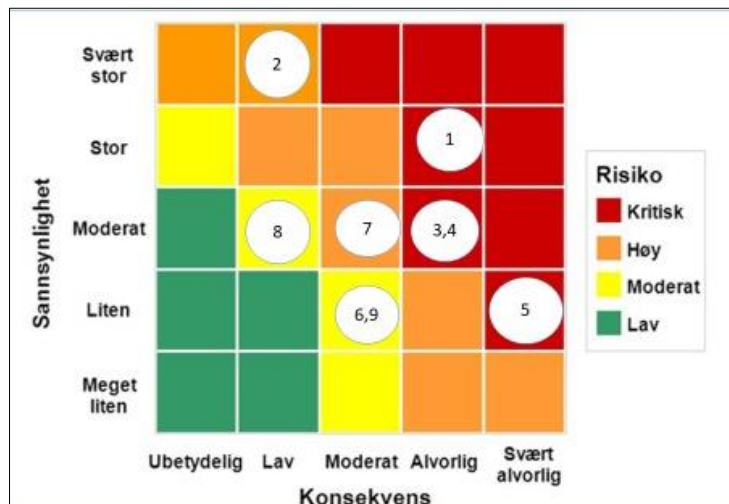
Forankringsfasen og innsiktsfasen har i sin helhet vært finansiert av partnerne. SiV HF har dekket alle direkte kostnader, bl.a. lønn til prosjektleder i 100% stilling og honorar til ungdomsdeltakerne. Indirekte lønnskostnader (arbeidstid medgått til møter inkl. forberedelse/etterarbeid) er dekket over de respektive virksomhetenes budsjetter.

Den fasen som starter nå – tjenesteutvikling, er ressurskrevende. Det blir derfor nødvendig å søke eksterne tilskudd – prioritert til å finansiere direkte kostnader knyttet til

samskappingsverksteder, informasjonsarbeid og direkte lønnskostnader (prosjektleder). Det forutsettes egenfinansiering av indirekte kostnader i hht planen.

## Risikovurdering av planen

Hva kan hindre prosjektet i å gjennomføre i henhold til planen?



Figur 8 Risikokart for fase 3 Tjenesteutvikling

UA+ innebærer solid deltakelse både fra de virksomhetsområdene som er direkte berørt og av stabsenheter. Samskaping er et premiss for prosjektet. Samtidig er virksomhetene i en svært krevende driftssituasjon. Det utgjør en risiko for gjennomføringen – ikke bare når det gjelder tidsplanen, men også for kvaliteten i leveransen. I det følgende fremheves enkelte risikovurderinger som er knyttet til gjennomføringen i forhold til planforutsetningene – tid, kost og kvalitet. For detaljplan, se Vedlegg 2. Risikoplan

### Tid

Er tidsplanen for ambisiøs? Planen er vurdert til å være krevende, men realistisk. Det er mye som skal gjøres og mange som skal involveres i løpet av denne fasen. Det er en risiko for at enkelte aktiviteter og milepæler blir forskjøvet i tid, men det tilstrebes at tidsrammen for fasen totalt sett, skal holdes. Konsekvensen dersom prosjektet forsinkes vesentlig er vurdert til å være alvorlig; det kan føre til at pilotering utsettes ytterligere et år. Dette fordi løsningen med stor sannsynlighet vil ha elementer i seg som må behandles i de respektive budsjettprosessene.

Risikoplanen omhandler flere forhold som kan føre til forsinkelser. Det settes i gang tiltak for å håndtere dette, slik at den ytre sammen blir overholdt.

### Kvalitet

De viktigste risikoelementene knyttet til prosjektgjennomføringen er tilgang på nødvendig kompetanse. Det er viktig å involvere både brukere, ansatte og andre sentrale interessenter underveis for å sikre forankring og **treffsikre** løsninger. Det legges opp til en prosess som ivaretar interessentmedvirkning i vid forstand og brukerinvolvering spesielt. Av flere grunner

er det allikevel risiko for at prosjektet ikke å når viktige interessenter. Det kan for eksempel handle om at informasjon ikke når fram; at viktige fagressurser ikke kan delta i den grad som er nødvendig; eller at prosjektet ikke blir prioritert.

