



Virksomhetens utdanningsplan i allmenntmedisin

for Oslo kommune

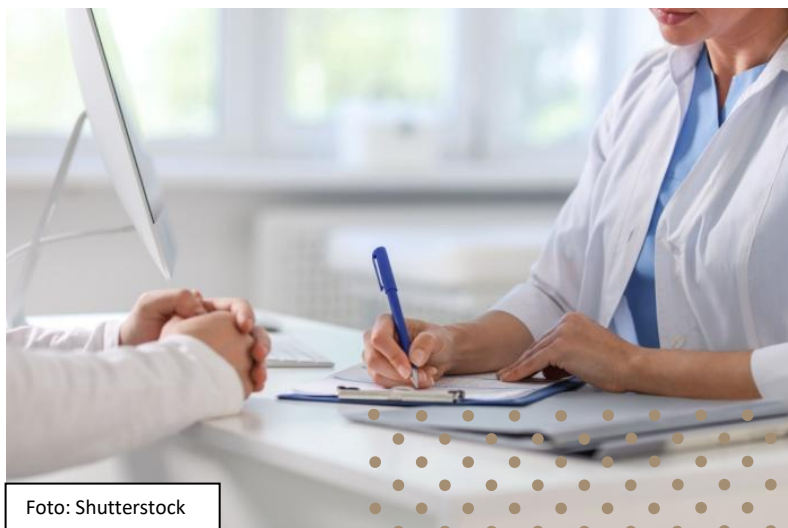


Foto: Shutterstock



Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	1
Innledning	2
Spesialistforskriften og kompetanseforskriften	2
Spesialiseringsløpet	3
Læringsmål, læringsaktiviteter og læringsarenaer	3
Tjenestetid	4
Kommunens ansvar og organisering av legetjenesten og spesialistutdanningen.....	5
Veiledning	6
Individuell veiledning	6
Supervisjon.....	7
Vurdering av kompetanse og godkjenning av læringsmål	7
ALIS sitt ansvar	8
Læringsarenaer i kommunen	9
Læringsarena 1 – Fastlegekontor (åpen uselektert allmennpraksis)	9
Læringsarena 2 – Legevakt (annen allmenmedisinsk tjeneste)	9
Læringsarena 2A - Overgrepsmottaket ved legevakten (annen allmenmedisinsk tjeneste)	10
Læringsarena 2B - Overgrepsmottaket ved legevakten (institusjonstjeneste).....	10
Læringsarena 3 – Sykehjem (annen allmenmedisinsk tjeneste).....	11
Læringsarena 3A – Helsehus (institusjonstjeneste).....	11
Læringsarena 4 - KAD/ØHD (annen allmenmedisinsk tjeneste)	12
Læringsarena 4A - KAD/ØHD (institusjonstjeneste)	12
Læringsarena 5 – Helsestasjon og skolehelsetjeneste (annen allmenmedisinsk tjeneste)	12
Læringsarena 6 – Velferdsetaten (annen allmenmedisinsk tjeneste).....	13
Læringsarena 7 – Fengselshelsetjeneste (annen allmenmedisinsk tjeneste)	13
Læringsarena 8 – Migrasjonshelse (annen allmenmedisinsk tjeneste).....	14
Læringsarena 9 – Kommunal administrasjon (annen allmenmedisinsk tjeneste)	14
Læringsarena 10 – Feberpoliklinikk (annen allmenmedisinsk tjeneste)	14
Andre samarbeidende læringsarenaer utenfor kommunen	15
Læringsarena 1 – Sykehus (institusjonstjeneste)	15

