

Referat SF-møte 3. mars 2020

Møtested:	Ahus/Nordbyhagen
Tid:	Klokken 9 – 11.30
Møteleder:	Kari Sørum

Saksdokumenter/referanser:	<ul style="list-style-type: none"> 2-20: Samarbeids- og myndighetsstruktur 3-20: Møteplan 2020 4-20: Presentasjon Kompetansebroen 4-20: Presentasjon Kompetansebroen fra PA Consulting 6-20: Forslag mandat retningslinje LSF for voksne 10-20: Invitasjon Innføringskurs Migrasjon og helse
-----------------------------------	--

Representanter:

Alna bydel		Akershus universitetssykehus HF	
Utvalgsleder Kari Sørum, avdelingsdirektør Helse og mestring	x	Anita Bjørnstad, ass. dir. Medisinsk divisjon	x
Vara: Dario Mardal, leder Hjemmetjenesten		Lasse Andreassen, ass. dir. Kirurgisk divisjon	x
Grorud bydel			
Bente Almås, avdelingsdirektør Helse- og omsorg	x	Ian Dahl, avdelingsleder DPS Groruddalen	x
Vara: Stig Bratlie, seksjonsleder Bestillerenhet		Vara: Hala Binte Saad Syed, overlege Allmennpsykiatrisk poliklinikk DPS Groruddalen	
Stovner bydel			
Håkon Simen Brænden Helse, aktivitet og mestring	forfall	Esben Madsen, brukerrepresentant Brukerutvalget Ahus	x
Vara:	forfall	Vara: Ewy Halseth, brukerrepresentant Brukerutvalget Ahus	
Oslo kommune ved Sykehjemsetaten, Velferdsetaten og Helseetaten (innkalles til alle møtene, men avgjør selv ut fra saklisten om etaten skal delta i det enkelte møte)		Bente Heggedal Gerner, avdelingsleder Samhandling og helsefremmende	forfall
		Sekretær Linda Nysted Sivesind, spesialrådgiver Samhandling og helsefremmende	x
Monika Vartdal, institusjonssjef Solvang helsehus Sykehjemsetaten	forfall		
Vara: Vigdis Skovdahl, spesialkonsulent Sykehjemsetaten		Andre møtedeltakere:	Sak:
Olav Willy Grunnvold, spesialrådgiver Psykisk helse og avhengighet Helseetaten	x	Kjersti Sirevåg	4-20
Vara: Helseetaten		Ørjan Aasen (PA Consulting)	4-20
Anne Katrine Sivesind, spesialkonsulent Velferdsetaten	forfall	Bjørn Hjalmar Nielsen (hele møtet)	
Vara: Jon Sundelius, Velferdsetaten			
Nittedal kommune – psykisk helse og rus			
Andreas Halvorsen, kommunalsjef Helse og velferd	forfall		
Vara: Signe Dahl Christensen Enhetsleder for psykisk helse og rus			

Type Saker: Vedtak, tema, avklaring og orientering

Saksliste:

