



Strategisk samarbeidsutvalg (SSU)

Innkalling og saksliste

Dato: 05.02.26

Tid: Kl.12.30-15.30

Sted: Sykehuset i Vestfold, møterom C-E1-028

Faste medlemmer:

Guro Winsvold	Kommunalsjef helse og mestring	Larvik
Kristin Liset	Kommunalsjef helse, sosial og omsorg	Sandefjord
Anita Bjune Archer	Kommunalsjef helse og sosial	Færder
Kjersti Norheim	Kommunalsjef mestring og helse	Horten
Kristina Vejlgaard	Kommunalsjef helse, omsorg og mestring	Holmestrand
Frode Hestnes	Kommunalsjef mestring og helse	Tønsberg
Andreas Aas-Engstrøm	Konst. ass fag- og forskningsdirektør	SiV
Tobias Solli Iveland	Klinikksjef medisin / Samhandlingssjef	SiV
Hilde Tafjord	Klinikksjef psykisk helse og avhengighet	SiV
Else-Marie Ringvold	Klinikksjef akuttklinikken	SiV
Gro E Aasland	Klinikksjef nevrologi- og rehabiliteringsklinikken	SiV
Signe Caroline Røstad	Klinikksjef gastroklinikk	SiV
Elin Jacobsen	Kommuneoverlege	Færder
Geir Dunseth	Fastlege / Samhandlingslege	Holmestrand/SiV
Janne Kristin Aase Hansen	Fastlege	Larvik
Ellen Holtan Folkestad	Ansattrepresentant	Vestfold legeforening
Margareth Horn	Ansattrepresentant	NSF
Lise Larsen	Ansattrepresentant	Fagforbundet
Elin Lunde	Ansattrepresentant	Delta
Terje Grotle	Brukerrepresentant	Brukerutvalget, SiV
Anne-Britt Forbord	Brukerrepresentant	FFO
Renate Solstad	Sekretariat	SiV
Sunniva Dahl Thorsen	Sekretariat	SiV
Hilde Kari Maugesten	Sekretariat	Kommunene

Innkalt i sak:

- 2026.10: Marte Wang-Hansen, seksjonsleder Vitality
Ingrid Oppegård Pollen, prosjektleder behandlingsavklaring
Heidi Elizabeth Hurulin, prosjektleder behandlingsavklaring
- 2026.11: Thor Andreas Moe Slinning, seksjonsleder intensivmedisinsk seksjon SiV m/fler

Saksliste SSU 05.02.26

Sak 2026.01 - Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksansvarlig: Kristin Liset

Forslag til konklusjon/beslutning:

1. Innkalling og saksliste godkjennes.
-

Sak 2026.02 – Referatsaker

Sakstype: Orientering

Saksansvarlig: Kristin Liset

Vedlegg: Nr.1 Referat fra SSU 27.11.25

Nr.2 Handlingsplan for helsefellesskapet 2026 (eget vedlegg)

Referat fra SSU 27.11.25 og handlingsplan 2026 sendt ut uten innkomne kommentarer.

Forslag til konklusjon/beslutning:

1. Referat fra Strategisk samarbeidsutvalg 27.11.25 med handlingsplan for 2026 tas til orientering.
-

Sak 2026.03 – Oppfølging, Handlingsplan 2026

Sakstype: Drøfting/Beslutning

Saksansvarlig: Kristin Liset

Vedlegg: Nr.2 Handlingsplan 2026 (eget vedlegg)

Nr.3 Avtaleutkast for prosjekter som mottar rekrutterings- og samhandlingstilskudd

Avklare videre ansvar, fremdrift og oppfølging av handlingsplan i SSU. Inngåelse av avtale per tildeling.

Forslag til konklusjon/beslutning:

1. AU-SSU følger opp framdrift og rapporterer til SSU i mai og november.
 2. Det inngås avtale for alle prosjekter som mottar rekrutterings- og samhandlingstilskudd.
 3. Eventuelle avvik fra prosjektplan skal rapporteres til SSU.
-

Sak 2026.04 – Rekrutterings- og samhandlingstilskudd 2026

Sakstype: Orientering/drøfting

Saksansvarlig: Tobias Solli Iveland

Vedlegg: Nr.4 Rekrutterings- og samhandlingstilskudd 29.01.26 periodisert (eget vedlegg)

Helsefellesskapet i Vestfold er tildelt kr. 7 575 000 i rekrutterings- og samhandlingstilskudd for 2026. Beløpet er høyere enn forutsatt ved behandlingen av handlingsplan for 2026, og gir et gjenstående beløp til fordeling gitt forutsetning om tildeling i årene fremover. Videre prosess for bruk av disse diskuteres i møtet.

Forslag til konklusjon/beslutning:

1. Tildeling av rekrutterings- og samhandlingstilskudd for 2026 tas til orientering.

2. (Evt oppfølgingspunkter fra møtet)

Sak 2026.05 – Årsmelding for helsefellesskapet 2025

Sakstype: Beslutning
Saksansvarlig: Kristin Liset og Tobias Solli Iveland
Vedlegg: Nr.5 Utkast til årsmelding for helsefellesskapet (eget vedlegg)

Utkast til årsmelding for behandling

Forslag til konklusjon/beslutning:

1. Årsmelding for helsefellesskapet 2025 godkjennes.

