

Vedlegg til sak 30/25

Mandat strategisk samarbeidsutvalg

Bakgrunn

Leder og nestleder i Helsefelleskap Innlandet inviterte medlemmene i strategisk samarbeidsutvalg til strategisamling 11.-12. mars 2025. Målet er å utvikle SSU til en strategisk samhandlingsarena, der vi lykkes med god dialog, prinsipielle avklaringer, prioriteringer og konsensusbeslutninger. I strategisamlingen jobbet vi med hvordan og hva skal til, for å bli det beste laget. Oppsummering fra samlingen viser blant annet behov for felles forståelse av vår rolle og hva vi skal samhandle om.

Saken ble fulgt opp i strategisk samarbeidsutvalg 22.5.25 sak 13/25, der prosessleder Trine Grønvold fra Falck AS oppsummerte samlingen og strategisk samarbeidsutvalg hadde dialoger om kortsiktige og langsiktige tiltak. SSU har startet med navneskilt og egen evaluering av møtene siden mai 2025.

Sekretariatet med samarbeidsutvalget skal utarbeide en handlingsplan basert på innspill fra strategisamlingen 11.-12. mars og refleksjoner fra strategisk samarbeidsutvalg, som var planlagt i sak 23.25 i SSU 18.9.25. Denne saken ble utsatt og forslag til handlingsplan for å videreutvikle samhandlingskultur og likeverdig partnerskap er noe forsinket.

For å fortsette å ha fokus på å videreutvikle strategisk samarbeidsutvalg, og jobbe med temasak i hvert møte, legger vi opp til felles refleksjon rundt vår rolle og hva vi skal samhandle om. Dette er også i tråd med innspill i sak 23.25 i SSU 18.9.25, som å etablere felles forståelse av ansvar og myndighet i samhandlingsstrukturen i Helsefelleskap Innlandet.

Formålet med saken er å utvikle felles forståelse av mandat og rolle til strategisk samarbeidsutvalg, ved felles refleksjon.

Fakta

Samhandlingsstrukturen i Helsefelleskap Innlandet er på 3 nivåer (Partnerskapsmøtet, Strategisk samarbeidsutvalg (SSU) og Faglige samarbeidsutvalg) (Ref. overordnet samarbeidsavtale kap. 4).

SSU har myndighet til å vedta mindre endringer i delavtalene, vedta samarbeidsprosedyrer og endringer i disse, delegere myndighet til sekretariat og faglig samarbeidsutvalg, samt vedta prioriteringer av strategiske satsninger og handlingsdel til strategiplanen. (Ref. overordnet samarbeidsavtale kap. 8).

SSU skal identifisere strategiske utfordringer og sikre at samarbeidsavtalen etterleves. SSU gir innspill til Partnerskapsmøtet, er et initierende og koordinerende organ i saker som gjelder strategisk utvikling av helsetjenestetilbud i Innlandet, og legge til rette for forutsigbare og

transparente beslutningsprosesser. (Ref. delavtale 5, kap. 1,2), samt oppretter faglige samarbeidsutvalg med konkret mandat. (Ref. delavtale 5, kap. 1,3).

SSU har følgende ansvar ihht. vedlagt Mandat og retningslinje for strategisk samarbeidsutvalg (Ref. Samarbeidsprosedyre 5, kap. 4 og 4,1):

- Samarbeidsavtalen;
 - følge opp, drøfte og gi anbefaling av prinsipiell administrativ, faglig og økonomisk karakter, forberede og bistå ved gjennomgang/ revisjoner og forhandle.
 - Sørge for utarbeidelse av retningslinjer omtalt i §6,2 punkt 2 i helse- og omsorgstjenesteloven.
 - Overordnet informasjon- og kommunikasjonsstrategi ihht avtalen.
- Uenighetssaker evt. tvistesaker som ikke lar seg løse på laveste nivå eller i faglig samarbeidsutvalg.
 - Anbefale hvordan uenighet om evt. økonomisk løsning/fordeling av påløpte utgifter eller andre uenigheter kan løses.
- Faglige samarbeidsutvalg (FSU)
 - Opprette, avvikle, godkjenne medlemmer og ledere.
- Utarbeide strategiplan og handlingsdel for Helsefelleskap Innlandet
 - Oppdatert oversikt over ulike samhandlingsprosjekter.
 - Bidra til utvikling og spredning av gode modeller for samhandling.
 - Arbeid med prosjekter, tiltak, delavtaler m.m. bemannes på hensiktsmessig måte.
 - Fokuserer på erfaringsutveksling, kompetanseoverføring og møteplasser.
- Sikre åpenhet og legitimitet i beslutningsprosesser, oppnå konsensusbeslutninger.
 - Tilfredsstillende kvalitetssikring av beslutningsgrunnlag.
 - Behandler saker av større administrativ, økonomisk og prinsipiell karakter.
 - Saker av faglig karakter med mindre økonomisk og administrativ konsekvens håndteres i arbeidsutvalg (nå samarbeidsutvalg) og FSU. Sakene legges frem til orientering i SSU.
- Styringsgruppe for dialogmøtene.