Saksnr.	Tema	Tidsplan
1-20	Vedtaks sak - Godkjenning av innkallingen og referatet fra sist møte og saker til eventuelt Presentasjonsrunde ble gjennomført. Ingen saker til eventuelt. Konklusjon: Innkalling og referat godkjent.	5-10 min
2-20	Orienteringssak - Gjennomgang av samarbeids- og myndighetsstruktur ved Bjørn Hjalmar Nielsen Orientering om samarbeids- og myndighetsstruktur i samarbeidsorganene med bydelene. Presentasjon er vedlagt. Konklusjon: Tatt til orientering.	10 min
3-20	Orienteringssak - Møteplan 2020 og tidspunkt for Direktørmøte nr. 1 i mai/juni Innkallinger til SF-møtene for 2020 er sendt ut. Det har vært vanskelig å finne dato for direktørmøtet i mai/juni. I møtet kom det opp forslag om møtetidspunkter, som sekretær tar videre. Konklusjon: Tatt til orientering. Det sendes ut kalenderinnkalling når man har funnet tidspunkt som passer.	5 min
4-20	Orienteringssak: Evaluering av Kompetansebroen ved Kjersti Sirevåg, daglig leder Kompetansebroen og Ørjan Aasen, Konsulentselskapet PA Consulting Presentasjon av bakgrunn, historikk, organisering og drift, med visning av websiden og kort gjennomgang av ulike funksjoner. Gjennomgang av evaluering som er gjort med tanke på Kompetansebroens nytteverdi. I evalueringen er det sett på datatrafikk, gjennomført spørreundersøkelse og gjennomført intervjuer. I møtet ble det gjennomgått gevinster og måloppnåelse, samt en presentasjon av videre anbefalinger. Evalueringen viser økning i trafikk, både på aktive og unike brukere. Evalueringen viser en lavere bruk i Oslo sammenliknet med kommunene i opptaksområdet til Ahus. Det er utarbeidet fire ulike alternativer for videre drift, og det er ønskelig med en modell som inkluderer Oslo som helhet. I tillegg har Helse Sør-Øst igangsatt en intern utredning for å vurdere Kompetansebroen som en regional kompetansetjeneste. Presentasjoner fra saksfremlegg er vedlagt referatet. Se lenke for årsrapport: https://www.kompetansebroen.no/arsrapport-2019/?o=oa . Konklusjon: Tatt til orientering. Saken settes opp i SF den 2. juni. Kompetansebroen kaller inn bydelene til et møte på forhånd.	Kommer 9.30, 30 min
5-20	Orienteringssak - Status for pågående arbeid med revisjon av retningslinjer/avtaler (BUP, forløpsavtale) ved Bjørn Hjalmar Nielsen Arbeid med retningslinje for BUP pågår. Det har vært gjennomført ett møte i arbeidsgruppa. Leder for arbeidsgruppa Anita Walle Olsen og sekretær Bjørn Hjalmar Nielsen har laget utkast til revidert retningslinje basert på innspill fra bydelene, kommune og BUP Grorud og Furuset. Arbeidsgruppa skal samles og jobbe videre med utkastet. Arbeid med forløpsavtale pågår. Venter på avklaring fra jurist Ahus. Konklusjon: Tatt til orientering.	5-10 min
6-20	Vedtaks sak - Godkjenning mandat retningslinje LSF for psykisk helse voksne ved Ian Dahl Mandat ble utsendt i forkant, og er vedlagt referatet. Ingen innspill. Konklusjon: Mandatet ble vedtatt i møtet.	10 min
7-20	Orienteringssak – Status forprosjekt opprettelse FACT-team ved Ian Dahl Det jobbes med etablering av arbeidsgruppe for å jobbe med bestilling fra Direktørmøtet. Ønsker deltagelse fra klinikken, og det jobbes med å få på plass representant. Konklusjon: Tatt til orientering.	15 min

Saksnr.	Tema	Tidsplan
8-20	<p>Orienteringssak – Revisjon av kvalitetsretningslinje ved Bjørn Hjalmar Nielsen</p> <p>Arbeidet omfatter også kommunene. Bydelene skal delta med en representant i arbeidsgruppen, kommunene med en representant fra hver region, totalt fire representanter.</p> <p>Konklusjon: Tatt til orientering. Representant fra bydelene meldes til Bjørn Hjalmar Nielsen innen utgangen av mars.</p>	10 min
9-20	<p>Temasak - Samhandlingssøknader 2020</p> <p>Søknadsfrist er 15. april. Gjennomgang av kriterier, som er satsingsområdene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Barn og unge med langvarige lidelser - Psykiatri og avhengighet - Skrøpelige eldre - Personer med flere kroniske lidelser <p>I møtet kom det flere innspill på flere søknadsalternativer, blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samhandling med Ahus med fokus på felles vurdering/kartlegging av brukere - Skrøpelige eldre med kroniske lidelser og ulike psykiske og fysiske utfordringer (også alkoholmisbruk) – Tiltak for kompetanseheving/trygging av ansatte, redusere reinleggelses og bruk av velferdsteknologi - Utredningsarbeid for FACT-modell og hvordan dette skal rigges - Søke midler til forprosjekt/koordinator for hvordan utvikle og drifte FACT-team videre <p>Innspill i møtet på at forslagene er omfattende prosjekter. Går det an å gjøre disse mer håndterbare?</p> <p>Konklusjoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enighet om å søke midler til forprosjekt/koordinator for hvordan man kan utvikle og drive FACT-team. Ian Dahl følger opp videre arbeid med søknad i egen divisjon. - Det undersøkes om bydelene kan integreres i allerede oppstartet prosjekt om integrert helseteam (tilsvarende modell som integrert helseteam i Tromsø). Dette er et prosjekt som allerede er påbegynt med noen pilotkommuner. Bjørn Hjalmar Nilsen undersøker dette. 	15 min
10-20	<p>Orienteringssak - Gjensidig informasjon</p> <p><i>Orientering om Korona-situasjonen, opprinnelig oppført under saksnummer 11-20, eventuelt, ble orientert om under dette saksnummeret.</i></p> <p>Ahus (Divisjon psykisk helsevern) ved Ian Dahl:</p> <p>Hatt IPS-samarbeid med NAV Grorud i mange år, og har nå jobbspesialister fra alle bydelene inne. Jobbspesialistene samarbeider med behandlerne. Det er ikke opprettet noen nye stillinger for dette arbeidet, jobbspesialistene jobber integrert med dette. Det er etablert en styringsgruppe og samarbeidsavtale på hvordan IPS skal arbeides med videre.</p> <p>Det er mye som skjer og mange prosesser på gang i divisjonen. Innføring av pakkeforløpene har vært krevende. Store pasientporteføljer for behandlerne.</p> <p>Arbeider fortsatt med samlokalisering av ambulant team og akutteam.</p> <p>Det har vært en lengre periode med høyt pasientbelegg på akuttavdelingen. Det er etablert en prosedyre for håndtering av dette, og denne har vært brukt daglig. Prosedyren innebærer blant annet at DPSene tar imot pasienter etter kontortid, hvilket man vanligvis ikke gjør.</p> <p>Ahus (Medisinsk divisjon) ved Anita Bjørnstad:</p> <p>Så langt i vinter har det vært høy aktivitet i januar. Februar har vært noe roligere. Positiv utvikling i andel utskrivningsklare pasienter. Det rapporteres om god flyt i pasientsirkulasjonen mot bydelene. Tiltakskort for oppfølging av utskrivningsklare pasienter er oppe. Plan for overbelegg fungerer bra.</p> <p>Korona-situasjonen: Sykehuset har hatt mange henvendelser, og det er utfordrende å koordinere informasjonsflyt til ansatte, pasienter og pårørende. Viktig med henvisning til Folkehelseinstituttet som én kanal. Det er ikke satt beredskap i sykehuset enda, men sykehusledelsen har daglige møter for å koordinere tiltak knyttet til situasjonen. Det er etablert sjekkliste-spørsmål for nye pasienter. Sykehuset</p>	15 min?