Sak 2026.06 – TØRN-Samhandling

Sakstype: Beslutning
Saksansvarlig: Kristin Liset og Tobias Solli Iveland

Helse- og omsorgsdepartementet har gitt KS oppdraget med ledelse av delprogram TØRN-Samhandling. Det er utlyst nytt opptak til læringsnettverk med søknadsfrist 01.04.26. Informasjon i møtet fra delprogramleder i KS, Marte Moen. [KS informasjonsside om TØRN-samhandling](#)

Forslag til konklusjon/beslutning:

2. SSU gir AU-SSU oppdrag med å avklare og prioritere hvilket prosjekt som eventuelt søkes tatt med i TØRN-Samhandling.

Sak 2026.07 – Organisering av faglige samarbeidsutvalg

Sakstype: Orientering/drøfting
Saksansvarlig: Hilde Kari Maugesten
Vedlegg: [Nr. 6 Saksfremlegg Organisering av faglige samarbeidsutvalg](#)
Oppfølging: SSU-sak 2025.38

Presentasjon av innspill til organisering av faglige samarbeidsutvalg og foreløpige slutninger fra AU-SSU.

Forslag til konklusjon/beslutning:

1. Presentasjon av innspill fra fagutvalgene og forslag til prinsipper for ny organisering tas til orientering.
2. Beslutning om organisering av faglige samarbeidsutvalg sees i sammenheng med helsefellesskapets strategi, og behandles i SSU 7.mai.

Sak 2026.08 – Programforslag for partnerskapskonferansen 2026

Sakstype: Orientering
Saksansvarlig: Renate Solstad
Vedlegg: [Nr. 7 Programutkast partnerskapskonferansen 2026](#)
Oppfølging: SSU sak 2025.32

Arbeidsgruppen presenterer programforslag for partnerskapskonferansen 11.06.26.

Forslag til konklusjon/beslutning:

1. Arbeidsgruppen får tilslutning til programutkastet.

Sak 2026.09 – Årsrapport Kompetansebroen

Sakstype: Orientering

Saksansvarlig: Trine Søndergaard Skov

Vedlegg: Nr.8 Saksfremlegg årsrapport Kompetansebroen

Nr. 9 Årsrapport for 2025 for Kompetansebroen Vestfold (eget vedlegg)

Vedlagt årsrapport for 2025 fra Kompetansebroen til orientering. ☐

Forslag til konklusjon/beslutning:

1. Årsrapporten for kompetansebroen Vestfold 2025 tas til orientering.

Sak 2026.10 – Pasientens legemiddelliste

Sakstype: Orientering

Saksansvarlig: Kristin Liset og Renate Solstad

Pasientens legemiddelliste (PLL) er et tiltakene i handlingsplan 2026. Informasjon om pågående aktiviteter for planlegging av oppstart.

Forslag til konklusjon/beslutning:

1. Status gitt i møtet tas til orientering.

Sak 2026.11 – Prosjekt behandlingsavklaring

Sakstype: Orientering

Saksansvarlig: Marte Wang-Hansen, Ingrid Oppegård Pollen og Heidi Elizabeth Hurulin

Vedlegg: Nr. 10 Mandat for behandlingsavklaringer ([eget vedlegg](#))

Presentasjon av prosjektlederne og prosjektplan for videre arbeid.

Konklusjon/beslutning:

1. Presentasjonen tas til orientering.

Sak 2026.12 – Overdoser og intoksikasjoner

Sakstype: Orientering/drøfting

Saksansvarlig: Thor Andreas Moe Slinning

Seksjonsleder presenterer statistikk for Vestfold. Evt videre oppfølging avklares i møtet.

Forslag til konklusjon/beslutning:

1. Presentasjonen tas til orientering.
2. (Evt oppfølgingspunkter fra møtet)

Sak 2026.13 – Informasjon fra partnerne

Aktuell informasjon fra sykehus og kommuner av gjensidig betydning.

Sykehuset i Vestfold

Pågående konsernrevisjon om utskrivningsklare pasienter.

Kommunene i Vestfold

Ingen informasjon innmeldt

Eventuelt

Fra SiV:

Dialog om gjensidige forventinger og mulige kontaktflater i helsefellesskapet nå som ny avdelingssjef samhandling og samhandlingssjef ved sykehuset er tiltrådt.

Felles:

Endre dato for SSU 3.desember -26.

Oversikt over alle vedlegg til saklisten:

- Vedlegg nr.1 Referat fra SSU 27.11.25
- Vedlegg nr.2 Handlingsplan i helsefellesskapet 2026 ([eget vedlegg](#))
- Vedlegg nr.3: Avtaleutkast for prosjekter som mottar rekrutterings- og samhandlingstilskudd
- Vedlegg nr.4: Rekrutterings- og samhandlingstilskudd per 29.01.26 periodisert ([eget vedlegg](#))
- Vedlegg nr.5: Utkast til årsmelding for helsefellesskapet ([eget vedlegg](#))
- Vedlegg nr.6 Saksfremlegg Organisering av faglige samarbeidsutvalg
- Vedlegg nr.7 Programutkast til partnerskapskonferansen 2026
- Vedlegg nr.8 Saksfremlegg årsrapport Kompetansebroen
- Vedlegg nr.9 Årsrapport for Kompetansebroen Vestfold ([eget vedlegg](#))
- Vedlegg nr.10 Mandat for behandlingsavklaringer ([eget vedlegg](#))

Vedlegg til saksliste 05.02.2026

Vedlegg nr.1 Referat fra SSU 27.11.25

Referat SSU 27.11.25

Sak 2025.43 - Godkjenning av innkalling og saksliste

Konklusjon/beslutning:

1. Innkalling og saksliste godkjennes

Sak 2025.44 – Referatsaker

Sakstype: Orientering

Saksansvarlig: Pernille Lysaker

Vedlegg: Nr. 1a og 1b Referat SSU 25.09.25 og FSU 06.11.25

Referat SSU 25.09.25 er sendt ut og kommentarer ble innarbeidet før ny utsending.

