

Kompetansebroen



Redaksjonelle retningslinjer Kompetansebroen

Innhold

| | |
|--|---|
| Innledning..... | 2 |
| Målgrupper og mål for innhold | 2 |
| Fagressursbank for helsepersonell og studenter | 2 |
| Helsefellesskapets digitale plattform | 2 |
| Avgrensninger for innhold..... | 3 |
| Prinsipper og kvalitetskriterier for innhold | 3 |
| Relevant..... | 3 |
| Kvalitetssikret | 4 |
| Oppdatert | 5 |
| VEDLEGG..... | 6 |
| Vedlegg 1: Ansvar og roller i Kompetansebroen..... | 6 |
| Vedlegg 2 Lover og forskrifter for innhold på offentlige nettsider | 9 |

Kompetansebroen

Innledning

Kompetansebroen skal være det foretrukne verktøyet for samhandling og kompetansedeling mellom kommuner, sykehus og utdanningsinstitusjoner. Dette oppnås ved å være en felles fagressursbank for helsepersonell og studenter, og ved å være plattform for helsefellesskap med de samarbeidende utdanningsinstitusjoner.

Kompetansebroen har mange redaksjoner i sin organisasjon, og med det mange medarbeidere som har anledning til å publisere innhold. For å sikre at alt innhold holder god kvalitet og følger norsk lov, skal vi arbeide etter felles prinsipper og retningslinjer som presenteres i dette dokument.

Retningslinjene skal sørge for at Kompetansebroens innhold fremstår helhetlig, møter kriterier for kvalitet og sikrer at forvaltning og utvikling av innholdet på Kompetansebroen skjer i tråd med felles mål og prioriteringer.

Retningslinjene retter seg mot alle som deltar i arbeid med utvikling og publisering av innhold på kompetansebroen.no.

Målgrupper og mål for innhold

Den primære målgruppen for innholdet er helsepersonell og studenter. Andre målgrupper er ledere, fagansvarlige og administrativt ansatte i helsefellesskapene, vitenskapelig ansatte i utdanningsinstitusjonene, samt andre relevante samfunnsinteressenter.

Fagressursbank for helsepersonell og studenter

Kompetansebroen er en fagressursbank som øker helsepersonell og studenters kompetanse ved å tilby relevant, kvalitetssikret og oppdatert innhold.

Dette skjer ved at Kompetansebroen publiserer følgende innhold;

- Deling av digitale læringsressurser fra offentlige aktører (Læringsportalen HSØ og andre regionale læringsplattformer, HelseDirektoratet, nasjonale kompetansetjenester m.fler).
- Deling av digitale læringsressurser fra tilknyttede helsefellesskap og utdanningsinstitusjoner.
- Læringsressurser utviklet av Kompetansebroen i samarbeid med faglige bidrag og kvalitetssikring fra tilknyttede kommuner, sykehus og utdanningsinstitusjoner.
- Læringsressurser utviklet av Kompetansebroen på oppdrag fra offentlige aktører.
- Kompetansehevende arrangementer i en samlet oversikt.

Det er den sentrale redaksjonen som forvalter innholdet i den felles fagressursbanken.

Helsefellesskapets digitale plattform

Kompetansebroen er helsefellesskapets felles digitale plattform og understøtter samhandlingen ved å legge til rette for nye former for samarbeid og deling av informasjon både i og mellom helsefellesskap og utdanningsinstitusjoner.

Tilknyttede helsefellesskap og utdanningsinstitusjoner har egne lokale sider i løsningen som tilbyr:

- Innhold om helsefellesskapets organisering, planverk, aktiviteter, satsinger og prosjekter.
- Innhold som støtter faglige samarbeidsutvalg og andre faglige nettverk i deres arbeid.