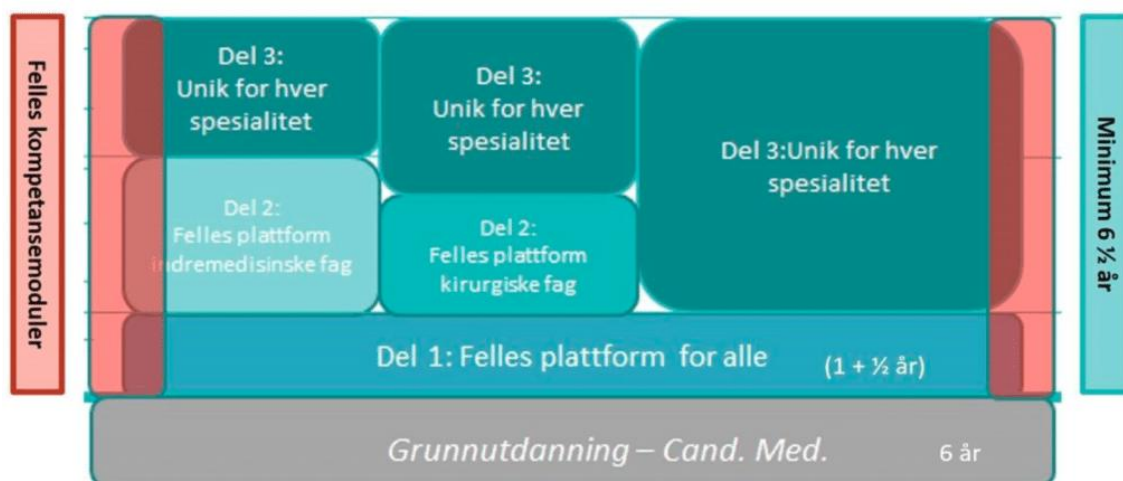
Innledning

Spesialistforskriften og kompetanseforskriften

De allmennmedisinske fagområdene har en sentral rolle i kommunehelsetjenesten. Allmennleger i primærhelsetjenesten har et bredt spekter av oppgaver, både overfor pasienter og andre tjenester i kommuner og spesialisthelsetjenesten. Det er en stor bredde i pasientkategori og tilstander allmennlegene utreder og behandler. Kommunen er avhengig av høy kvalitet i denne tjenesten for å sikre innbyggerne et godt tilbud.

Forskrift om spesialistutdanning og spesialistgodkjenning for leger og tannleger (spesialistforskriften) trådte i kraft 1. mars 2017 for utdanningens første del (LIS1, tidligere turnuslege) og 1. mars 2019 for utdanningens andre del (LIS2) og tredje del (LIS3).

LIS3 i allmennmedisin blir heretter omtalt som ALIS og står for allmennlege i spesialisering.



Figur 1: Skissert organisering av ny spesialitetsstruktur

Etter Forskrift om kompetansekrav for leger i den kommunale helse- og omsorgstjenesten (kompetanseforskriften), skal alle leger i kliniske stillinger i kommunen med få unntak være spesialister i allmennmedisin eller under utdanning til å bli det.

I spesialistforskriften § 5 tydeliggjøres kommunens ansvar for spesialistutdanningen.

Alle kommuner med leger i spesialisering etter ny spesialistforskrift skal være registrerte utdanningsvirksomheter.

Oslo kommune har søkt Helsedirektoratet om å bli registrert utdanningsvirksomhet og søknaden ble godkjent 07.09 2021. Kommunens læringsarenaer med tilknyttede læringsmål står oppført under «Læringsarenaer i kommunen».

Oslo kommune skal sikre at leger i kliniske stillinger oppfyller kravene i kompetanseforskriften. Dette innebærer at leger enten skal være spesialister i allmenntidisin eller være i et strukturert spesialiseringssløp som ALIS, med individuell utdanningsplan og veiledning i tråd med spesialistforskriften.

Som registrert utdanningsvirksomhet skal kommunen tilby helhetlige utdanningsløp for den enkelte ALIS etter spesialistforskriften § 23.

Spesialistforskriften § 23. Registrerte utdanningsvirksomheters ansvar for utdanningen

Den registrerte utdanningsvirksomheten skal legge til rette for at utdanningen av spesialister skjer innen faglig forsvarlige rammer og på en måte som sikrer tilstrekkelig kvalitet og gjennomstrømming i utdanningsløpet. Virksomheten skal blant annet

a) legge til rette for helhetlige utdanningsløp

b) legge til rette for læringsaktiviteter slik at legene i spesialisering kan oppnå læringsmålene

c) dokumentere hvordan arbeidet med spesialistutdanningen er organisert og hvordan ansvaret er plassert i virksomheten

d) utarbeide en plan for spesialistutdanningen. Planen skal blant annet inneholde opplysninger om:

- hvilke læringsarenaer som kan tilby de ulike læringsmålene*
- hvordan veiledningen og vurderingen organiseres og gjennomføres*
- hvordan det legges til rette for supervisjon*

Spesialiseringssløpet

Læringsmål, læringsaktiviteter og læringsarenaer

Spesialisering etter ny spesialistforskrift blir primært målt i om **læringsmål** er oppnådd. Med læringsmål menes hva en legespesialist skal forstå, kunne eller være i stand til å utføre. For hvert læringsmål er det stilt krav til kunnskap og/eller ferdigheter, og fastslått nivå for kompetansen som skal oppnås.