Referat fra faglig samarbeidsutvalg (FSU) 06.11.25 til orientering.

Konklusjon/beslutning:

1. Referat fra Strategisk samarbeidsutvalg 25.09.25 tas til orientering.
2. Referat fra faglig samarbeidsutvalg (FSU) 06.11.25 tas til orientering.

Sak 2025.45 – Oppdatering av overordnet samarbeidsavtale

Sakstype: Beslutning

Saksansvarlig: Pernille Lysaker og Kristin Liset

Vedlegg: Nr 2 Overordnet samarbeidsavtale med oppdatering (i rødt)

Overordnet samarbeidsavtale mellom kommuner og sykehus godkjent i SSU 24.11.22 skal evalueres årlig, og revideres ved behov. Forslag til oppdatering av kapittel 4.2 Delavtaler og kapittel 5 Økonomi jamfør konklusjon/beslutning under.

Konklusjon/beslutning:

1. Overordnet samarbeidsavtale oppdateres uten ny behandling hos partene.
2. Samarbeid om digital samhandling og IKT-løsninger legges til i avtalestrukturen som egen delavtale i kapittel 4.2 jfr. SSU sak 2025.36.
3. Rekrutterings- og samhandlingstilskudd legges til i kapittel 5.

Sak 2025.46 – Retningslinje for forvaltning av rekrutterings- og samhandlingstilskudd

Sakstype: Beslutning

Saksansvarlig: Pernille Lysaker

Vedlegg:

Oppfølging: SSU-sak 2025.39

Endret forslag til retningslinje for forvaltning av rekrutterings- og samhandlingstilskudd til godkjenning. I tråd med sak 2025.45 innarbeides rekrutterings- og samhandlingstilskudd i kap.5 i overordnet samarbeidsavtale kapittel 5, og retningslinje for forvaltning av tilskuddet

foreslås forankret i avtalen.

Konklusjon/beslutning:

1. Retningslinje for forvaltning av rekrutterings- og samhandlingstilskuddet forankres i overordnet samarbeidsavtale.
2. Retningslinje for forvaltning av rekrutterings- og samhandlingstilskudd godkjennes.

Sak 2025.47 – Strategi for helsefellesskapet

Sakstype: Beslutning
Saksansvarlig: Pernille Lysaker og Kristin Liset
Vedlegg: Ingen

Avklare rammer for strategiarbeidet, prosess og fremdrift.

Konklusjon/beslutning:

1. Strategien planlegges for perioden 2026-2027.
2. Strategiarbeidet koordineres av arbeidsutvalget.
3. Det gjennomføres en strategisamling for SSU med prosessveileder i mars 2026.
4. Strategien for helsefellesskapet i Vestfold legges frem til beslutning på partnerskapsmøtet 2026.

Sak 2025.48 – Prosedyre for fakturering av overliggerdøgn

Sakstype: Orientering
Saksansvarlig: Pernille Lysaker og Kristin Liset
Vedlegg: Ingen
Oppfølging: SSU-sak 2025.35 punkt 4

Prosedyre for fakturering av overliggerdøgn som vedlegg til vedtatt delavtale om helhetlig pasientforløp i samarbeid mellom sykehuset og kommunene er utarbeidet. Prosedyren godkjennes av lederforum og sykehuset uten godkjenning i SSU.

Konklusjon/beslutning:

1. Saken tas til orientering.

Sak 2025.49 – Program- og arrangementskomite for partnerskapsmøtet 2026

Sakstype: Beslutning
Saksansvarlig: Pernille Lysaker og Kristin Liset
Oppfølging: SSU sak 2025.32

Nedsette arbeidsgruppe for partnerskapsmøte og –konferansen 2026. Økonomiske rammer for partnerskapskonferansen fremgår av vedtak om tildeling av rekrutterings- og samhandlingsmidler for 2026.

Konklusjon/beslutning:

1. Arbeidsgruppen nedsettes med to representanter fra kommuner, to representanter fra sykehus, en representant for hovedtillitsvalgt og sekretariatet. Brukerrepresentantene inviteres til å delta i programprosessen.
2. Programforslag presenteres i strategisk samarbeidsutvalg i februar 2026.

Sak 2025.50 – SSU 2026- Møteplan og ledelse

Sakstype: Beslutning
Saksansvarlig: Sekretariatet

Møteplan og møteledelse 2026 til behandling. Ledelse av SSU overtas av kommunene i 2026, nestlederfunksjon ivaretas av sykehuset.

Halvdags strategisamling gjennomføres 19.mars med møtestart fra morgenen.