Det er imidlertid svært viktig at det settes av tilstrekkelige ressurser i henhold til det behovet som er meldt i prosjektplanen, og at disse ikke bare blir respektert, men også aktivt støttet av kollegaer, overordnede og samarbeidspartnere. I dette har både prosjekteier (SSU), linjeledere, prosjektet og den enkelte medarbeider et ansvar.

Og nå «de rette» ungdommene er en utfordring for prosjektet, da svært få – om noen, av de kanalene som brukes i dag av hhv Tønsberg kommune og SiV appellerer til ungdom. Prosjektet har derfor opprettet en egen ungdomsgruppe som sammen med Ung i Tønsberg skal omsette prosjektinformasjon til mer ungdomsvennlige uttrykk.

Når det gjelder økonomiplanen, er den vurdert til å utgjøre middels risiko for denne fasen, men prosjektet ville stå mye sterkere hvis det ble tilført eksterne midler.

## **Økonomi**

Det vil bli søkt om midler fra Statsforvalter / Helsedirektoratet gjennom tilskuddsordningen «Tilbud til barn og unge med behov for langvarig oppfølging og sammensatte tjenester». Det vurderes som svært sannsynlig at prosjektet vil bli innvilget tilskudd, men beløpets størrelse er høyst usikkert.

Hva så om prosjektet ikke får eksterne tilskudd? Blir det nedlagt? Redusert ambisjon? Denne risikoen er etter samtale med AU og fagdirektør ved sykehuset, vurdert til å være liten.

Det understrekes at denne vurderingen gjelder for fase 3 Tjenesteutviklingen.

## Prosjektstyring og rapporteringsmekanismer

Prosjektleder rapporterer til SSU. Leder av SSU fyller rollen som prosjekteier på fullmakt av partnerskapsmøtet. Samhandlingssjef, Irene Jørgensen, koordinerer kommunikasjonen mellom prosjektleder og SSU. Det er tett dialog mellom samhandlingssjef og prosjektleder.

Prosjektleder er ansvarlig for å styre prosjektet innenfor rammen av tid, kost og kvalitet. Større avvik fra planen meldes til SSU.

Alle styringsdokumenter (mandat, faseplan og rapporter) legges fram for SSU for godkjenning. Fase 3 har en varighet på ca. et år. Faserapport og komplett løsningsforslag skal legges fram i SSU's første møte i 2023. Prosjektet rapporterer status om framdrift, kost og kvalitet i hvert SSU-møte i 2022.

Kjernegruppa består foruten prosjektleder – av linjeledere i hhv. SiV, Tønsberg kommune og Larvik kommune. Kjernegruppa har månedlige oppfølgingsmøter. Hovedansvar er å bistå i prosjektstyringen.