For å oppnå et læringsmål, må ALIS gjennomføre ulike **læringsaktiviteter**. Dette kan for eksempel være individuell veiledning, kurs, gruppeveiledning, felleskonsultasjon med supervisor osv.

Den kliniske tjenesten blir gjennomført på ulike **læringsarenaer**. Dette vil som regel være i den kommunale helse- og omsorgstjenesten, for eksempel fastlegepraksis, sykehjem eller helsestasjon. Kommunen kan også ha avtale med andre kommuner, institusjoner i spesialisthelsetjenesten eller andre om å være læringsarena.

I allmenntidisin skal ALIS oppnå både kliniske læringsmål i allmenntidisin (ALM), og felles kompetansemål (FKM), som er felles for alle spesialiteter. Helsedirektoratet har oppgitt anbefalte læringsaktiviteter for ALM og FKM, men man kan likevel jobbe med et læringsmål ved å gjennomføre andre læringsaktiviteter enn de som er oppgitt.

Helsedirektoratet sine utdanningsplaner for læringsmål og tilhørende læringsaktiviteter foreligger i Excel-form og er til enhver tid oppdatert.

→ Anbefalt utdanningsplan i kliniske læringsmål i allmenntmedisin og felles kompetansemål.

Tjenestetid

Utdanningstiden i allmenntmedisin er beregnet til å være totalt fem år i full stilling. Ved deltid skal tjenestetiden forlenges tilsvarende (jf. spesialistforskriften § 31). Spesialiseringen kan gjennomføres på deltid dersom dette ikke er i veien for at legen kan gjennomføre de læringsaktivitetene som er nødvendige for å oppnå læringsmålene (jf. spesialistforskriften §§ 8, 31).

Man kan dele tjenesten inn i ulike deler:

- **Allmenntmedisinsk tjeneste:** opp til 4,5 år av tjenesten
 - **Åpen uselektert allmenntpraksis** fra minimum 2 til 4,5 år på heltid. Kravet om minst 50 % stillingsprosent er falt bort fra 01.01 2025.
 - **Annen allmenntmedisinsk tjeneste**, inntil 2,5 år, kan gjennomføres på andre læringsarenaer. Vanligvis er dette andre områder av den kommunale helse- og omsorgstjenesten, som sykehjem, legevakt, KAD, helsestasjon og skolehelsetjeneste, og fengselshelsetjeneste. Kommunen kan også ha avtale med eksterne læringsarenaer om allmenntmedisinsk tjeneste.
- **Institusjonstjeneste:** anbefalt minimum seks måneders tjeneste, men kan vare lengre, for å oppnå læringsmål ALM 055 og 085. Tjenesten kan foregå i:
 - godkjent utdanningsvirksomhet i spesialisthelsetjenesten
 - kommunal helseinstitusjon som har **overlege i full stilling**, kan tilby **individuell veiledning og supervisjon på nivå med godkjente utdanningsvirksomheter** og har **organisert internundervisning**.

Anbefalt utdanningsplan fra Helsedirektoratet

Kommunens ansvar og organisering av legetjenesten og spesialistutdanningen

I **Oslo kommune** er legetjenesten organisert under bydelene og etatene.

Virksomhetsleder i bydel og etat har det overordnede ansvaret for leger og spesialistutdanningen. Det skal fremgå tydelig hvem som innehar funksjonen som leder etter spesialistforskriften §§ 25 og 26 for den enkelte ALIS. Lederansvaret omfatter formell vurdering og godkjenning av læringsmål i kompetanseportalen og kan ikke delegeres til veileder.

Virksomhetsleder kan delegere praktiske oppgaver, men beholder det overordnede juridiske ansvaret for vurdering og godkjenning.

Legetjenesten består av kommuneoverleger, bydelsoverleger, etatsoverleger, fastleger, legevaktleger, sykehjemsleger ved langtidshjem og helsehus, leger ved KAD, skole- og helsestasjonslege(r), leger i fengselshelsetjenesten og andre leger som jobber i den kommunale helse og omsorgstjenesten.

Spesialistforskriften § 25. Utdanningsvirksomhetens ansvar for utdanningen av den enkelte lege.