Forslag til møteplan 2026:

	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Des
SSU		5.			7.				3.			3.
AU-SSU	15.			23.				13.			12.	
PM						11.						
Strategi-samling			19.									

Konklusjon/beslutning:

1. Møteplan for 2026 godkjennes.
2. Leder av strategisk samarbeidsutvalg 2026: Kristin Liset
3. Nestleder av strategisk samarbeidsutvalg 2026: Tobias Solli Iveland

Sak 2025.51 – Informasjon fra partnerne

Aktuell informasjon fra sykehus og kommuner av gjensidig betydning.

Tobias Solli Iveland tiltrer som ny klinikkssjef medisin fra 01.02.26.

Sunniva Dahl Thorsen tiltrer som avdelingssjef for samhandling fra 01.01.26

Sak 2025.52 – Status for kloke valg fastlegekontor og sykehus

Sakstype: Orientering
Saksansvarlig: Andreas Aas-Engstrøm

Status for arbeidet med kloke valg fastlegekontor og sykehus presenteres i møtet.

Konklusjon/beslutning:

1. Status gitt i møtet tas til orientering.

Sak 2025.53 – Influensasesong 2025/2026

Sakstype: Orientering
Saksansvarlig: Dagfinn Skaare

Orientering om forventet smitteutvikling ved smittevernoverlege Dagfinn Skaare. Plan for kommunikasjon og samarbeid mellom partnerne avtales i møtet.

Konklusjon/beslutning:

1. Status gitt i møtet tas til orientering.
2. Tiltaksoversikt som iverksettes ved utbrudd av infeksjonssykdommer eller andre hendelser som kan påvirke helsetjenestens kapasitet sendes ut til kommuner og sykehus.
3. Tiltaksoversikt for planlegging og drift av helsetjenesten i ferier og høytider sendes ut til kommuner og sykehus.
4. Planleggingsmøte 16.desember opprettholdes. SiV avgjør om møtet skal gjennomføres

basert på situasjon.

Sak 2025.54 – Handlingsplan for helsefellesskapet 2026

Sakstype: Drøfting og beslutning
Saksansvarlig: Pernille Lysaker og Kristin Liset
Vedlegg nr: 4a saksfremlegg
4b utkast til handlingsplan (eget vedlegg)

Utkast til handlingsplan for helsefellesskapet for 2026 til behandling.

Konklusjon/beslutning:

1. Handlingsplan for helsefellesskapet 2026 vedtas med de endringer som fremkom i møtet.

Sak 2025.55 – Tildeling av rekrutterings- og samhandlingstilskudd 2026

Sakstype: Drøfting og beslutning
Saksansvarlig: Pernille Lysaker og Kristin Liset
Vedlegg nr: 5 Utkast til tildeling av rekrutterings- og samhandlingstilskudd 2026 (eget vedlegg)

Handlingsplanen for 2026 ligger til grunn for beslutning om tildeling av rekrutterings- og samhandlingsmidler for 2026, med mulig overslag til 2027. Det foreslås i tillegg å avsette midler til gjennomføring av partnerskapskonferansen 2026.

Konklusjon/beslutning:

1. Tildeling av samhandlings- og rekrutteringstilskudd vedtas.

Sak 2025.56 – Ambulerende røntgentjeneste -sak utsettes til 2026

Sakstype: Beslutning
Saksansvarlig: Siri Ottesen/Henriette Ruud
Vedlegg nr: 7a (saksfremlegg) og 7b (rapport fra arbeidsgruppe – eget vedlegg pga størrelse)
Oppfølging: SSU-sak 2025.24

Fagutvalg for akuttkjeden har utredet ulike forslag til organisering og kostnadsoverslag for videreføring av tilbudet.

Saken utsettes.

Vedlegg nr.3: Avtaleutkast for prosjekter som mottar rekrutterings- og samhandlingstilskudd

Sak 2026.03 Oppfølging Handlingsplan 2026

Utarbeidet utkast til avtale for gjennomgang for prosjekter som tildeles midler fra rekrutterings- og samhandlingstilskuddet.

Vedlegg til retningslinje for forvaltning av rekrutterings- og samhandlingstilskudd

Avtale for prosjekter som tildeles rekrutterings- og samhandlingstilskudd i Helsefellesskapet i Vestfold

Tilskuddet skal styrke samarbeidet mellom kommuner og sykehus om tjenesteutvikling, helhetlige pasientforløp, kompetanseutvikling og tilbudet til prioriterte pasientgrupper.

Prosjektnavn:

Evt. referanse til helsefellesskapets handlingsplan:

1. Prosjektinformasjon

1.1 Prosjektets formål

Beskriv prosjektets bakgrunn, hensikt og hvilken utfordring prosjektet skal bidra til å løse.

1.2 Resultat- og effektmål

Angi tydelige, målbare resultatmål (leveranser) og forventede effekter for pasienter, tjenester og samarbeid.

1.3 Prosjektperiode

xx.xx.xxxx-xx.xx.xxxx

Eventuell forlengelse av prosjektperioden forutsetter godkjenning fra SSU.

1.4 Avtalepartnere

Angi hvilke av partnerne i helsefellesskapet er med på prosjektet.

Dersom andre samarbeidspartnere bidrar i prosjektet, kan dette også beskrives under dette punktet.

