

Forberedelser til å delta i læringsnettverket



Hva er læringsnettverket Best på å bli bedre?

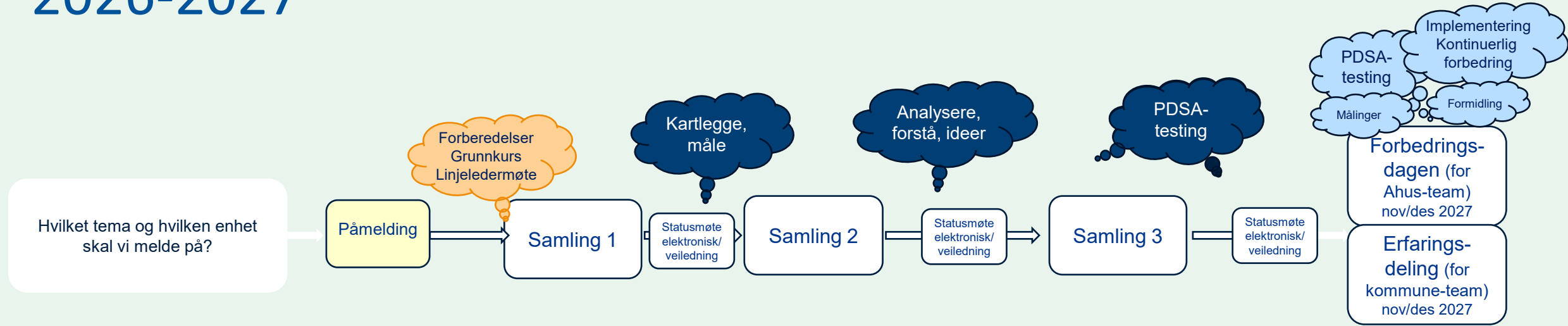
Læringsnettverket er en arena hvor ulike team jobber med sine egne forbedringsprosjekter og deler erfaringer underveis.

Målet er todelt: Å oppnå forbedring, samtidig som man får økt kompetanse i å jobbe systematisk med forbedringsarbeid.

Forbedringsteamet kartlegger og analyserer situasjonen man skal forbedre, gjør målinger, innhenter ideer, tester endringsideene og implementerer gode løsninger. Arbeidet følger systematikken i *forbedringsmodellen*.

Alle teamene møtes i tre samlinger underveis, for å dele erfaringer og få forbedringsfaglig påfyll. I tillegg presenterer teamet arbeidet sitt på forbedringsdagen året etter oppstart.

Læringsnettverket Best på å bli bedre 2026-2027





Forventninger til teamene som deltar

- Setter sammen et tverrfaglig team
- Bruker forbedringsmodellen med tilhørende verktøy som arbeidsmetode
- Jobber jevnt og trutt med forbedringsarbeidet i hele perioden
- Er innstilt på å lære mest mulig underveis, så arbeidet lykkes og gir grobunn for nye forbedringsinitiativ
- Involverer andre interessenter – pasienter, kollegaer, samarbeidende avdelinger, eksterne
- Samarbeider tett med forbedringsveilederen underveis
- Deltar i alle samlingene med hele teamet
- Deler status og erfaringer fra arbeidet i samlingene
- Leverer statusrapporter og fremdriftsplaner underveis
- Lager poster og presentasjon til forbedringsdagen neste høst

Forbedringsmodellen



Tips: Gjør en interessent-analyse tidlig, for oversikt over hvem som har *påvirkning på* og *påvirkes av* arbeidet.

Dersom forbedringsarbeidet avhenger av endringer i andre ledd, bør disse delta i teamet.

Deling og læring underveis

- Statusrapporter og fremdriftsrapporter som leveres underveis gjøres tilgjengelig for alle forbedringsteamene som deltar
- Hvert team må være forberedt på å presentere noe fra sitt arbeid i samlingene

Å lære av og hente inspirasjon fra hverandre er en viktig del av læringsnettverket.

Deling av erfaringer på samlingene

Plenum:

Gode eksempler fra
teamene
(fremlegg og dialog)

Blandede grupper:
Dele erfaringer over
bordet.

«Hva har vi lært»:
Små drypp fra teamenes
arbeid i plenum.