Overfor den enkelte lege i spesialisering skal utdanningsvirksomheten legge til rette for at legen skal kunne oppnå læringsmålene og gjennomføre et utdanningsløp for henholdsvis utdanningens første del og for utdanningens andre og tredje del. Virksomheten skal blant annet

- a. sørge for at det utarbeides en individuell utdanningsplan med et utdanningsløp i samråd med legen og at planen revideres ved behov*
- b. legge til rette for at utdanningen kan skje etter den individuelle planen*
- c. legge til rette for at legen får nødvendig veiledning og supervisjon*
- d. oppnevne en individuell veileder*
- e. utstede bekreftelse på gjennomført praktisk tjeneste.*

Kommunen har i tillegg samarbeidsavtale med Oslo Universitetssykehus, Diakonhjemmet, Lovisenberg og Akershus universitetssykehus.

Kommunen har ansvaret for utdanningsløpet for den enkelte ALIS, jf. spesialistforskriften § 25.

- **ALIS-avtale**

Det bør inngås en ALIS-avtale mellom kommune og den enkelte ALIS. ALIS-avtale må foreligge for at kommunen skal kunne søke om tilskudd til «Nasjonal ALIS og veiledning». Helsedirektoratets mal for ALIS-avtale skal benyttes.

→ [Nasjonal ALIS og veiledning - Helsedirektoratet](#)

- **Individuell utdanningsplan**

Ved oppstart skal kommunen ved leder på tjenestested sørge for at det snarlig utarbeides en individuell utdanningsplan med oversikt over de ulike læringsarenaene som ALIS skal jobbe på. Dette innebærer en samlet utdanningsplan for hele spesialisingsløpet, ev. tidsbegrenset plan ved kortere avtaler. Kommunen skal legge til rette for at ALIS skal kunne følge den utarbeidede planen.

→ Mal for individuell utdanningsplan

- **Oppfølging og vurdering av ALIS**

Det bør avholdes halvårlige møter med leder, veileder og ALIS med gjennomgang og revisjon av individuell utdanningsplan og plan for utdanningsforløpet, med vurdering og godkjenning av læringsmål. Oslo kommune har utarbeidet standardiserte verktøy, for å gi et forutsigbart og mer likeverdig system som bedrer kvaliteten og dokumentasjonen i ALIS-ordningen i kommunen. Det er kommunens ansvar å legge til rette for best mulig læringsforhold, og at det settes inn tiltak dersom ALIS ikke har tilfredsstillende progresjon. Dersom progresjonen ikke er tilfredsstillende, skal det utarbeides en konkret oppfølgingsplan med tiltak, tidsramme og ny vurdering.

- **Veiledning og supervisjon**

Kommunen sørger for at ALIS får nødvendig veiledning og supervisjon. Det oppnevnes individuell veileder, samt legges til rette for supervisjon på den aktuelle læringsarenaen. Dersom ALIS har veileder ved oppstart i kommunen kan denne benyttes videre. Dette må avklares med den ansvarlige for legetjenesten der ALIS jobber.

- Kommunen utsteder bekreftelse på gjennomført praktisk tjeneste under spesialiseringen.

→ Helsedirektoratet har standardattester for dette.

Veiledning

Individuell veiledning

Veiledningen skal skje i samsvar med kravene i spesialistforskriften §§ 2 og 25. ALIS skal ha individuell veiledning gjennom hele spesialistforløpet og kommunen har ansvar for å legge til rette for dette. Veileder skal være spesialist i allmenntilleggsmedisin, men et tidsavgrenset fritak er mulig.

Veiledning skal forstås som refleksjoner, råd og oppfølging av faglig progresjon under spesialiseringen, samt bidra i vurdering av ALIS. Dette innebærer planlagte, regelmessige samtaler mellom ALIS og veileder. Veiledningen kan handle om problemstillinger og tema ALIS ønsker eller har behov for å ta opp, som knyttes opp mot læringsmål. Individuell veiledning er en læringsaktivitet for alle læringsmål.

Det skal skrives referat fra hver veiledningstime i kompetanseportalen, og veileder skal signere læringsaktiviteter. Leder vurderer og godkjenner læringsmål, i samarbeid med veileder. Veileder skal melde fra til leder dersom progresjonen over tid ikke er som forventet.

Under spesialistutdanningen i allmenntidisin skal veiledningen ytes jevnlig og i gjennomsnitt tilsvare minimum 42 timer per år i den tid lege i spesialisering har praktisk tjeneste i en registrert utdanningsvirksomhet. Det kan være behov for hyppigere veiledning i starten av utdanningen, og timetallet kan variere fra måned til måned, og fra år til år, ut ifra hva som er hensiktsmessig. Ved behov for ekstra veiledning utover minimumsantallet avtales dette mellom ALIS og kommunen. Helsedirektoratet gir kommunen tilskudd til kompensasjon av veileder. Veilederen får i tillegg godtgjøring 1,5 timer i måneden i totalt 10,5 måneder i året til forberedelser og etterarbeid.