Saksnr.	Tema	Tidsplan
	<p>ser på pandemi-planer på nytt for å oppdatere, spesielt med tanke på krevende personellsituasjon. Ellers gir situasjonen en oppfriskning av basale smittevernstiltak.</p> <p>Ahus (Kirurgisk divisjon) ved Lasse Andreassen: Det har vært mye pas i kirurgisk divisjon og ortopedisk klinikk. 5-døgnsposten til ortopedisk klinikk har også vært driftet i helgene. Utpostpasienter fra ortopedisk klinikk har vært plassert på kirurgiske poster. Sykehuset skal ha tilsyn på utpostpasienter (pasienter som tilhører en sengepost/et fagområde, men som er plassert på en annen sengepost/annet fagområde på grunn av plassmangel).</p> <p>Korona-situasjonen: Utfordringer knyttet til informasjonsflyt. Det planlegges nå for det man per nå tenker blir den største utfordringen; karantenetid for ansatte.</p> <p>Det er opprettet en akuttpoliklinikk i akuttmottaket. Bakgrunnen for prosjektet har vært flere avviksmeldinger på lang ventetid i akuttmottaket. Prosjektet innebærer at pasienter med lettere magesmerter nå blir tilsett tidligere. Et av tiltakene er mer kompetanse til disse vurderingene, for tidligere avklaringer i akuttmottaket. Prosjekt går foreløpig frem til sommeren.</p> <p>Ahus (Samhandling) ved Linda Nysted Sivesind: Informasjon om innføringskurs i Migrasjon og helse. Invitasjon legges som vedlegg til referatet. Påmelding på Kompetansebroen.</p> <p>Helseetaten ved Olav Willy Grunnvold: Hilde Hamre er ansatt som ny direktør. Plan for psykisk helsearbeid i Oslo («Psyk bra by») er ikke vedtatt enda.</p> <p>Erfaringskolen har vært i Helsedirektoratet med sine erfaringskonsulenter og holdt foredrag den 2. mars. Mange gode tilbakemeldinger på erfaringskonsulent-ordningen.</p> <p>Bydel Grorud ved Bente Almås: Ingen ny direktør er tilsatt enda.</p> <p>Korona-situasjonen: Krisestab er satt i Bydel Grorud. Prøvetakning og distribusjon av informasjon er varslet ut til bydelen, og det jobbes med å etablere blant annet feberpatruljer. Arbeides med alternative bemanningsplaner. Smittevernoverlege har kartlagt situasjonen med beskyttelsesutstyr (på tvers av bydelene) og det rapporteres om lite utstyr.</p> <p>Bydel Alna ved Kari Sørum: Rapporterer om lite beskyttelsesutstyr, og det arbeides med å skaffe dette. Etablering av feberpatruljer, i tillegg til at det arbeides med å identifisere lokaliteter for syke innbyggere som ikke kan være hjemme og som ikke skal innlegges sykehus.</p>	
	<p>Saker til SF-møte 2. juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vedtakssak Kompetansebroen, videre drift, med bakgrunn i evalueringen settes opp til SF 2. juni • Evaluering av vinteren på Ahus, med forbedrings- og bevaringsområder • Planlegging av sommeren 2020 • Årsrapport 	
	<p>Saker til Direktørmøte mai/juni (dato ikke avklart) Ingen saker meldt fra dagens møte.</p>	
11-20	<p>Eventuelt <i>(Orientering om tiltak og beredskap i forbindelse med korona-situasjonen ble tatt under sak 10-20, gjensidig informasjon)</i></p>	10 min