AVTALE OM LEDSAGER FRA KOMMUNE

Avtalen er inngått mellom Akershus universitetssykehus HF (Ahus) og _____ kommune
Pasient navn og fødselsdato: _____

Kommune skal sørge for følge av en kjent ledsager ansatt i kommunen, som skal yte bistand mens pasienten er innlagt på Ahus fra dato: _____ til dato (forventet utskrivningstidspunkt): _____

Pasienten har vedtak om kommunale tjenester som omfatter (spesifiser antall timer):

Kort beskrivelse av pasientens behov og hvilke oppgaver ledsager skal gjøre:

Ved døgnkontinuerlig oppfølgingsbehov gjøres følgende avtale:

	Dag	Kveld	Natt	Annet
Antall ledsagere				
Klokkeslett vaktlengde				

Når det ikke er behov for døgnkontinuerlig oppfølging fra kommunal ledsager, gjøres følgende avtale:

	Dag	Kveld	Natt	Annet
Antall ledsagere				
Klokkeslett vaktlengde				

Ahus bekrefter med signatur her hvis det er det gitt tillatelse til bruk av drosje for ledsager til og fra sykehuset: _____

Fått utstedt midlertidig parkeringsbevis/antall: _____ (leveres tilbake etter endt oppdrag)

Kommune/bydel sender regning for ev. merutgifter, jf. pasientens vedtak om kommunale tjenester, til:
Akershus universitetssykehus HF, Postboks 1000, 1478 Lørenskog. Det bes om at følgende referanser oppgis:

Avdeling/sengeområde	Kostnadssted	Ev. annen referanse

Ved fakturering gjelder følgende:

- Utgifter dekkes i henhold til Samarbeidsavtale om helhetlige pasientforløp med tilhørende retningslinje
- Utfylt, godkjent avtale og loggskjema, signert av begge parter, legges til grunn for fakturering
- Fakturering skal skje med utgangspunkt i regulativ lønn
- Merreisetid lønnes og refunderes av Ahus når ledsager går fulle vakter på Ahus
- Sykehuset dekker overtid/forskjøvet arbeidstid kun når dette er klarert på forhånd og signert av Ahus i loggskjema
- Kommunen vil tilstrebe å sende ev. refusjonskrav innen 2 måneder fra pasienten ble skrevet ut
- Ev. parkeringsutgifter dekkes kun ved fremvist kopi av kvittering

Sted og dato:

_____
Fullmaktshaver kommune

Sted og dato:

_____
Fullmaktshaver Ahus