## Vedlegg 1. Milepæler og aktiviteter

Aktivitetsnavn	Start	Slutt	2, 2021	Halvdel 1, 2022	Halvdel 2, 2022	Halvdel 1, 2023
			s o n d	j f m a m j j a s o n d	j f m a m j j a s o n d	j f m a m j j a s o n d
<b>Fase Tjenesteutvikling</b>	ti 16.11.21	ti 31.01.23				
<b>Faseplan for fase 2 Tjenesteutvikling er god</b>	to 10.02.22	to 10.02.22		♦ 10.02		
Larvik kommune innfases i UA+	to 10.02.22	to 10.02.22		♦ 10.02		
Planlegge og formalisere samarbeid UA+ og Larvik kommune	ma 08.11.21	ma 31.01.22				
Samarbeidsavtale m Larvik godkjent	to 10.02.22	to 10.02.22		♦ 10.02		
Frist for søknad Statsforvalter	lø 12.03.22	lø 12.03.22		♦ 12.03		
Skrive søknad om finansiering	ma 14.02.22	on 23.02.22				
Grovdesign foreligger	sp 01.05.22	sp 01.05.22			♦ 01.05	
Planlegge og gjennomføre samskappingsverksted 1 Ungdomspanel -	on 26.01.22	to 17.02.22				
Planlegge og gjennomføre samskappingsverksted. Oppstart	ma 03.01.22	ma 07.03.22				
Skissere , visualisere løsningsforslag.	to 24.02.22	sp 01.05.22				
Ha gjennomført testinger (småskala)	lø 30.04.22	lø 30.04.22			♦ 30.04	
Utvikle nye kontaktpunkter	ma 07.03.22	fr 01.04.22				
Konseptforslag / blueprint foreligger	to 30.06.22	to 30.06.22				♦ 30.06
Planlegge og gjennomføre dialogkonferan	fr 01.04.22	ma 20.06.22				
Omforming. Detaljering. Tjenestereisen	to 07.04.22	ti 10.05.22				
Detaljforming Design	to 12.05.22	ma 27.06.22				
Samarbeidsavtale m H-dir / DigiUng forel	to 30.06.22	to 30.06.22				♦ 30.06
Utforske og planlegge evt samarbeid	ma 15.11.21	fr 31.12.21				
Møte PL-gruppa og programleder for U	ma 14.02.22	ma 28.02.22				
Møte programstyret for Digi Ung	ma 02.05.22	ti 31.05.22				
Organisatorisk løsningsbeskrivelse foreligge	to 01.09.22	to 01.09.22				♦ 01.09
Teknisk løsningsbeskrivelse foreligger	to 01.09.22	to 01.09.22				♦ 01.09
Behov for areal og fysiske fasiliteter er besk	lø 01.10.22	lø 01.10.22				♦ 01.10
Kost-ressursanalyser/-vurderinger foreligge	ti 01.11.22	ti 01.11.22				♦ 01.11
Barnerettighetsvurdering foreligger	ti 01.11.22	ti 01.11.22				♦ 01.11
ROS-analyser m/tiltaksplan foreligger	to 01.12.22	to 01.12.22				♦ 01.12
Gevinstrealiseringsplan foreligger	fr 20.01.23	fr 20.01.23				♦ 20.01
Forslag til komplett løsningsbeskrivelse forel	fr 20.01.23	fr 20.01.23				♦ 20.01
Gjennomføre informasjonsarbeid i hht stra	ma 14.02.22	ti 31.01.23				
SG SSU.	to 19.05.22	to 19.05.22			♦ 19.05	
SG SSU	to 22.09.22	to 22.09.22				♦ 22.09
SG SSU	to 24.11.22	to 24.11.22				♦ 24.11
<b>SG SSU. Komplette løsningsbeskrivelse er god</b>	fr 10.02.23	fr 10.02.23				♦ 10.02
<b>SG SSU Løsning og plan for pilotering er god</b>	fr 10.02.23	fr 10.02.23				♦ 10.02

## Vedlegg 2. Risikoplan

A: Hovedansvarlig    B: beslutning    R: Rådføres    I: Informeres    U: utfører  
a: delansvarlig

Nr	Kritisk faktor (Hva kan hindre prosjektet i å gjennomføre i henhold til planen?)	Konsekvens	Vurdering av Risiko ( $S_1 \cdot K_1 = R_1$ )			Risikoreducerende tiltak	Ansvarskart				
			S <sub>1</sub>	K <sub>1</sub>	R <sub>1</sub>		SSU	PL	PE Tbg	PE/PL Larvik	PE SiV
1	Info /kommunikasjon når ikke målgruppen	Vesentlig dårlige resultat enn planlagt	4	4	16	Utvikle og tilpasse ungdomsvennlig informasjon  Sikre finansiering til info	AB	a/U			
2	Interne prioriteringer. Drift vs. prosjekt?  Dårlig kontinuitet	Forsinkelser i hht plan. Kan føre til en ikke optimal løsning	5	3	15	Sette av tid og ressurser til prosjektet Planer skal foreligge tidlig. Muligheter for å planlegge et halvt år fram i tid	a	u	Au	Au	Au
3	Pandemien: fravær av nødvendig kompetanse til prosjektet Mindre kreative på digitale medier	Dårligere kvalitet enn ambisjonen Brudd på kritisk linje	3	4	12	Sørge for back-up systemer / stedfortreder  Profesjonell prosessledelse		aU	AU	AU	AU
4	Svært mange interessenter; utfordrende medvirkning og informasjonsarbeid	Viktig kunnskap glipper  Dårligere kvalitet enn ambisjonen	3	4	12	Grundig interessentanalyse og medvirkning i hht aktivitet. Agil tilnærming  God samarbeid mellom kommunikasjonsenhetene		aU			