1.5 Prosjektorganisering og styring

Prosjekteier(e):

Prosjektleder:

Styringsgruppe (dersom aktuelt): Sammensetning og mandat

Prosjektleder har ansvar for den daglige gjennomføringen av prosjektet i tråd med godkjent prosjektbeskrivelse, budsjett og fremdriftsplan.

2.0 Ansvars- og oppgavedeling

Beskriv partnernes ansvars- og oppgavefordeling – knyttet til prosjektledelse, arbeidsgiveransvar og rapportering.

Sykehusets ansvar og oppgaver:

Kommunen(e)s ansvar og oppgaver:

Felles ansvar og oppgaver:

3.0 Økonomi

Rekrutterings- og samhandlingstilskuddet er et økonomisk virkemiddel som tildeles årlig over statsbudsjettet og forutsetter årlig bevilgning.

3.1 Finansiering

Finansieringskilde	Beløp	Kommentar
Rekrutterings- og samhandlingsmidler		
Egeninnsats SiV		
Egeninnsats kommune		

Andre finansieringskilder		
Sum		

Midlene skal benyttes i tråd med godkjent prosjektbeskrivelse og budsjett.

3.2 Rapportering

Ansvarlig for økonomirapportering til SSU:

Økonomirapportering skal skje i henhold til fastsatte rapporteringsfrister.

Eventuelle avvik fra budsjett skal begrunnes og godkjennes.

Prosjektet skal rapportere på:

- Fremdrift
- Måloppnåelse
- Økonomi

Rapportering skjer 2 ganger årlig samt ved prosjektslutt. Sluttrapport skal beskrive resultater, effekter, læringspunkter og anbefalinger for videreføring.

4.0 Endringer, avvik og avslutning

Vesentlige endringer i prosjektets mål, innhold, organisering eller budsjett skal godkjennes skriftlig av Helsefellesskapets samarbeidsstruktur.

Helsefellesskapet kan si opp avtalen dersom prosjektet ikke gjennomføres i tråd med forutsetningene for tildelingen.

5.0 Signaturer

Sted/dato:

Samhandlingssjef, SiV

Sted/dato:

Kommunalsjef NN kommune

Vedlegg nr.6 Saksfremlegg Organisering av faglige samarbeidsutvalg

Sak 2026.07 – Organisering av faglige samarbeidsutvalg

Bakgrunn for saken:

Dagens organisering av faglig samarbeidsutvalg ble vedtatt i sak 2023.17. Organiseringen skulle evalueres etter to år. SSU fulgt opp dette vedtaket ved å gi arbeidsutvalget oppdraget med evalueringen i sak 2025.38.

Arbeidsutvalget for strategisk samarbeidsutvalg gjennomfører en evaluering av dagens organisering av helsefellesskapet og representasjon i utvalg og foreslår eventuelle endringer til møtet i strategisk samarbeidsutvalg i februar 2026.

Det fremgår videre i saken at evalueringen bør vurdere organisering, representasjon og ansvars- og oppgavefordeling. Erfaringer fra andre helsefellesskap innhentes som et referansegrunnlag for evalueringen.

Avgrensning av evalueringen

I avtalen om helsefellesskap i opptaksområdet for Sykehuset i Vestfold HF er helsefellesskapet organisert i tre nivåer.

Nivå 1 - et overordnet partnerskapsmøte,
Nivå 2 - et strategisk samarbeidsutvalg og
Nivå 3 - et antall faglige samarbeidsutvalg.

Helsefellesskapet kan også etablere andre samarbeidsarenaer, herunder bredt anlagte seminarer eller partnerskapskonferanser.

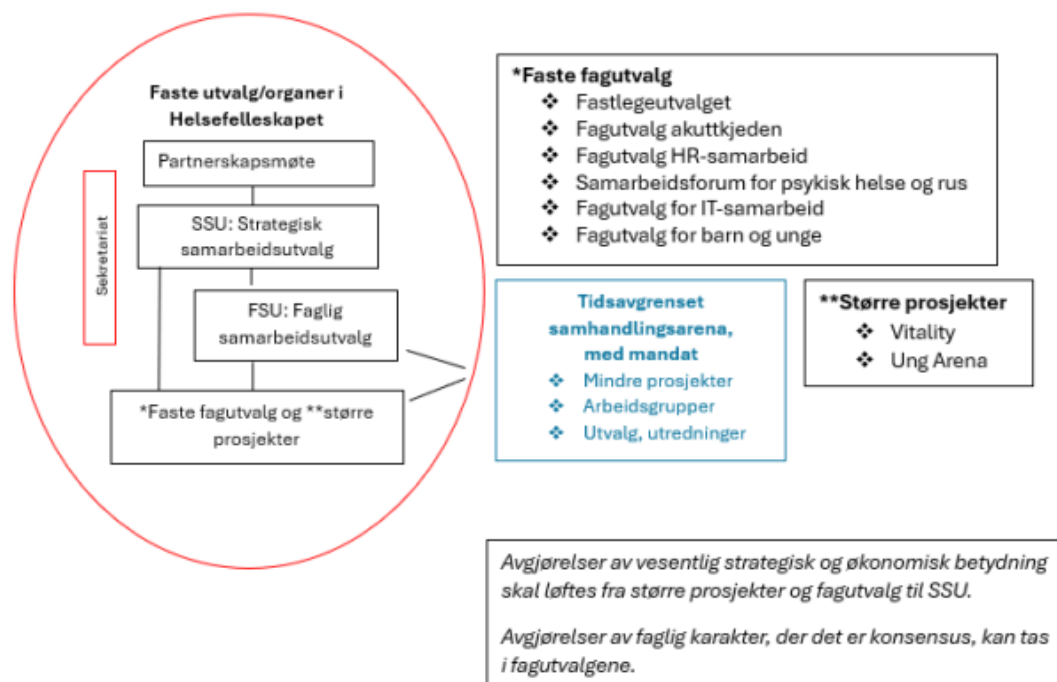
I denne avtalen er nivå 3 - faglige samarbeidsutvalg beskrevet slik:

