Innhold

Hvordan få tilgang som kurskoordinator:	. 1
Hvordan gå frem før du melder opp kursledere til eksamen:	. 1
Slik legger du inn kursledere	. 2
Oversikt over deltagere og deres eksamensgjennomføring	. 2

Hvordan få tilgang som kurskoordinator:

- 1. Lag deg en bruker på Kompetansebroen med din kommune e-post.
 - i. Om du allerede har en bruker, er denne laget med kommune e-post, eller privat e-post?
 - ii. Er den laget med kommune e-post kan du gå til punkt 2.
 - iii. Er den laget med privat e-post, gå inn på Min side → Personalia → Endre primær e-post til din kommune e-post. Gå så videre til punkt 2.
- 2. Kontakt så Kompetansebroen på: <u>kontakt@kompetansebroen.no</u>, om at det er du som er oppgitt som kurskoordinator i din kommune.
 - i. Informasjon Kompetansebroen trenger er da:
 - ii. Din kommune e-postadresse
 - iii. Arbeidssted i kommunen
- 3. Kompetansebroen gir deg så de tilgangene du trenger for å gjennomføre jobben som kurskoordinator for digital eksamen.

Hvordan gå frem før du melder opp kursledere til eksamen:

- 1. Har den som skal bli kursleder allerede en bruker/profil/Min side på Kompetansebroen?
- 2. Hvis JA: Er denne laget med kommune e-post, eller privat e-post?
 - i. Om de har en bruker på sin kommune e-post, kan du som koordinator melde de opp som kursledere
 - ii. Har de en bruker med sin privat e-post \rightarrow Se punkt 4
- 3. Hvis NEI: Be de opprette en bruker med sin kommune e-post.
 - i. Når de har opprettet seg en bruker på sin kommune e-post kan du som koordinator legge de inn som kursleder
- 4. Er den laget med privat e-post, ber du kurslederen:
 - i. Logg deg inn på din bruker på <u>www.kompetansebroen.no</u>

- ii. Gå til Min side
- iii. Gå til Personalia
- iv. Endre primær e-post til sin kommune e-post
- v. Husk å lagre nederst på siden etter at endringene er gjort

Slik legger du inn kursledere

- 1. Logg deg inn på Kompetansebroen
- 2. Gå til Min side
- 3. Klikk på menypunktet: Kursledere
- 4. Under Legg til kursledere legger du inn kurslederne sin kommune e-post og arbeidssted.
- 5. Kursledere kan slettes ved å trykke på søppelkassetegnet ved siden av epostadressen.

Kompetansebroen		Arrangement	E-læring	Tema	Film	Verktøy	Podkast	Q
DU ER HER: Forsiden Min side								
Personalia								
Kursledere	Legg til	kursledere						
Digitale eksamener	E postadresse							
🛗 Mine påmeldte arrangement	Skriv inn brukers	e-post, f.eks: navn@e-	post.no					
□ Mine e-læringskurs	Organisasjon							_
🞓 Mine digitale eksamener	Fyll inn navnet på ditt arbeidssted Legg til							
🖷 Logg ut								
	🕅 kjerstiku	ırsleder@ahus.no ((kjerstikurslec	der@ahus.	no)			Ahus

Oversikt over deltagere og deres eksamensgjennomføring

- 1. Gå til Min side
- 2. Under menypunktet: Digitale eksamener har du som kursleder til enhver tid oversikt over deltagere som er påmeldt til eksamen, har en aktiv eksamen og har bestått/ikke bestått eksamen.
- 3. Du kan sortere på eksamensgjennomføringer under nedtrekksmenyen: Alle eksamener.
 - i. Dette gir deg en oversikt over når deltager må ta ny eksamen eller oppfriskningstesten.
- b. På høyre side av sorteringsmenyen ser du et rapport-tegn, hvor fullverdig rapport kan lastes ned.

	Min side	Samhandling	Legesiden	Om K	ompetans	sebroen	Oslo/Akershu	s 🗸	
Kompetansebroen		Arrangement	E-læring	Tema	Film	Verktøy	Podkast	Q	
DU ER HER: Forsiden Min side									
Personalia	Eksame	nsrapporte	ering						
🗑 Kursledere	Klikk på aktive den digitale el	r for å starte eksar ksamen via en len	nen for bruke ke på e-post, i	ren. Bruk /ed å gå 1	eren vil d til "Min S	a kunne ko ide > Mine	omme seg inn j Eksamener" e	på Iler	
Digitale eksamener	denne kurssid	en.							
🛗 Mine påmeldte arrangement									
□ Mine e-læringskurs	Finn kurs	Grupp	er etter kurs	•	Alle eksam	ener	•		
🕿 Mine digitale eksamener									
Ger Logg ut	Ahus								
	Legemidd	elhåndtering: Digi	tal eksamen						
	😢 maik	enstudent@ahus.r	no (maikenstu	dent@ah	us.no) 2	1.95% 18.7	August 2020 15.	16 <u>Ikk</u> e	<u>ə bestått</u>