# INSTRUKTØRFOLDER MIKROUNDERVISNING

## Kort, målrettet og praksisnær læring

Mikroundervisning er en kort læringsøkt på 5-15 minutter med ett tydelig læringsmål. Målet er å styrke kompetanse i det daglige arbeidet gjennom små og regelmessige læringsaktiviteter.

## Når passer mikroundervisning?

- ✅ På morgenmøter og rapporter
- ✅ I fagmøter
- ✅ Ved innføring av nye rutiner
- ✅ Etter avvik eller uønskede hendelser
- ✅ Som oppfriskning av kjent kunnskap
- ✅ Ved opplæring av nyansatte

## De 4 stegene

### *1. Kartlegg utgangspunktet*

Spør:

- Hva kan medarbeideren fra før?
- Hva er usikkert?
- Hva er viktigst å lære akkurat nå?

### *2. Sett ett læringsmål*

Etter undervisningen skal deltakeren kunne:

"_____"

### *3. Gjennomfør*

Bruk:

- Kort faglig gjennomgang
- Demonstrasjon
- Praktisk øvelse
- Refleksjonsspørsmål

### *4. Avslutt med kontrollspørsmål*

Kan deltakeren:

- Forklare?
- Vise?
- Utføre?

## HUSKELISTE FOR INSTRUKTØR

### *Før undervisningen*

☐ Kartlegg forkunnskaper

☐ Avklar læringsmål

☐ Finn relevant prosedyre

☐ Velg praktisk eksempel

☐ Forbered nødvendig utstyr

### *Under undervisningen*

☐ Hold deg til ett tema

☐ Bruk enkelt språk

☐ Knytt innholdet til pasientsituasjoner

☐ La deltakerne stille spørsmål

☐ Vis hvordan oppgaven utføres

☐ Involver deltakerne aktivt

### *Etter undervisningen*

☐ Be deltakeren oppsummere læringspunktet

☐ Observer eventuell praktisk utførelse

☐ Avklar behov for videre opplæring

☐ Dokumenter gjennomført opplæring

### *Gode spørsmål å stille*

- Hva vet du om dette fra før?
- Hva oppleves vanskelig?
- Hvordan ville du utført dette i praksis?
- Hva tar du med deg videre fra denne økten?

### *Kjennetegn på god mikroundervisning*

✓ Kort og konkret
✓ Relevant for arbeidsoppgavene
✓ Aktiv deltakelse
✓ Trygt læringsmiljø
✓ Praktisk anvendbar kunnskap
✓ Oppfølging i etterkant

### *Husk:*

**Målet er ikke å undervise mest mulig, men å sikre at medarbeideren kan bruke kunnskapen trygt i møte med pasienter, brukere og pårørende.**