Faglige samarbeidsutvalg utvikler prosedyrer og tjenestemodeller på avgrensede områder, og rapporterer til strategisk samarbeidsutvalg. Medlemmene av de faglige samarbeidsutvalgene utpekes av strategisk samarbeidsutvalg. Tverrfaglighet bør tilstrebes ved sammensetning av utvalgene. Elles skal hvert utvalg bestå av 1-2 representanter for fastlegene og 1-2 representanter for brukerne i opptaksområdet, såfremt fastlegene og brukerne selv ønsker å være representert i respektive utvalg. Hvert utvalg velger selv sin leder for en periode av ett år.

Det er kun nivå tre som vurderes i denne evalueringen. Evalueringen berører ikke partnerskapsmøtet og strategisk samarbeidsutvalg.

Dagens organisering:

Dagens organisering av faglig samarbeidsutvalg, FSU, ble vedtatt i sak 17.2023, og iverksatt fra 1.8.23. Etter dette ble organiseringen av FSU og fagutvalgene fremstilt slik:



Mandat for faglig samarbeidsutvalg:

På grunn av uklarheter for mandatet til FSU ble dette drøftet og revidert høsten 2024. Mandat for faglig samarbeidsutvalg ble drøftet i sak 2024.35 og vedtatt endret i SSU-sak 2024.43. I sistnevnte sak ble gjeldende mandat vedtatt med ikrafttredelse fra 1.1.25.

FSU var tiltenkt en saksforberedende funksjon til SSU og myndighet til å behandle og vedta saker av faglig karakter. Alle de foreslåtte fagutvalgene som ble vedtatt i saken har blitt opprettet med unntak av fagutvalg for IT-samarbeid.

Mandatene for fagutvalgene er i hovedsak utarbeidet av fagutvalgene selv, med en påfølgende godkjenning av SSU. Mandatene gjenspeiler ikke den vedtatte strukturen. Det er kun fagutvalg for akuttkjeden som rapporterer til FSU. De øvrige fagutvalgene rapporterer direkte til SSU.

Organisering av faglige samarbeidsutvalg i andre helsefellesskap

De 19 helsefellesskapene i Norge har valgt ulik organisering basert på lokale forhold. De aller fleste helsefellesskapene har en enhetlig organisering av nivået faglige samarbeidsutvalg. Unntakene er helsefellesskapet i Østfold og helsefellesskapet i Vestfold, som har nivå delt det faglige samhandlingsarbeidet.

Helsefellesskapet i Østfold har ett faglig samarbeidsutvalg med fire faste underutvalg. Mandatet har mange fellestrekk med mandatet for FSU i helsefellesskapet i Vestfold. De øvrige helsefellesskapene har i all hovedsak etablert faglige samarbeidsutvalg på utvalgte tjenesteområder som rapporterer direkte til SSU. Antall og utbredelse av faglige samarbeidsutvalg varierer. Eksempelvis har Helsefellesskapet i Telemark etablert 7 faglige samarbeidsutvalg, mens Helsefellesskapet i Vestre Viken har etablert 2 faglige samarbeidsutvalg.

En hovedtrend er at de faglige samarbeidsutvalgene er dannet med utgangspunkt i de prioriterte pasientgruppene.

Opptaksområdet for Helsefellesskapet i Vestfold

Helsefellesskapet i Vestfold dekker et relativt lite geografisk område med et pasientgrunnlag på ca 250 000 innbyggere som bor i 6 middels store/store sentrale kommuner. Innbyggerne i tidligere Sande i Holmestrand kommune tilhører Vestre Viken HF's opptaksområde.

Spørreundersøkelse blant etablerte faglige (samarbeids)utvalg

Arbeidsutvalget har gjennomført en spørreundersøkelse i FSU og de andre etablerte fagutvalgene.

Dagens faglige samarbeidsutvalg og fagutvalg fikk invitasjon til å delta i spørreundersøkelsen. Samlet besvarte 22 respondenter undersøkelsen. Respondentene fordelte seg relativt jevnt fra sykehus og kommune.

- Faglig samarbeidsutvalg (FSU) – 7 respondenter
- Fagutvalg for akuttkjeden - 8 respondenter
- Fagutvalg for HR-samarbeid – 0 respondenter
- Fagutvalg for barn, unge og familier – 4 respondenter
- Fagutvalg for fastlegetjenesten – 0 respondenter
- Samarbeidsforum for psykisk helse og rus – 3 respondenter

I spørreundersøkelsen ble fagutvalgene spurt om:

- Møteaktivitet
- Mandat

- Sammensetning og representasjon
- Hvilket organ utvalget rapporterer til
- Vurdering av verdien utvalgets arbeid har i samhandlingen
- Innspill til organisering

HR-utvalget og fagutvalget for fastlegetjenesten har ikke besvart undersøkelsen. (Disse utvalgene har heller ikke hatt møteaktivitet i 2025.)