Nr	Kritisk faktor (Hva kan hindre prosjektet i å gjennomføre i henhold til planen?)	Konsekvens	Vurdering av Risiko (S <sub>1</sub> * K <sub>1</sub> = R <sub>1</sub> )			Risikoreducerende tiltak	Ansvarskart				
			S <sub>1</sub>	K <sub>1</sub>	R <sub>1</sub>		SSU	PL	PE Tbg	PE/PL Larvik	PE SiV
		Vanskelig å spre/dele info og sikre medvirkning				Samordnet informasjon. kommunikasjonsplan			Ru	Ru	Ru
5	Tid: ambisiøs tidsplan	Sluttmilepæl ikke nådd 1 år forsinkelse pga budsjettprosesser	2	5	10	<i>Streng risikostyring for å sikre framdrift Endring i plan skal meldes SSU</i>	AB	aU			
6	Økonomi: Hva skjer hvis ikke prosjektet tilføres eksterne midler?	Worst case: prosjektet legges ned eller utsettes	2	3	6	Finansieringen ivaretas av partnerne Endret tilnærming	ab		B	B	B
7	Samtidighetskonflikter: fravær av nødvendig kompetanse til prosjektet	Kan føre til en ikke optimal løsning. Dårligere enn ambisjonen	3	3	9	<i>Innhente info om pågående prosesser. Streng koordinering</i>		aU	R	R	R
8	Innfasing av Larvik kommune; kan gi forskyvninger i aktivitetsplanen mht framdrift og innhold	Ubetydelig endring i planer	3	2	6	Justere aktiviteter. Påvirker ikke ytre rammer	A	au		au	
9	Forskjellig kultur og kunnskap mellom fagmiljøene /-nivåene	Forsinkelser i hht plan. Kan føre til en ikke optimal løsning	2	3	6	Legge til rette for god dialog og gjensidig læring Samskaping		aU			