Oppstartsfasen – før første samling

Her er det forbedringsteamet må jobbe med i tiden før første samling:

- Samle teamet og nærmeste leder
 - Klargjøre tema for arbeidet
 - Sette av tid i teamdeltakernes arbeidsplaner
- Samle inn informasjon som belyser problemstillingen – data, prosedyrer, brukererfaringer osv
- Møte med veileder (se egen slide)
- Lage presentasjon av teamet (se egen slide)
- Delta på grunnkurs i kvalitetsforbedring
 - Minst to av teammedlemmene (men gjerne alle) kan delta på grunnkurs i kvalitetsforbedring
 - Et kurs i august er forbeholdt læringsnettverkene. Påmelding i forms eller epost til kvalitetsforbedring@ahus.no

Teamleders rolle

- Organiserer forbedringsteamet
- Planlegger og følger opp gjennomføringen av aktivitetene underveis i arbeidet
- Sørger for at forbedringsarbeidet, med endringer og resultater dokumenteres og formidles
- Innhenter hjelp og støtte til gjennomføring og fasilitering ved behov
- Sørger for nødvendig forankring og involvering

Nærmeste leders rolle

- Har lederansvar for fagområdet forbedringsarbeidet handler om
- Sørger for at forbedringsteamet har tid, ressurser og anledning til å gjøre forbedringsarbeidet
- Støtter opp om og følger opp arbeidet underveis
- Følger opp at arbeidet ikke avsluttes før man ser at endringene er innarbeidet og etterleves som ny rutine



Møte med veilederen

Teamleder inviterer veilederen til et møte i oppstartsfasen (før første samling):

- Bli kjent
- Avklare forventninger til veiledning
- Forklare bakgrunn for valgt forbedringstema
- Planlegge møter i teamet og møter med veileder
- Organisering: Hvem er med i teamet, og er det riktig sammensatt?

Vi anbefaler at teamleder og veileder møtes i forkant av teammøtene, spesielt i starten av arbeidet.

Det kan også være nyttig at teamleder og veileder setter av tid til refleksjon *etter* teammøtene.



Sammensetning av forbedringsteamet

- Forbedringsteamet bør være tverrfaglig sammensatt
- Teamet må representere det stedet forbedringene skal gjennomføres
- Teamet må ha en *teamleder* og en *måleansvarlig*
- Vi anbefaler også at en person får ansvaret for innkalling til møter og annen teamadministrasjon
- Ledere må være tett på forbedringsarbeidet, og kan gjerne være en del av teamet.
- 4-6 personer er anbefalt størrelse

AKERSHUS UNIVERSITETSSYKEHUS

Interessenter

• Gjennomfør en idedugnad på hvem som blir berørt av arbeidet og hvilken grad av oppmerksomhet de bør ha?

Interessenter	Delta i teamet	Involveres	Informeres

• Hvordan kan dere sikre at erfaringer fra pasienter, brukere og pårørende blir innhentet og tas i bruk i forbedringsarbeidet?

Helsehuset 10 2016 07 01 01 11 18

Bruk interessentanalysen for oversikt over hvem arbeidet angår og hvordan de bør involveres.

Skjema
Informasjon

Presentasjon av teamet

Videopresentasjon

Før samling 1 ber vi dere sende inn (til veileder) en kort presentasjon av teamet på video, som vil bli vist i samlingen. Dette skal bare brukes i samlingen, så det trenger ikke være formelt i stil og innhold.

Frist: 28. august

Kort filmsnutt (maks 30 sekunder)

- tas opp på mobiltelefon (helst liggende format!)
- Hvem er dere? (navn på teamet / arbeidssted)
- Hvilket forbedringstema skal dere jobbe med? (Hva er problemet, og hva ønsker dere å oppnå?)
- Hvorfor er dette viktig for dere? (motivasjon)
- Eventuelt: Hvem er med i teamet

Ta kontakt hvis dere trenger hjelp.



Tips til bilder og film:

- Liggende format
- Godt lys – ha lyskilden/vindu mot ansiktet, unngå at lyset kommer bakfra
- Gå nært for å få god lyd
- Unngå bakgrunnsstøy
- Tenk først, film etterpå
- Husk personvern og samtykke fra de som er med

Last opp resultatet i Teams eller send filen eller en link til kvalitetsforbedring@ahus.no