Resultatene og vurderingen av besvarelsene er gitt med bakgrunn i respondentenes svar.

Oppsummering møteaktivitet

Planmessig er møtefrekvens i mandatene er stort sett oppgitt til minimum 2 eller 4 ganger pr.år.

Faglig samarbeidsutvalg, fagutvalg for akuttkjeden og fagutvalg for barn, unge og familier gjennomfører møter 4 ganger pr. år. Disse utvalgene publiserer innkallinger og referat på kompetansebroen. (Publiseringsfrekvensen er noe sporadisk, og dokumentasjon på kompetansebroen er ikke oppdatert.)

De tre respondentene fra Samhandlingsforum for ledere psykisk helse og rus oppgir at møtefrekvensen er 5-6 møter/år. (Det er kun mandatet som er publisert på kompetansebroen.)

Faglig samarbeidsutvalg for fastlegetjenesten og fagutvalget for HR har ikke møtt i 2025.

Oppsummering mandat og rapportering

Fagutvalgene har selv utarbeidet forslag til mandat som er godkjent i SSU. Mandatene er ikke utviklet over samme mal, men man finner henvisning til helsefelleskapets styringsdokumenter i alle mandatene. I alle mandatene, (med unntak av mandatet for fagutvalg HR), beskrives et formål eller en visjon som ivaretar pasienter/brukere og pasientsikkerhet.

Oppgavene som beskrives i mandatene er omfattende. Alle fagutvalgene har formuleringer om:

- Rådgivende funksjon
- Styrke samhandling m/u henvisning til helsefelleskapets styringsdokumenter
- Rapportering til SSU/FSU

Faglig samarbeidsutvalg(FSU) har flere overordnede og mindre fagspesifikke oppgaver enn de øvrige fagutvalgene.

Majoriteten av respondentene (20 av 22) var kjent med utvalgets mandat.

De fleste av respondentene er klar over at fagutvalgene skal rapportere, men seks av respondentene var usikre på om de skulle rapportere til FSU eller SSU. Tre av respondentene besvarte med en annen rapporteringslinje enn det som er beskrevet i mandatet.

Fagutvalg for akuttkjeden har publisert årsrapport på kompetansebroen. Rapportering fra andre fagutvalg er ikke systematisk utarbeidet og publisert.

Oppsummering sammensetning og representasjon

I dokumentgjennomgang fremkommer det at drøfting av sammensetning og representasjon (på faglig nivå), har vært tematisert i flere omganger i SSU.

Mandatene er klare på at sykehus og kommuner skal være representert. Bruker- og fastlegerepresentasjon er kun beskrevet i mandatet til fagutvalg for akuttkjeden.

Samhandlingsforum for ledere psykisk helse og rus ble vedtatt etablert i SSU-møtet i februar 2024. (Det tidligere Forum for psykisk helse og rus i Vestfold ble lagt ned i 2025. I tillegg til ledere var også brukerrepresentanter, pårørenderepresentanter og Statsforvalteren representert i dette utvalget.)

Sekretariatet er representert i faglig samarbeidsutvalg(FSU).

I spørreundersøkelsen pekes det på dilemmaer knyttet til representativitet og utvalgets størrelse, dilemmaer knyttet til ledere kontra fagpersoner, og forslag til både å inkludere og ekskludere flere funksjoner og roller.

En respondent understreker betydningen av at kommunene er representert med barn, unge og voksne med begrunnelse i at kommunene organiserer helsetjenester til barn i oppvekstområdet.

På spørsmålet «Opplever du at utvalgets sammensetning er hensiktsmessig ift utvalgets mandat?» er hovedtrenden bekreftende. Flere av respondentene har allikevel nevnt utfordringer knyttet til størrelse, hyppige utskiftninger og manglende kontinuitet.

Oppsummering organisering

En av respondentene foreslår at ledere av fagutvalgene har faste møtearenaer. Det kommer også frem forslag om at store utvalg i enkeltsaker kan deles i mindre arbeidsgrupper.

Sekretariatsfunksjonen er påpekt som en suksessfaktor i ett av fagutvalgene hvor sekretariatet er representert.

Flere av respondentene peker på en forenkling til tre nivåer slik andre helsefellesskap er organisert. En av respondentene tar også til orde for smalere områder (mer innsnevrede mandat), men erkjenner samtidig at det da kan bli mange utvalg og mange møter.

En av respondentene etterlyser en tydeligere retning og mål for arbeidet og mener FSU som rådgivende utvalg, blir et uklart ledd mellom SSU og de faglige utvalgene.

Det foreslås at alle prosjekter eller arbeidsgrupper i helsefellesskapet kan være knyttet til et faglig samarbeidsutvalg.

Foreløpige anbefalinger til videre drøfting

Arbeidsutvalget anbefaler SSU å drøfte blant annet disse momentene når det gjelder organisering, representasjon og ansvars- og oppgavefordeling for det faglige samarbeidet (nivå 3) i helsefellesskapet.