Kompetansebroen

- Innhold som øker kompetansen om helhetlige pasientforløp i helsefellesskapet med fokus på prioriterte pasientgrupper.
- Innhold som støtter effektiv informasjonsflyt mellom legene i helsefellesskapet.
- Innhold som bidrar til å markedsføre relevante etter- og videreutdanningstilbud fra utdanningsinstitusjonene.

Det er de lokale redaksjonene som forvalter innholdet på de lokale sidene.

Avgrensninger for innhold

- Det publiseres ikke innhold som er relevant for kun en av partnerne i helsefellesskapet. For slike behov skal virksomhetenes interne systemer benyttes.
- Det publiseres ikke innhold som retter seg mot pasienter og pårørende.
- Det publiseres ikke innhold av kommersiell eller konkurransevridende karakter, det vil si innhold som viser frem produkter, merkenavn eller leverandørnavn/-logo. Unntak fra dette kan vurderes i de tilfeller det foreligger en anskaffelse på regionalt eller interkommunalt nivå og innholdet er produsert av en offentlig aktør.
- Det skal ikke publiseres innhold av partipolitisk karakter.
- Noe av innholdet kan være forbeholdt samarbeidspartnerne i Kompetansebroen. Dette er markert og tilgang gis ved innlogging med epostadresse tilknyttet en av partnerne i samarbeidet.

Prinsipper og kvalitetskriterier for innhold

For å sikre at innholdet er relevant, kvalitetssikret og oppdatert skal vi arbeide etter felles prinsipper, metoder og kriterier.

Relevant

Innholdet baserer seg på brukerbehov og er i tråd med felles mål og prioriteringer

Vi bruker flere metoder for å forstå brukernes behov:

- Sentral redaksjon samler brukerinnsett gjennom webstatistikk, søkelogg og andre digitale måleverktøy
- Sentral redaksjon samarbeider med lokale redaksjoner om kartlegging av kompetansebehov i sykehus og kommuner for videreutvikling av fagressursbanken. Tilknyttede utdanningsinstitusjoner kan inviteres til å delta i behovskartleggingen.
- Lokale redaksjoner innhenter innspill fra kontaktpersoner, lokale faglige samarbeidsutvalg og utviklingsentre løpende gjennom året.

Innholdet gjennomgår redaksjonell vurdering før publisering

Med innsikt i brukerbehov kan vi vurdere hvilket innhold som skal deles eller utvikles. Vi kan også bruke disse kriteriene når vi vurderer om eksisterende innhold skal videreføres eller avpubliseres.

Vurderingskriterier:

- Er innholdet relevant for en av våre målgrupper? (JA)
- Er innholdet i tråd med felles mål og prioriteringer, og ikke omfattet av avgrensningene? (JA)
- Har vi allerede tilsvarende innhold på Kompetansebroen og kan forbedre det eksisterende? (NEI)
- Kan vi lenke til andre i stedet for å skrive selv? (NEI)

Kompetansebroen

For eksisterende innhold gjelder i tillegg

- er innholdet godt besøkt? (JA)
- Innholdet er oppdatert i tråd med våre vedlikeholdsrutiner? (JA)

Hvis et av svarene er et annet enn det som står i parentes, er det sannsynlig at Kompetansebroen ikke bør ha dette innholdet eller at det bør endres.

Kvalitetssikret

Innhold på Kompetansebroen er i tråd med lover, forskrifter og gitte kvalitetskrav

Alt innhold på Kompetansebroen skal ha god kvalitet og følge norsk lov. Innhold kan være alt fra tekster, bilder, illustrasjoner, filvedlegg, podkast, film og digitale kurs.

Innholdet skal:

- være utarbeidet etter beste praksis for innhold på nett
- følge krav til universell utforming
- følge maler for ulike innholdstyper og metadata på nettstedet (under utvikling)
- være i tråd med gjeldende lover og forskrifter

Sentral redaksjon skal løpende tilby lokale redaksjoner veiledning og enkle guider til støtte for arbeidet med å møte kriteriene.

Kvalitetskriterier for faglig innhold

Leseren skal enkelt finne følgende informasjon på det faglige innholdet:

- Innholdseier og faglig ansvarlig skal vises tydelig
- Alt innhold skal merkes tydelig med når det sist er faglig oppdatert
- Kunnskapsgrunnlag som er benyttet, skal oppgis
- Kilder som er benyttet, skal oppgis

For lokalt faginnhold gjelder dette i tillegg:

- Lokal redaksjon og faglig ansvarlig virksomhet skal vises tydelig på artiklene
- Innholdet skal godkjennes av sentral redaksjon før publisering

Forbehold: Selv om Kompetansebroen påser at vi har innhold av høy faglig kvalitet, må vi ta forbehold om at innholdet vårt (inkl. artikler, filmer, e-læringskurs m.m.) kan ha mangler eller uoverensstemmelser med lokale prosedyrer eller rutiner i den enkelte kommune eller helseforetak. Det er alltid virksomhetsledere og/eller fagansvarlige ved det enkelte foretak eller i den enkelte kommune som er ansvarlige for å følge eget prosedyreverk.

Kollektivt ansvar for kvalitetssikring – «Kompislesning»

Kompetansebroens redaksjoner er å betrakte som et kollegium hvor vi støtter og veileder hverandre i arbeidet med å utvikle godt innhold. Det kan være vanskelig å vurdere kvaliteten på det en selv lager. Så langt som mulig sørger vi derfor for at en kollega gir tilbakemelding på innholdet før vi publiserer (kompislesning). Vi praktiserer også en tilbakemeldingskultur hvor vi gjør hverandre oppmerksom på eventuelle feil eller mangler som oppdages etter publisering.

Kompetansebroen



Oppdatert

- Innhold skal sjekkes av den faglig ansvarlige *minst* hvert tredje år
- Innholdet skal oppdateres før det er gått tre år om nødvendig
- Sentral redaksjon oppdaterer og vedlikeholder alt av felles innhold, og rapporterer årlig status til styret
- Lokale redaksjoner oppdaterer alt av lokalt innhold, og rapporterer årlig status til sentral redaksjon

VEDLEGG

Vedlegg 1: Ansvar og roller i Kompetansebroen

Kompetansebroen startet som et innovasjonsprosjekt for Akershus universitetssykehus med tilhørende kommuner og utdanningsinstitusjoner. Siden den gang har Kompetansebroen utviklet seg til et avtalebasert samarbeid mellom flere helsefelleskap og samarbeidende utdanningsinstitusjoner.

Utgiver og ansvarlig redaktør

Akershus universitetssykehus HF har rollen som utgiver og ansvarlig redaktør for kompetansebroen.no, og står etisk og rettslig ansvarlig for innholdet. Eksempler på lover og forskrifter er forskrift om universell utforming, åndsverksloven, straffeloven og målloven.

Akershus universitetssykehus HF har også driftsansvar for den tekniske plattformen, herunder personvern og datainformasjonssikkerhet.

Akershus universitetssykehus HF er vertskap og arbeidsgiver for den sentrale redaksjonen.

Interimsstyret

Interimsstyret har ansvar for hensiktsmessig drift og utvikling av teknisk løsning og fellesinnhold for Kompetansebroen (sentralt nivå). Videre skal interimsstyret sørge for utredning av en nasjonal styrings- og finansieringsmodell for det sentrale nivået og etablering av en prosess for strategisk utvikling som ivaretar medvirkning fra alle tilknyttede helseforetaksområder.

Interimsstyret er et kollegium, og utfører sine oppgaver som et kollegium. Styremedlemmene representerer ikke noen interessegruppe, og skal ivareta et helhetlig ansvar.

Opgaver:

- Vedta budsjett for sentral redaksjon
- Fordele kostnader mellom de tilknyttede helseforetaksområdene
- Sørge for drift og videreutvikling av teknisk løsning
- Etablere prosess for strategisk utvikling av fellesinnhold
- Følge opp den strategiske planen
- Utrede en nasjonal modell for det sentrale nivået, herunder ha dialog med statlige og andre nasjonale aktører
- Legge en plan for å inkludere nye helseforetaksområder, herunder ivareta utvidet kapasitets- og ressursbehov for sentral redaksjon som følge av denne
- Rapportere sentral aktivitet til de tilknyttede helseforetaksområdene

Redaktør

Sentral redaksjon har rollen redaktør og avgjør hva som skal publiseres.

Ansvar:

- Redaktøren har ansvar for at lover, regler og redaksjonelle retningslinjer for innhold blir fulgt
- Redaktøren har ansvar for at utvikling og forvaltning av innholdet skjer i tråd med felles mål og prioriteringer
- Redaktøren kan stoppe innhold som ikke er i tråd med retningslinjene

Kompetansebroen

- Redaktøren er ansvarlig for presentasjon av innholdet på kompetansebroen.no
- Redaktøren har ansvaret for at lokale redaktører er kjent med redaksjonelle retningslinjer
- Redaktøren legger til rette for godt samarbeid med lokale redaktører og bidrar til samarbeid på tvers
- Redaktøren varsler utgiver ved behov for revisjon av retningslinjer
- Redaktøren involverer Interimsstyret i spørsmål om utvikling av Kompetansebroen
- Redaktøren rapporterer til Interimsstyret om status for drift, økonomi, utvikling, aktiviteter og innhold på Kompetansebroen

Oppgaver:

- Løpende tilby veiledning og opplæringsmaterieell for lokale redaktører
- Forvaltning av teknisk løsning, temastruktur, metadata og maler i publiseringsløsningen
- Følge opp at innhold på Kompetansebroen er i tråd med kvalitetskrav og lover og forskrifter
- Brukerstøtte for sluttbrukere og lokale redaktører
- Gi lokale redaksjoner innsikt i brukerbehov ved å dele statistikk og målinger
- Oppdatere og videreutvikle felles fagressursbank basert på innsikt og innmeldte behov
- Forvaltning av innholdet i henhold til fastsatte rutiner
- Forvalte kommunikasjon og markedsføringsstrategi med felles kommunikasjonskanaler og virkemidler

Lokal redaktør

Lokale redaksjoner har rolle som lokal redaktør og publiserer lokalt innhold på vegne av partnerne i helsefellesskapet.

Ansvar:

- Den lokale redaktøren skal sørge for at innholdet følger norsk lov. Eksempler på lover og forskrifter er forskrift om universell utforming, åndsverksloven, straffeloven og målloven
- Den lokale redaktøren er ansvarlig for at innholdet følger retningslinjer for kvalitet
- Den lokale redaktøren er ansvarlig for å melde behov for oppdatering av retningslinjer
- Den lokale redaktøren rapporterer utvikling, aktiviteter og innhold på de lokale sidene til lokalt styringsorgan (helsefellesskap)

Oppgaver:

- Publisere innhold i samarbeid med partnerne i helsefellesskapet
- Samle inn brukerbehov gjennom kontakter i helsefellesskapene
- Videreutvikle helsefellesskapsidene
- Videreutvikle legesidene
- Forvaltning av det lokale innholdet i henhold til fastsatte rutiner
- Forvalte lokalt nettverks- og kommunikasjonsarbeid

Nærmere om samarbeid om felles fagressursbank

Det faglige innholdet skal være felles for alle brukere. Lokalt faginnhold skal være unntaket.