Felles refleksjoner i møtet

Vi deler og reflekterer i mindre grupper:

- Hvordan kan vi forsterke vår rolle i dag der vi har gode erfaringer?
- Hvordan kan vi forbedre vår rolle der vi har forbedringsmuligheter?

Forslag til vedtak:

1. Mandat for strategisk samarbeidsutvalg tas til etterretning.
2. Strategisk samarbeidsutvalg ber sekretariatet ta med seg innspillene fra refleksjonen i utarbeidelse til handlingsplan og følge opp tiltakene jevnlig i SSU.

Vedlegg1 : Mandat for strategisk samarbeidsutvalg

Referanse; Samarbeidsprosedyre 5, behandlet i sak 04.24 i SSU 8.5.2024

Strategisk samarbeidsutvalg tilsvarer «Strategisk samarbeidsutvalg» jfr. avtalen om Helsefellesskap inngått mellom Regjeringen og KS i 2019, samt tilsvarende bestemmelser for samme organ som gjøres i Meld. St. 7 (2019-2020) - Nasjonal Helse- og Sykehusplan (NSHP) 2020-23. Strategisk samarbeidsutvalg er etablert på overordnet administrativt nivå mellom Sykehuset Innlandet HF og kommunene som er part i avtalen. Formålet er å etablere en samarbeidsarena for utvikling av helsetjenestene.

Partene kan på selvstendig grunnlag fremme saker for Strategisk samarbeidsutvalg. Sakene skal fremmes via felles sekretariat innenfor gitte frister.

Hovedoppgave til Strategisk samarbeidsutvalg:

Strategisk samarbeidsutvalg skal sikre strategisk samhandling på overordnet nivå, og være retningsgivende i saker av strategisk og samhandlingsmessig karakter mellom partene. Strategisk samarbeidsutvalg skal ha et overordnet perspektiv på tjenesteutvikling, samhandling og forståelse av oppdrag- både ut fra regionale og lokale forutsetninger, og ut fra nasjonale rammer, krav og føringer. Det må foreligge konsensus for at Strategisk samarbeidsutvalg skal ta beslutninger, gi tilrådinger og retningsgivende uttalelser som over nevnt. Saksbehandlingen må legges opp slik at hver av partene har nødvendig forankring. Strategisk samarbeidsutvalg rapporterer til Partnerskapsmøte.

Oppnevning og sammensetning av Strategisk samarbeidsutvalg

Medlemmer fra Sykehuset Innlandet HF:

Administrerende direktør og en (1) nivå 2 leder fra divisjonene: somatikk, habilitering/rehabilitering, prehospitale tjenester og psykiatri og en (1) representant fra avdeling for Samhandling og brukermedvirkning. Videre er det oppnevnt en (1) representant fra Brukerrådet og en (1) representant fra tillitsvalgte. Totalt åtte (8 personer). Representantene fra Sykehuset Innlandet oppnevnes av administrerende direktør i helseforetaket.

Medlemmer fra kommunene

En (1) oppnevnt kommunaldirektør/rådmann og en (1) nivå 2 leder fra hver av de syv definerte helseregionene. Nivå 2 ledere fra kommunene skal være på kommunedirektør/rådmanns- eller kommunalsjefnivå. Kommunaldirektør/rådmann oppnevnes av kommunaldirektørutvalget i KS Innlandet. Videre er det oppnevnt en (1) fastlegerepresentant, en (1) brukerrepresentant og to (2) tillitsvalgtrepresentanter. Totalt elleve (11) representanter. Representantene fra helseregionen oppnevnes av kommunene i helseregionene.

Observatører i Strategisk samarbeidsutvalg:

Listen er ikke uttømmende, og Strategisk samarbeidsutvalg, ved leder, kan oppnevne flere observatører:

- a) en representant for Statsforvalteren i Innlandet
- b) en representant for NTNU
- c) en representant for HINN
- d) en representant for Fagskolen Innlandet
- e) en representant for KS Innlandet
- f) en representant fra Bruker- og Pasientombudet Innlandet

Ledelse av Strategisk samarbeidsutvalg

Ledervervet i strategisk samarbeidsutvalg alterneres to år av gangen av hhv. kommune v/kommunedirektør/rådmann og administrerende direktør i Sykehuset innlandet HF. Leder og nestleder er velges for fire år. Første periode er år 2021-2024.