Organisering

- Helsefellesskapet i Vestfold organiseres i tre nivåer i tråd med avtalen for helsefellesskapet
- Helsefellesskapet organiserer faglige samarbeidsutvalg på de områdene som fremmer helsefellesskapets strategi- og handlingsplaner.

Representasjon

- Formuleringen i helsefellesskapets avtale om bruker- og fastlegerepresentasjon i faglige samarbeidsutvalg er ikke ivaretatt i dagens organisering og bør avklares.

- Faglige samarbeidsutvalg sammensatt av ledere har myndighet til å iverksette tiltak innenfor sitt ansvarsområde. Dette har vært formålstjenlig innenfor psykisk helse og rus, og bør vurderes i de faglige samarbeidsutvalgene hvor dette er hensiktsmessig.
- Størrelsen på utvalgene bør vurderes ift ressursbruk og formål.
- Sekretariatets bistand til koordinering av faglige samarbeidsutvalg bør vurderes.

Ansvars- og oppgavefordeling

- Faglige samarbeidsutvalg forankrer mandatet i helsefellesskapets styringsdokumenter.
- Mandat for faglige samarbeidsutvalg bygger på en felles mal.

Videre arbeid

SSU har planlagt et strategiseminar 19.03.26 Arbeidsutvalgets anbefaling er at fagutvalgenes rolle vurderes i kontekst av å være virkemidler for å realisere strategiske mål. Beslutning om hvilke fagutvalg som skal være etablert sees i lys av dette.

Det er utarbeidet et forslag til generelt mandat for de faglige samarbeidsutvalgene.

Forslag til konklusjon/beslutning:

1. Presentasjon av innspill fra fagutvalgene og forslag til prinsipper for ny organisering tas til orientering.
2. Beslutning om organisering av faglige samarbeidsutvalg sees i sammenheng med helsefellesskapets strategi, og behandles i SSU 7.mai.

Vedlegg nr.7 Programutkast til partnerskapskonferansen 2026

Utarbeidet utkast til program for partnerskapskonferansen 2026 fra nedsatt arbeidsgruppe.

Sak 2026.08 – Programutkast til partnerskapskonferansen 2026

Partnerskapskonferanse med partnerskapsmøte 2026	
Dato/sted	Dato: 12.06.26 • Partnerskapskonferanse: kl.08.30-13.10 • Partnerskapsmøte: kl.13.30-15.00 (åpent møte) Sted: Våle samfunnshus, Skaugveien.4, 3178 Våle
Møteleder	Møteleder konferansedel: Tobias Solli Iveland og Kristin Liset? Møteleder partnerskapsmøtet: Per Christian Voss, styreleder sykehuset i Vestfold

Partnerskapskonferansen	
Kl.08.30-08.50	Velkommen v/ dagens konferanseverter Tobias Solli Iveland (samhandlingssjef SiV) og Kristin Liset (kommunalsjef Sandefjord kommune) Dagens program og praktisk info. Kort orientering om Helsefelleskapet i Vestfold
Fremtidens helsetjeneste	
Kl.08.50 - 09.30	Helsereformutvalget v/

Kl.09.30-09.45 Benstrekk for påfyll med kaffe/te

Kultur for innovasjon og samskaping	
Kl.09.45-11.30	Hvordan kan vi sammen skape pasientens helsetjeneste? Samskaping i helsefelleskap med «sosial» innovasjon som verktøy for å skape bedre tjenester for innbyggere og våre felles brukere/pasienter v/ Trude Senneseth, psykologspesialist og programansvarlig for Samskaping i Vest, Helse Bergen

Kl.11.30-12.15 Lunsj og mingling

Eksempler i praksis: Innovasjon og samskaping i praksis	
Kl.12.15-13.00	Samhandlingsarena Kongsberg: Vi blir nærmere kjent med to av tiltakene - Felles trainee-ordning for sykepleiere i kommuner og sykehus - Utvidet ansvar etter utskrivning fra sykehus i 3 dager
Kl.13.00-13.10	Oppsummering og avslutning av konferansedelen v/konferansevertene

Partnerskapsmøte	
Kl.13.30-15.00	Partnerskapets årlige møte. Åpent for interesserte tilhørere.

Vedlegg nr.8 Saksfremlegg årsrapport Kompetansebroen

Sak 2026.09 – Årsrapport Kompetansebroen

Den positive utviklingen vi har sett gjennom de siste årene fortsetter også i år. Både antall unike brukere og antall besøk viser at innholdet oppleves som relevant og nyttig, og at kommuner og sykehuset i stadig større grad benytter Kompetansebroen.

Vi har hatt en stor vekst i aktivitet i 2025 med 31,3 % flere besøk og antall brukere har gått opp med +9,9 %. Vi ser at brukerne kommer tilbake oftere og bruker innholdet mer aktivt. Mens hver bruker i snitt besøkte Kompetansebroen 22,5 ganger i 2024, økte dette til 26,76 ganger i 2025.

Vedlagt ligger årsrapport med besøkstall og vekst, felles for Vestfold og per kommune. Dette følges opp i de ulike ledergruppene for evaluering og muligheter for økt bruk.

Resultat og budsjett ettersendes innen 05. februar.

Forslag til konklusjon/beslutning:

1. Årsrapporten for kompetansebroen Vestfold 2025 tas til orientering.
-