Veiledere må sette seg inn i reglene for spesialistutdanningen, og skal inneha kompetanse på individuell veiledning. Det er Oslo kommune sitt ansvar å sørge for at veileder er kvalifisert, og får tilbud om veiledningskurs ved behov for kompetanseheving.

Gruppeveiledning

Deltagelse i gruppeveiledning er en viktig del av spesialistutdanningen. Dette skal bidra til bedre oppfølging av ALIS og styrke kvaliteten på spesialistutdanningen. Gruppeveiledningen foregår over to år, 60 timer per år fordelt på ti samlinger. Det vil være faglig hensiktsmessig at minst 1 av de to årene med gruppeveiledning skjer parallelt med arbeid i åpen uselektert allmenntidisin.

Legeforeningen har ansvar for å organisere gruppeveiledninger.

→ [Mer informasjon om rammer for gruppeveiledning](#)

Supervisjon

Det er avgjørende for god læring at ALIS har tilgang på supervisjon i det daglige arbeidet. Supervisjon innebærer at ALIS skal få bistand og råd i konkrete kliniske situasjoner. Ved noen læringsaktiviteter må supervisor være til stede, f.eks. ved gjennomføring av praktiske prosedyrer. Ellers kan det være tilstrekkelig med supervisjon via telefon eller digitale medier. Supervisorer er som oftest leger, men kan også være andre fagpersoner som jordmødre, helsesykepleiere o.l. som har kompetanse på feltet man får supervisjon på. ALIS kan ha flere supervisorer.

Supervisorer skal signere på enkelte læringsaktiviteter i Kompetanseportalen. Ved vurdering av læringsmål skal det innhentes anbefaling fra minst en av supervisorene, i tillegg til veileder.

→ [Veiledning og supervisjon - Helsedirektoratet](#)

Vurdering av kompetanse og godkjenning av læringsmål

Kommunens leder skal sørge for at ALIS får fortløpende vurdering av om læringsmålene er oppnådd, og at oppnådde læringsmål dokumenteres i Kompetanseportalen, jf. spesialistforskriften § 26. Det skal innhentes anbefaling fra veileder og minst en av de som har deltatt i supervisjon. Det overordnede ansvaret for vurdering ligger hos kommunens ledelse og kan ikke delegeres.

Mange av læringsmålene vil oppnås i siste del av utdanningstiden. Allmenntidisin er et modningsfag og mange læringsmål krever praksis og erfaring over tid. Signering av læringsmål skal være en bekreftelse på at ikke bare læringsaktivitetene er gjennomført, men at kompetansen er oppnådd.

Vurderingskollegium kan benyttes. Et vurderingskollegium består av leder, veileder, en eller flere supervisorer, vanligvis ALIS, samt eventuelt andre relevante medarbeidere. Leder avholder

vurderingskollegium for å foreta en helhetlig sluttvurdering av måloppnåelse for en gitt periode. Vurderingskollegium kan benyttes som støtte i beslutningsgrunnlaget, men det er leder som fatter endelig vedtak om godkjenning eller ikke godkjenning av læringsmål.

Dersom lege i spesialisering ikke får dokumentasjon på at et læringsmål er oppnådd, har legen rett til ny vurdering, jf. spesialistforskriften § 26.

→ [Veileder for kompetansevurdering av leger i spesialisering](#)

Kompetanseportalen (Dossier)

I Kompetanseportalen dokumenteres veiledning, læringsmål (ALM og FKM) og læringsaktiviteter. ALIS skal invitere veileder og leder inn i Kompetanseportalen, og leder tildeler utdanningsplan. Supervisører inviteres kun inn i Kompetanseportalen for å godkjenne læringsaktiviteter. Det vil som oftest være flere supervisører i et spesialiseringsforløp.

ALIS sender læringsaktiviteter til veileder og supervisor for godkjenning, og læringsmål til leder for godkjenning.

Leder godkjenner læringsmål i samråd med veileder og eventuelt supervisører når kompetansen vurderes oppnådd og læringsaktiviteter er gjennomført. I kompetanseportalen er det også anledning til å laste opp dokumentasjon, samt kommentere, på læringsmål og læringsaktiviteter.

