



Dialogmeldinger mellom fastleger og sykehusleger

Det har lenge vært ønske om mulighet for elektronisk dialog mellom leger på sykehus og leger i kommunen. Helse Vest og Helse Midt Norge har allerede tatt i bruk slike elektroniske dialogmeldinger mellom sykehusleger og fastleger og har gode erfaringer med dette. I Helse Sør-Øst er det Ahus og Sunnaas som gjenstår. Meldingsutvekslingen benytter samme system som pleie- og omsorgsmeldinger (PLO).

Oppstartsdato for Ahus er fredag 8. mai. Da er det mulig å sende dialogmeldinger til Ahus

I første omgang er det elektronisk dialog mellom sykehusleger og fastleger, men kommunehelsetjenesten, avtalespesialister og andre helseforetak vil etter hvert også kunne være mottaker/avsender av dialogmeldinger. Praksiskonsulentene på Ahus i avdeling Samhandling og helsefremmende vil være bindeledd mellom sykehuslegene og fastlegene og bidra med informasjon til disse og motta innspill. Kontakt er samhandlingsoverlege Morten.Glaso@ahus.no

Dialogmeldinger kan brukes når pasienten er i et behandlingsforløp, og skal kunne erstatte brev, telefoner og feil bruk av elektroniske henvisninger. Det må ikke benyttes i øyeblikkelig hjelp sammenheng. Løsningen kan heller ikke brukes i kommunikasjonen med laboratoriene (inkl. bildediagnostikk).

Alle dialogmeldinger blir dokumentert i pasientens journal. Løsningen skal derfor ikke være et medium for å formidle frustrasjoner.

Start meldingen med å adressere til fagområde, og i friteksten bør du skrive hvem på Ahus du ønsker å komme i kontakt med. Det har betydning for hvor raskt din henvendelse vil komme frem til mottaker på Ahus.

Retningslinjer for innhold

- vær konsis og konkret, og vurder ordlyd da dokumentet ligger i pasientens journal
- unngå forkortelser og vanskelige medisinske termer
- det er ikke nødvendig med navn på avsender og "høflighetsfraser" i selve meldingen
- beskriv tydelige problemstillinger som er enkle å svare ut, og som ikke genererer nye spørsmål
- ikke bland fagområder (f.eks. kirurgi og medisin) i samme melding. Opprett en melding pr. relevant mottaker

Det er utarbeidet gjensidige kjørerregler for bruk av dialogmeldinger:

- **Forventet svartid:** inntil 5 virkedager.
- Det er **ikke mulig** å legge ved **vedlegg eller sette inn utklipp** i dialogmeldinger. **Forespørsel** brukes som innledning til dialog.
- **Svar på forespørsel** brukes når man svarer på et dialogmelding.
- **Når kan dialogmelding benyttes:** primært i perioden fra en henvisning er mottatt ved HF og inntil 12 måneder siden pasientens siste kontakt på Ahus

Dialogmeldinger skal **ikke** benyttes ved:

- Akutte henvendelser, øyeblikkelig-hjelp-avklaringer eller funn av alvorlig karakter - da må telefonkontakt benyttes
- Lange faglige utredninger
- Generelle råd som ikke er aktuelle for pasienten
- Administrative diskusjoner som f.eks. arbeidsfordeling fastlege/sykehuslege/kommunehelsetjeneste
- Dialogmeldinger skal kun ha 1 mottaker. Kopimottakere skal ikke benyttes
- Meldingstypen Avvik benyttes kun dersom dialogmeldingen er på feil pasient, sendt til feil mottaker eller hvis innholdet ikke er i tråd med kjørereglene

Eksempler på bruk for SPESIALISTHELSETJENESTEN

- Innhente tilleggsinformasjon knyttet til mottatt henvisning for å kunne gi riktig vurdering og prioritet
- Spørsmål knyttet til inneliggende pasient, et poliklinisk forløp, oppfølging av pasienter med kroniske sykdommer
- Spørsmål om legemiddelbehandling
- Ettersende tilleggsopplysninger

Eksempler på bruk for FASTLEGEN:

- Etterspørre status på en henvisning eller ettersende tilleggsopplysninger
- Spørsmål vedrørende oppfølging av pasient etter et sykehusopphold eller knyttet til en epikrise
- Spørsmål om legemiddelbehandling
- Etterspørre epikrise

Lokal Prosjektleder på Ahus

Tove Arianne Haga, 41447037, tove.haga@ahus.no