Slik jobber sentral og lokale redaksjoner sammen om fagressursbanken:

- Sentral redaksjon har ansvar for å utvikle og oppdatere en felles fagressursbank som møter brukernes kompetansebehov

Kompetansebroen



- Sentral redaksjon informerer om nye fagressurser de vil utvikle og publisere
- Lokale redaksjoner kan utvikle egne fagressurser hvis deres behov ikke dekkes av fellesinnhold. I disse tilfeller skal sentral redaksjon kontaktes for avstemming av formål og format, tilbud om veiledning og sluttgodkjenning før publisering.
- Lokale redaksjoner kan velge å dele hverandres fagressurser
- Lokale redaksjoner kan bidra i arbeidet med felles fagressurser

Vedlegg 2 Lover og forskrifter for innhold på offentlige nettsider

I arbeid med digitalt innhold er det noen lover og forskrifter vi må være oppmerksomme på. Her er en kort oversikt over de viktigste.

Lover

[Åndsverkloven](#)

Åndsverk er kunst (skulptur, maleri, musikk, video, foto, litteratur etc). Du kan ikke bruke eller kopiere et åndsverk uten at det er avtalt. Det betyr at du har ikke lov til å kopiere et bilde, lyd eller video fra internett og bruke på nettsiden eller i presentasjoner. Det finnes materiale som du kan bruke enten fordi du betaler for det, eller det er tydelig merket at det kan brukes (med eller uten særskilte vilkår).

Det finnes unntak. Du har sitatrett. Det betyr at du kan vise bilde av et nyhetsoppslag for å henvise til saken. Du kan også bruke åndsverk der den/de som har laget verket har vært død i mer enn 70 år. For eksempel kan du ta og bruke bilder av skulpturer i Vigelandsparken. Du kan også bruke bilder/video av kunstverk dersom de ikke er en vesentlig del av bildet, for eksempel ved at et maleri kommer med i en video uten at det er hovedsaken.

[Personvernloven](#)

Vær alltid oppmerksom når du behandler en personopplysning (en personopplysning er en opplysning om en identifiserbar person, for eksempler bilder.) Personopplysninger har særskilt vern som beskrevet i loven. Dette er ikke til hinder for å omtale personer i nyhetssaker. Hvis vi intervjuer pasienter, skal vi være ekstra varsomme og være sikre på at de deltar frivillig.

[Språklova](#)

Lover stiller krav til et klart og korrekt språk som er tilpasset målgruppa. Språklova stiller også krav til bruk av målform for offentlige virksomheter.

[Straffelova](#)

Inneholder blant annet bestemmelser om ærekrenkelser, hatefulle og diskriminerende ytringer. Selv om slike ytringer skulle komme i et sitat, unngår vi å videreformidle denne typen ytringer. Straffeloven verner også om privatlivets fred.

Forskrift om universell utforming av offentlige nettsider

Universell utforming bygger på tanken om at tjenester skal være tilgjengelige for alle, uavhengig av alder, funksjonsevne og utdanningsnivå. Ved å gi rom for mangfoldet i befolkninga gir vi den enkelte rom for å utfolde seg, bestemme selv og delta på like vilkår.

[Forskrift om universell utforming av IKT-løsninger](#)

Du som publiserer må passe på å bruke riktig overskriftsnivå, gode lenketekster og alternativ tekst på bilder. Se egen veiledning om dette.

Kompetansebroen

[Gjeldende regelverk for offentlig sektor](#)

Nytt EU-direktiv gjeldende fra 1.februar stiller krav til at alle offentlige virksomheter skal ha en tilgjengelighetserklæring på sine nettsider. Tilgjengelighetserklæringen beskriver i hvilken grad Kompetansebroen er i samsvar med kravene til universell utforming.

[Tilgjengelighetserklæring for Kompetansebroen](#)

Kompetansebroen bestreber å møte alle krav og det arbeides fortløpende med dette. Sentral redaksjon oppdaterer tilgjengelighetserklæringen.

[Tilsynet for universell utforming av ikt](#) (Digitaliseringsdepartementet) har laget gode veiledere om universell utforming og kan kontaktes ved spørsmål om regelverket.

For alle:

[Universell utforming. E-læringskurs for nettreduktører og skribenter | Læringsplattformen \(dfo.no\)](#)

For de litt mer interesserte:

[Universelt utformet | Podcast on Spotify](#)