Dokumentasjon i Kompetanseportalen danner grunnlag for vurdering av spesialistsøknad.

Kompetanseportalen har en funksjon med snakkebobler som kan benyttes i kommunikasjonen mellom ALIS, veileder og leder.

Mer informasjon om kompetanseportalen og innlogging finner man på Helsedirektoratet sine sider:

→ [Kompetanseportalen - Helsedirektoratet](#)

ALIS sitt ansvar

ALIS har ansvar for egen læring og for progresjon i spesialiteten, jf. spesialistforskriften § 7.

- Ved oppstart skal ALIS utarbeide individuell utdanningsplan i samarbeid med leder og veileder.
- ALIS skal følge opp sin individuelle utdanningsplan og delta på læringsaktiviteter. Dette innebærer blant annet at ALIS skal forberede tema/spørsmål til individuell veiledning, delta på kurs, melde seg inn i veiledningsgruppe, sørge for praksisbesøk o.l.
- Ved oppstart har ALIS ansvar for å invitere leder, veileder og supervisor i Kompetanseportalen.
- ALIS skal sette seg inn i oppdatert kunnskap på fagområdet, og ta initiativ til særlig innsats når det gjelder læringsmål som oppleves som krevende.
- Fullførte læringsaktiviteter dokumenteres fortløpende i Kompetanseportalen og sendes til godkjenning hos veileder/supervisor der dette er aktuelt.
- Læringsmålene sendes, i samråd med veileder, fortløpende til leder for godkjenning.

Læringsarenaer i kommunen

Under er en oversikt over de ulike læringsarenaene i Oslo kommune, og hvilke læringsmål som kan oppnås helt eller delvis ved de enkelte læringsarenaer. Oppnåelse av læringsmål skal vurderes individuelt på bakgrunn av dokumentert kompetanse, gjennomførte læringsaktiviteter og samlet faglig vurdering fra veileder og supervisor, og oppnås ikke automatisk ved tjeneste på læringsarenaen.

Læringsarena 1 – Fastlegekontor (åpen uselektert allmennpraksis)

Oslo kommune har 156 fastlegekontor fordelt på 15 bydeler. Herunder ligger SiO Helse som er drevet av Studentsamskipnaden SiO og har fastlegeavtale med bydel Nordre Aker. 3 av fastlegekontorene er kommunale.

Type læringsarena	Åpen uselektert allmennpraksis
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle ALM, bortsett fra ALM 055 og 085. Dette forutsetter deltakelse i legevakt (utenom dagtid).
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt

Læringsarena 2 – Legevakt (annen allmennterapeutisk tjeneste)

Legevakten i Oslo er lokalisert på Aker sykehusområde og har både fast ansatte og privat praktiserende leger, på honorarbetaling, tilknyttet tjenesten. Helseetaten er ansvarlig for driften av Allmennterapeutisk legevakt, som inkluderer legevaktsentral, observasjonspost, overgrepsmottak og rusobservasjon, samt psykososial akuttjeneste og er samlokalisert med skadelegevakten og psykiatrisk legevakt, som er driftet av Oslo universitetssykehus.

Type læringsarena	Legevakt (annen allmennterapeutisk tjeneste)
Lokalisasjon: Legevakten i Oslo	
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	ALM 002-004 (delvis), ALM 012 (delvis), ALM 018-019 (delvis), ALM 021 (delvis), ALM 028-033 (delvis), ALM 035 (delvis), ALM 036-054, ALM 057-058, ALM 059 (delvis), ALM 060, ALM 061 (delvis), ALM 062, ALM 063-064 (delvis), ALM 065-070, ALM 071-073 (delvis), ALM 074, ALM 075 (delvis), ALM 076-079, ALM 080 (delvis), ALM 081, ALM 083, ALM 084 (delvis)
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt

Læringsarena 2A - Overgrepsmottaket ved legevakten (annen allmenmedisinsk tjeneste)

Type læringsarena	Legevakt (annen allmenmedisinsk tjeneste)
Lokalisasjon: Overgrepsmottaket Oslo	
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	ALM 008 (delvis), ALM 012 (delvis), ALM 013, ALM 017 (delvis), ALM 019 (delvis), ALM 021 (delvis), ALM 028 (delvis), ALM 029-030 (Delvis), ALM 035, ALM036, ALM 037, ALM 039-048 ALM 050 ALM 051 (delvis), ALM 052. ALM 053 (delvis), ALM 057, ALM 060, ALM 061, ALM 062, ALM 063 (delvis) ALM 064, ALM066, ALM067, ALM 068, ALM 070, ALM 071, ALM075, ALM076, ALM077 (delvis), ALM 078 (delvis), ALM079 (delvis), ALM 080-081, ALM 083-084
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse

Læringsarena 2B - Overgrepsmottaket ved legevakten (institusjonstjeneste)

Type læringsarena	Institusjonstjeneste i kommunal virksomhet
Lokalisasjon: Overgrepsmottaket Oslo	
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	ALM 055 og 085 ALM 008 (delvis), ALM 012 (delvis), ALM 013, ALM 017 (delvis), ALM 019 (delvis), ALM 021 (delvis), ALM 028 (delvis), ALM 029-030 (Delvis), ALM 035, ALM036, ALM 037, ALM 039-048 ALM 050 ALM 051 (delvis), ALM 052. ALM 053 (delvis), ALM 057, ALM 060, ALM 061, ALM 062, ALM 063 (delvis) ALM 064, ALM066, ALM067, ALM 068, ALM 070, ALM 071, ALM075, ALM076, ALM077 (delvis), ALM 078 (delvis), ALM079 (delvis), ALM 080-081, ALM 083-084
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse

Læringsarena 3 – Sykehjem (annen allmennmedisinsk tjeneste)

Oslo kommune har 36 langtidshjem og 4 Helsehus. Sykehjemsetaten drifter de kommunale langtidshjemmene og helsehusene og følger opp kommunens avtaler med de private langtidshjemmene.

Type læringsarena	Sykehjem (annen allmennmedisinsk tjeneste)
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	<p>Langtidshjem ALM 001-005, ALM 009 (delvis), ALM 010-021, ALM 024-030, ALM 034-039, ALM 041-053, ALM 057-058, ALM 060-064, ALM 071-078, ALM 080 (delvis), ALM 081-084</p> <p>Helsehus ALM 001-005, ALM 008 (delvis), ALM 010-011, ALM 013-021, ALM 024-026, ALM 028-030, ALM 034-039, ALM 041-053, ALM 055, ALM 057-058, ALM 060-064, ALM 071-072, ALM 074, ALM 076-078, ALM 080 (delvis), ALM 081, ALM 083-085</p>
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt

Læringsarena 3A – Helsehus (institusjonstjeneste)

2 Helsehus i Oslo kommune er godkjente for tjeneste tilsvarende en godkjent utdanningsvirksomhet.

Type læringsarena	Institusjonstjeneste i sykehjem
Lokalisasjon: Solfjellhøgda helsehus og Ullern helsehus	
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	ALM 055 og 085 ALM 002-004 (delvis), ALM 008, ALM 009 (delvis), ALM 012 (delvis), ALM 017 (delvis), ALM 018, ALM 019 (delvis), ALM 021 (delvis), ALM 028 (delvis), ALM 029-030, ALM 031-032 (delvis), ALM 034-050, ALM 051 (delvis), ALM 052-054, ALM 057, ALM 060, ALM 061 (delvis), ALM 062, ALM 063-069 (delvis), ALM 070-077, ALM 078 (delvis), ALM 080-081 (delvis), ALM 082-084
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM

Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt
---------------------------------	-------------------------------------

Læringsarena 4 - KAD/ØHD (annen allmenntjeneste)

KAD er lokalisert på Aker sykehusområde og har 72 sengeplasser og er døgnbemannet med leger.

Type læringsarena	KAD Aker (annen allmenntjeneste)
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	ALM 002-003 (delvis), ALM 008, ALM 018-019 (delvis), ALM 021 (delvis), ALM 023 (delvis), ALM 028-032 (delvis), ALM 036-050. ALM 051 (delvis), ALM 052-054, ALM 057, ALM 059 (delvis), ALM 060, ALM 061 (delvis), ALM 062, ALM 063-069 (delvis), ALM 070, ALM 071-073 (delvis), ALM 074 ALM 075 (delvis), ALM 076-077, ALM 078-081 (delvis), ALM 083, ALM 084 (delvis)
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt

Læringsarena 4A - KAD/ØHD (institusjonstjeneste)

KAD er godkjent som tjeneste tilsvarende godkjent utdanningsvirksomhet.