Mandat til Strategisk samarbeidsutvalg

Leder/nestleder for strategisk samarbeidsutvalg skal i samarbeid med Arbeidsutvalget;

- sørge for at alle saker som er av uvanlig art eller av stor betydning blir behandlet av partnerskapsmøte. Dette innbefatter eksempler større satsninger som kan medføre til større utgifter for medlemmene i Helsefellesskapet
- sørge for at det innen 1 mai blir utarbeidet mål og budsjett for det påfølgende år.
- legge frem årsrapport fra som syner aktiviteter som er gjennomført og forslag til forbedringer
- sette opp forslag til møteplan for påfølgende 12 måneder for møter i partnerskapsmøte og strategisk samarbeidsutvalg. Forslaget skal i tillegg til dato inneholde agendapunkter for de sentrale sakene som skal behandles.
- forberede de saker som skal og bør behandles /tas opp i Strategisk samarbeidsutvalg
- sørge for en tilfredsstillende kvalitetssikring av beslutningsgrunnlaget slik at avgjørelser ikke tas på feil grunnlag.
- innkalle til ekstraordinært møte i Strategisk samarbeidsutvalg dersom det oppstår en hendelse som krever at partnerskapet samles.
- Sikre åpenhet og legitimitet i beslutningsprosessene, og oppnå konsensusbeslutninger

Medlemmer i Strategisk samarbeidsutvalg

- Medlemmer i strategisk samarbeidsutvalg stiller på vegne av sin helseregion eller sin(e) divisjon(er)
- Medlemmene har et ansvar for å sikre at helseforetaket/divisjonen eller kommunene de representerer har formidlet sitt syn i sakene som behandles, og at representanten ivaretar helseforetakets/divisjonenes og kommunenes syn.
- Medlemmene har ansvar for å informere, implementere og forankre saker/vedtak i kommunene eller helseforetaket/divisjonene de representerer
- Medlemmer kan til enhver tid kreve at leder gir en nærmere redegjørelse om bestemte saker.

Strategisk samarbeidsutvalg har ansvar for å:

- følge opp samarbeidsavtalen, drøfte og gi anbefalinger i saker av prinsipiell administrativ, faglig og økonomisk karakter.
- forberede og bistå en gjennomgang og eventuell revisjon av samarbeidsavtalen
- i den enkelte sak anbefale hvordan uenighet om evt. økonomisk løsning/ fordeling av påløpte utgifter mellom partene som det tvistes om kan løses.
- sikre åpenhet og legitimitet i beslutningsprosessene, og oppnå konsensusbeslutninger Dersom uenighet oppstår, forplikter partene seg til å søke dialog framfor kampvotering.
- behandle uenighetssaker som ikke lar seg avklare i fagutvalgene
- utarbeide strategiplan og årlig handlingsplan for Helsefellesskapet
- sørge for at det blir utarbeidet retningslinjer som omtalt i § 6.2. punkt 2 i Helse- og omsorgstjenesteloven.
- opprette og avvikle fagutvalg etter behov. Utvalget oppnevner medlemmer og ledere til fagutvalgene

- fokusere på erfaringsutveksling, kompetanseoverføring og felles møteplasser
- bidra til utvikling og spredning av gode modeller for samhandling
- sørge for at arbeid med prosjekt, tiltak, delavtaler m.m. bemannes på en hensiktsmessig måte
- ha en oppdatert oversikt over ulike samhandlingsprosjekter i regionen
- sørge for en felles overordnet informasjons- og kommunikasjonsstrategi i forhold til avtalene
- sørge for en tilfredsstillende kvalitetssikring av beslutningsgrunnlaget slik at avgjørelser ikke tas på feil grunnlag.
- Være styringsgruppe for de årlige dialogmøtene mellom politisk og adm.ledelse i helseforetaket og kommunene i foretaksområdet.

Vedlegg2 : Retningslinje for gjennomføring av strategisk samarbeidsutvalg

Referanse; Samarbeidsprosedyre 5, behandlet i sak 04.24 i SSU 8.5.2024

Denne retningslinjen er utarbeidet for Strategisk samarbeidsutvalg. Retningslinjen beskriver roller, møtefrekvens og innkalling, behandling av saker og protokoll.

Roller til deltakerne

- Leder i strategisk samarbeidsutvalg
 - Leder for strategisk samarbeidsutvalg har møte, tale og stemmerett i alle møter.
 - Leder har signaturrett for Helsefellesskapet i Innlandet.
- Nestleder i strategisk samarbeidsutvalg
 - Nestleder for strategisk samarbeidsutvalg har møte, tale og stemmerett i alle møter. Nestleder overtar ledervervet ved fravær hos leder.
- Leder og nestleder har oppnevnte personlige vararepresentanter.
- Medlemmer i strategisk samarbeidsutvalg
 - Medlemmer i strategisk samarbeidsutvalg har møte, tale og stemmerett i alle møter.
 - Personlig vararepresentant overtar vervet ved fravær hos medlemmet.
- Observatører i strategisk samarbeidsutvalg
 - Observatører i Strategisk samarbeidsutvalg har møte og talerett i alle møter.

Møtefrekvens og innkalling

- Strategisk samarbeidsutvalg skal avholde 4-6 administrative møter pr. år.
- Leder bestemmer om møtet skal avholdes som et fysisk eller digitalt møte. Informasjon om møteform skal komme frem i innkallingen.
- Saksdokumenter skal inneholde tilfredsstillende beslutningsgrunnlag. Der det foreligger saker til beslutning skal innkallingen inneholde forslag til vedtak.
- Leder innkaller til møte. Innkalling til Strategisk samarbeidsutvalg med all underdokumentasjon, skal være publisert i Helsefellesskapets egne digitale portal [Helsefellesskap Innlandet - Sykehuset Innlandet \(sykehuset-innlandet.no\)](https://helsefellesskap-innlandet.no) i god tid og senest syv (7) dager før behandling, med mindre presserende forhold tilsier kortere innkallingstid (sakene til partnerskapsmøtet skal behandles/godkjennes i SSU før det årlige partnerskapsmøtet).
- Observatører får tilsendt innkalling med saksgrunnlag.
- Dersom et medlem meddeler at det ikke kan stille, skal medlemmet selv så raskt som mulig sørge for at det blir sendt innkalling (inkl. saksdokumenter) til personlig varamedlem.
- Leder er møteleder i Strategisk samarbeidsutvalg. Dersom leder er forhindret fra å delta på et møte, skal nestleder lede møte.
- Samhandlingsrådgivere i SI og kommunen kan på vegne av leder stå for presentasjon av enkelte saker.
- Arbeidsutvalget forbereder og følger opp vedtak i samarbeid med leder
- Partene bærer selv sine kostnader med reise opphold o.l.
- Enhver har rett til å overvære møtene i partnerskapsmøtet i henhold til kommunelovens §31, 1. ledd. Møtene kan imidlertid lukkes dersom særlige grunner omtalt i samme lovs §31, 2.-5. ledd, kommer til anvendelse.

Behandling av saker

1. Så lenge behandlingsmåten er betryggende, kan medlemmene treffe beslutning når mer enn halvparten av medlemmene er til stede i møte. Strategisk samarbeidsutvalg kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle medlemmene er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken.

2. Alle skal gis anledning/tid til å begrunne sine synspunkter i saken.
3. Beslutning treffes etter konsensusprinsippet.
4. Prinsipielt så vil Strategisk samarbeidsutvalg behandle saker med større administrative og økonomiske konsekvenser, mens saker av faglig karakter med mindre økonomiske og administrative konsekvenser håndteres i Arbeidsutvalget (og i samråd med fagutvalgene når disse er etablert). Sakene skal alltid legges frem som orienteringer i Strategisk samarbeidsutvalg.
5. En sak settes først opp til drøfting i Arbeidsutvalget. Enkelte ganger direkte i Strategisk samarbeidsutvalg. Der drøftes den av de samarbeidende kommunene og i foretaket, og settes opp til beslutning i påfølgende møte i strategisk samarbeidsutvalg eller i Arbeidsutvalget avhengig av sakstype.
6. Stemmerett i saker med vesentlige økonomiske konsekvenser, har kun de administrative representantene fra helseregionene/kommunene og Sykehuset Innlandet/divisjonene.

Protokoll

1. Sekretariatet refererer fra møtene, med mindre en annen person er valgt til å lage utkast til protokoll.
2. Protokollen skal alltid inneholde tidspunkt for møte, sted, deltagere og behandlingsmåte.
3. Protokollen skal (så langt dette er relevant) gi en kort beskrivelse av hva som ble gjennomgått og behandlet i møtet. Der det blir fattet vedtak skal protokollen inneholde en kort beskrivelse om prosessen som har ledet til vedtaket. Videre skal vedtaket ha en tydelig formulering som gjør at man i etterkant kan dokumentere hva vedtaket gikk ut på. Innspill fra observatører skal føres i protokollen (atskilt fra de øvrige innspillene til medlemmene i Partnerskapsmøtet)
4. Dersom det er uenigheter knyttet til enkeltsaker som legges frem for beslutning, skal det angis i protokollen hvem som har stemt for og imot.
5. Protokoll skal være gjort tilgjengelig for medlemmene senest syv (7) dager etter avholdt møte.
6. Protokollen skal signeres av leder og nestleder alternativt deres vararepresentanter. Signert protokoll skal oppbevares i Helsefellesskapets digitale portal.