## Vedlegg 3. Kommunikasjonsplan. 1.halvår 2022

		Info- / kommunikasjonsplan									
Aktivetsnavn		Info / kommunikasjonsstiltak				Ansvarskart					
Fase Tjenesteutvikling, aktivetsplan	Dato	Budskap ( Hva ønsker du å si? Budskapet er ordene du velger å si akkurat denne gangen – ikke helheten om temaet du snakker om. )	Hensikt Hva ønskes oppnådd med informasjonen?	Kommunikasjonsstiltak (nyhetssak, infomøte mm)	Når	Kommunikasjons-kanal	PL / komm. kontakt	Komm. SIV	Komm. . Tbg	Ung i Tbg	Komm. Larvik
Oppstart fase 3. Tjenesteutvikling. Ungdomspanel. Framtidsverksted. Lage film,	17.02.2022		Oppslutning og engasjement.	Invitasjon; / innkalling	03.02.2023	E-post, sms, messenger	Kari / (AU)			ung i Tbg (U)	
Oppstart fase 3 Tjenesteutvikling . Samskappingsverksted 7.mars 2022	07.03.2022	psykisk helse og trivsel i hverdagen! (visjon) Nå utvikles innholdet i den nye ungdomsvennlige tjenesten Ung Arena + - Nå utvikles Ung Arena+ - et nytt lavterskiltbud for ungdom. Vestfold satser på ungdommen.	Tilgjengeligjøre informasjon om prosjektets fase og skape engasjement blant involverte aktører, og legge til rette for medvirkning.	Nyhetssak på SIV.no, Tønsberg kommunes nettside og intranet. Invitasjon til -arrangementene i fasen utgis: Samskappingsverksted Youtube video legges ved faseplan og nyhetssak. ublisere arrangement på nettsider ( siv.no, Kompetansebroen.no, Tønsberg kommunes intranet/internetsider/ ansattesider på facebook, samt Larvik kommune sin nettside/intranet.	Utkast til infopakke 10.02.2022. Publisering av sak : 03.2022	SIV.no, Tønsberg kommunes nettside, intranet, youtube (sosiale medier- take over instagram en dag i vinterferien?) Kompetansebroen- nyhetssak	AM/Kari, Birgitte og Kristian (A),	Merete (U)	Birgitte/ Kristian (A og U)	Kari S. og ungdomgr. (U)	
Larvik kommune innfases i UA+. Godkjenning av faseplan. SSU	to 10.02.22	Ung Arena Larvik blir en del av Ung Arena + Vestfold. Sykehuset, Tønsberg og Larvik samarbeider om nye ungdomstjenester.	Informere om at Larvik kommune innfases i Ung Arena + i fasen hvor tjenesten skal utformes. Gi informasjon til involverte, skape engasjement og involvere aktører.	Larvik kommunes nettside og intranet, samt Kompetansebroen.no	Medio februar	Larvik kommunes nettside, intranet, Kompetansebroen.no,	AM/ Kari/ Vemund (A)	Merete (R)	Birgitte/ Kristian (R)	Kari S. og de fire ungdommene ( R)	Vemund (A) (U)
Samarbeidsavtale m Larvik kommune foreligger	10.02.22	Ung Arena+ Vestfold inngår samarbeidsavtale med Larvik kommune.	Gi informasjon om at avtalen foreligger og hvilke konsekvenser det får i fasen.	Signert avtale oversendes parter og det informeres i SSU i februar, samt i prosjektgruppen.	Medio februar	SSU	Kari og Vemund (U)	Merete (R)	Birgitte/ Kristian (U)	Kari S. og de fire ungdommene ( R)	Vemund (A)
Det foreligger positivt svar på økonomisk eller annen prosjektstøtte		Prosjektmidler til Ung Arena + Vestfold. Ung Arena+ Vestfold får støtte av ....NN	Gi informasjon samt skape engasjement om prosjektet og konsekvensene støtten har for videre arbeid i utviklingen av Ung Arena + i Vestfold.	Informere beslutningstakere og samarbeidsparter, samt aktørene i prosjektet.			Kari/AM og Vemund (U)				
Grovedsign av ny tjeneste foreligger	sø 01.05.22	dette kan bli Vestfolds nye tilbud til ungdom som sliter Slik kan en ny ungdomsvennlig tjeneste se ut i Vestfold.	Gi informasjon om hva prosjektgruppen har jobbet frem, skape engasjement og gi informasjon og involvere aktører.	Nyhetssak på intranet i Larvik og Tønsberg og SIV, samt hjemmesider og Kompetansebroen.no, samt Youtubefilm evt. sosiale medier. Informasjon på skoler, informasjon hos skolehelsetjenesten.	Medio Mai	SIV.no, Tønsberg og Larvik kommunes hjemmesider, Lokalavisen/NRK Vestfold?	AM/Kari/Vemund (A)	Merete (U)	Birgitte/ Kristian (U)	Kari S. og de fire ungdommene (U)	Vemund (A)
Samskappingsverksted nr 1. 7.mars 2022	23.02.2022	Interessentkonferanse/Workshop i Ung Arena + 02.03.2022 klokkeslett, sted og program.	Gi informasjon om hensikten med konferansen/workshop med innholdet/programmet/tid og sted. Sende ut invitasjon til aktuelle aktører/deltagere til konferansen.	Publisere arrangement på nettsider ( siv.no, Kompetansebroen.no, Tønsberg kommunes intranet/internetsider/ ansattesider på facebook, samt Larvik kommune sin nettside/intranet.	27.01.2022	SIV.no, Tønsberg kommunes ansatteside på facebook, direkte kommunikasjon med aktører, opprette arrangement på Kompetansebroen.no	AM/Kari/ Vemund (A)	Merete (U)	Kristian (U)	Kari S og de fire ungdommene (U)	Amund (A)
Oppstart av småskåtesteringer											
Prototype /helhetlig blueprint av framtidig løsning foreligger	to 30.06.22										
Samskappingsverkstede nr 2. 11.mai	11.05.2022	Interessentkonferanse i Ung Arena + 11.mai, klokkeslett, sted og program.	Gi informasjon om hensikten med konferansen/workshop med innholdet/programmet/tid og sted. Sende ut invitasjon til aktuelle aktører/deltagere til konferansen.	Publisere arrangement på nettsider ( siv.no, Kompetansebroen.no, Tønsberg kommunes intranet/internetsider, samt Larvik kommune sin nettside/intranet.	06.04.2022	SIV.no, Tønsberg kommunes nettside/intranet evt ansatte facebookside, Larvik kommunes nettside/intranet/ evt. ansatteside	AM/Kari/Vemund (A)	Merete (U)	Kristian (U)	Kari S og de fire ungdommene (U)	Amund (A)
Samarbeidsavtale m H-dir / DigiUng foreligger	31.06.22	Samarbeidsavtale mellom Ung Arena + DigiUng ( H.dir) er på plass.	Gi involverte parter informasjon om formalisering av samarbeid og hva det innebærer for aktørene.	Youtubefilm som invoverer og informerer de unge, samt øvrige aktører med et ungdomsvennlig uttrykk.	31.06.2022	SIV.no, Tønsberg kommunes nettside/intranet evt. ansattes facebookside, Larvik kommunes nettside/intranet/evt. ansatteside.	AM/Kari/Vemund (A)	Merete(U)	Kristian (U)	Kari S. og de fire ungdommene (U)	Amund (A)

## Vedlegg 4 Oversikt over prosjektdeltakere 2022

<b>Navn</b>	<b>Tittel</b>
Kari Marthinsen Marin	Prosjektleder
<b>Kjerneteam</b>	
Line Tonholt Børresen	Virksomhetsleder Barn og unge, Tbg.kommune
Kari Seierstad	Virksomhetsleder Ung i Tønsberg, Tbg. kommune
Eileen Christine Lund	Avdelingssjef, SiV HF, BUPA
Katarina Krokeborg	Avdelingssjef, SiV HF, ARA
Jan Erik Norder	Kommunalsjef, Oppvekst og kvalifisering, Larvik kom.
Rikke Hellum	Virksomhetsleder, Barn og familietjenester
<b>Prosjektgruppe</b>	
Fredrik Bonde Marthinsen	Ungdomsrepresentant. Ungdomsrådet, Tbg.kommune
Emma Lina Stordalen	Ungdomsrepresentant. Ungdomsrådet, Tbg.kommune
Johanne Langklepp	Ungdomsrepresentant. Ungdomsrådet SiV.
Oliver S. Bøe	Ungdomsrepresentant. Ung i Tønsberg
Kari Seierstad	Virksomhetsleder Ung i Tønsberg, Tbg.kommune
Line Tonholt Børresen	Virksomhetsleder Barn og unge, Tbg.kommune
Arve Howlid	Tjenesteleder Ung i Tønsberg og SLT koordinatør
Katrine Viken Foyen	Forebyggende helse, ungdomshelsestasjonen
Marte Opsal	Psykolog, Barn og Unge, psykisk helse. Tbg. kommune
Marita Kruse-Moss	Barnevern, Tbg.kommune
Laila Standsnes	Tjenesteleder, Psykisk helse og avhengighet. Tbg.
Hege Aurora Bekkevahr	Brukerkonsulent, SiV HF, DPS
Marit Holter	Psyk.spl., SiV HF, DPS, TIPS
Katinka Lødrup	Psykolog, SiV HF, ARA
Bård Bugge	Seksjonsleder, SiV HF, BUPA Tbg
Solfrid Espegren	Seksjonsleder, SiV HF, BUPA Larvik
<i>Navn, ikke bekreftet pr. dato</i>	<i>DPS</i>
Anne Mari Næss Øyen (20 %)	Prosjektmedarbeider Samhandling
Vemund Strand Aspeggen	Prosjektleder Ung Arena Larvik
Eline Aas	Førsteamanuensis, UiO, NORCHER
Kjersti With	PL Ungt utenforskap, NAV Tbg
<b>Vara:</b>	
Monica Fjeld	Los Ung i Tønsberg og hovedtillitsvalgt FO
Eirill Næs	Psykisk helse, Tbg.kommune

## Vedlegg 5. Nyttig dokumentasjon i fasen

Henvisninger til dokumentasjon, utover styringsdokumentasjonen, som kan være nyttig.

- Ung Arena+ Innsiktsrapport 2021
- Helsedirektoratet 2021 [Psykisk helsearbeid for barn og unge - en innsiktsrapport](#)
- KS og Arkitekt- og designhøgskolen i Oslo (AHO). [Tiden er inne for tjenstedesign. Innføring for kommunale innovasjonsprosesser](#)
- Barneombudet. [Verktøy for barnerettighetsvurderinger og medvirkning](#)
- Helsedirektoratet. Rapport 2018 [Ungdomshelse i en digital verden](#)
- Tønsberg kommune. [Budsjett 2021. Økonomiplan 2021-2024](#)
- Sintef. KS Rapport 2018 [En samfunnsøkonomisk vurdering av tjenester til mennesker med lettere psykiske helseproblemer.](#)