Type læringsarena	KAD Aker
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	ALM 055 og 085 ALM 002-003 (delvis), ALM 008, ALM 018-019 (delvis), ALM 021 (delvis), ALM 023 (delvis), ALM 028-032 (delvis), ALM 036-050. ALM 051 (delvis), ALM 052-054, ALM 057, ALM 059 (delvis), ALM 060, ALM 061 (delvis), ALM 062, ALM 063-069 (delvis), ALM 070, ALM 071-073 (delvis), ALM 074 ALM 075 (delvis), ALM 076-077, ALM 078-081 (delvis), ALM 083, ALM 084 (delvis)
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt

Læringsarena 5 – Helsestasjon og skolehelsetjeneste (annen allmenntjeneste)

Helsestasjon og skolehelsetjenesten er organisert i og driftet av bydelene.

Type læringsarena	Helsestasjon og skolehelsetjeneste
Lokalisasjon: Bydel	
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	ALM 002-004 (delvis), ALM 006 (delvis), ALM 008-010 (delvis), ALM 011, ALM 019 (delvis), ALM 21 (delvis), ALM 028 (delvis), ALM 031-032 (delvis), ALM 038-039 (delvis), ALM 041-050, ALM 052-053, ALM 060, ALM 061 (delvis), ALM 063-065 (delvis), ALM 74 (delvis), ALM 079, ALM 080-081 (delvis), ALM 083, ALM 084 (delvis)
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt

Læringsarena 6 – Velferdsetaten (annen allmenmedisinsk tjeneste)

Velferdsetaten drifter institusjoner og lavterskel helsetiltak for rusavhengige.

Type læringsarena	Velferdsetaten
Lokalisasjon: Feltpleien, Blindern omsorgssenter, Adamstuen omsorgssenter, Marcus Thranes hus, Oslo kommunale ruspoliklinikk, Hepatitt C-klinikken	
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	ALM 006-011, ALM 014-021, ALM 024-025, ALM 028-030, ALM 033, AM 035-039, ALM 041-053, ALM 055, ALM 057-058, ALM 060-062, ALM 063 (delvis), ALM 064, ALM 071, ALM 074-076, ALM 077(delvis), ALM 078 (delvis), ALM 080 (delvis), ALM 081 (delvis), ALM 083-084
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt

Læringsarena 7 – Fengselhelsetjeneste (annen allmenmedisinsk tjeneste)

Helsetjeneste for Oslo fengsel

Type læringsarena	Fengselhelsetjeneste (annen allmenmedisinsk tjeneste)
Lokalisasjon: Bydel Gamle Oslo	
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	ALM 002 (delvis), ALM 008 (delvis), ALM 011-012 (delvis), ALM 018-019 (delvis), ALM 021 (delvis), ALM 028-032 (delvis), AM 034-035 (delvis), ALM 036-050, ALM 051 (delvis), ALM

	052-053, ALM 057, ALM 060, ALM 061 (delvis), ALM 062, ALM 063-065, ALM 068-073 (delvis), ALM 074, ALM 075 (delvis), ALM 076-077, ALM 078 (delvis), ALM 080-081 (delvis), ALM 083
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt

Læringsarena 8 – Migrasjonshelse (annen allmennt medisinsk tjeneste)

Bydelene har ansvaret for organiseringen av arbeidet med migrasjonshelse.

Type læringsarena	
Lokalisasjon: Bydel	
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	ALM 002, ALM 006, ALM 007, ALM 008, ALM 013, ALM 019, ALM 020, ALM 041, ALM 042, ALM 055, ALM 056
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt

Læringsarena 9 – Kommunal administrasjon (annen allmennt medisinsk tjeneste)

Det er stillinger innen kommunal administrasjon i bydeler og etater

Type læringsarena	Kommunal administrasjon
Lokalisasjon: Bydel og etater	
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	ALM 003-004, ALM 010-011, ALM 052-053, ALM 088.
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt

Læringsarena 10 – Feberpoliklinikk (annen allmennt medisinsk tjeneste)

Bydelene er ansvarlige for organisering av feberpoliklinikker. Disse var operative under pandemien

Type læringsarena	Kommunal administrasjon
Lokalisasjon: Bydel	
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt

Andre samarbeidende læringsarenaer utenfor kommunen

Læringsarena 1 – Sykehus (institusjonstjeneste)

Innbyggere i Oslo kommune sektoriseres til fire sykehus.

Type læringsarena	Spesialisthelsetjeneste
Lokalisasjon: OUS, Diakonhjemmet, Lovisenberg diakonale sykehus, AHUS	
ALM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	ALM 055 og 085
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle FKM
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt